

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Архитектура»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М 2.2.1 «Производственная (проектно-технологическая) практика»

направления подготовки
07.04.01 «Архитектура»

профиль «Архитектура»

Формы обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак.ч.

Продолжительность практики: 4 недели

Саратов 2025

Рабочая программа по дисциплине М 2.2.1 «Производственная (проектно-технологическая) практика» направления подготовки 07.04.01 «Архитектура», профиль «Архитектура», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», утвержденный приказом Минобрнауки России 8 июня 2017 г. №509 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. N 1456

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
«Архитектура» от «27» марта 2025 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой АРХ  / Дядченко С.Ф. /

одобрена на заседании УМКН «27» марта 2025 г., протокол № 4

Председатель УМКН  / Дядченко С.Ф. /

1. Цель и задачи практики

Цель практики: формирование практических навыков и развитие творческого мышления для ведения проектной и научно-исследовательской работы в области архитектуры с использованием полученных ранее знаний.

В процессе прохождения практики студентами на основе компетентностного подхода к обучению решается ряд **задач**:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- овладение навыками ведения научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой работы, применения научной теории и методологии в разработке междисциплинарных, концептуальных и инновационных проектов.
- усвоение теоретических и практических подходов к оценке эффективности проектных решений;
 - получение представления о практических аспектах профессиональной деятельности архитектора в области проектирования.

2. Вид и тип практики, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная (проектно-технологическая) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. По способу проведения практика является стационарной.

В календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения производственной (проектно-технологической) практики. Практика реализуется в форме практической подготовки.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (проектно-технологическая) практика относится к блоку М.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (вариативная часть). Производственная (проектно-технологическая) практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплин: М.1.3.3.1 BIM-технологии, М.1.2.7 Управление архитектурным проектом, М.1.2.4 Основы геоинформационной среды и современные методы архитектурного анализа.

Знания, полученные при прохождении практики, будут востребованы обучающимися при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** при прохождении практики, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Запланированные результаты обучения
--------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------

(результат освоения)	компетенции	
ПК-1 Способен к подготовке и защите проектной документации объектов капитального строительства	<p>ИД-4пк-1 Организует и осуществляет работу, по созданию проектной документации, используя технологии информационного моделирования в среде общих данных на разных стадиях проектирования, при разных жизненных циклах объекта, представляет проектную документацию цифровыми средствами в органы контроля.</p>	<p>Знать: стандарты информационного моделирования для подготовки проектной документации. Програмное обеспечение для создания цифровой ИМ при подготовки проектной документации объектов капитального строительства. Правила проверки цифровой ИМ, в том числе при использовании 3D лазерного сканирования при подготовки проектной документации объектов капитального строительства. Принципы контроля качества цифровой ИМ при подготовки проектной документации объектов капитального строительства.</p> <p>Уметь: определить перечень ПО для работы с информационными моделями Использовать правила создания, проверки и согласования цифровой ИМ, в т.ч. С использованием новых технологий (3D-сканирования). Принимать и передавать информационную модель в формате, указанном в техническом задании. Определять уровни проработки цифровой ИМ для подготовки проектной документации объектов капитального строительства.</p> <p>Владеть: навыками организации работы в среде общих данных для создания цифровой ИМ при подготовки проектной документации объектов капитального строительства. Навыками контроля качества 3D координации, поиска коллизий в цифровой ИМ объекта капитального строительства, в том числе при использовании 3D сканирования. Навыками формирования ИМ на разных стадиях жизненного цикла.</p>
ПК-2 Способен руководить проектными работами, включая организацию и общую	<p>ИД-2пк-2 Собирает, анализирует, систематизирует и хранит данные с</p>	<p>Знать: основные методики стратегического и оперативного управления деятельностью строительной организации в области современных проблем</p>

координацию работ по разработке эскизного проекта и проектной документации объекта капитального строительства	использованием «сквозных» технологий, распределяет задачи по исполнителям проекта исмежным отделам.	строительства и реконструкции объектов городской среды Уметь: осуществлять стратегическое управление деятельностью строительной организации Владеть: методиками оперативного управления деятельностью строительной организацией
ПК-3 Способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной документации	ИД-1пк-3 Знает виды и методы проведения комплексных предпроектных градостроительных исследований с использованием средств геоинформационной среды.	Знать: правила организации научно-исследовательской работы коллектива; произведения новейшей архитектуры отечественного и мирового опыта; актуальные прикладные и фундаментальные проблемы развития искусственной среды, архитектурной деятельности и архитектурного знания. Уметь: синтезировать в предлагаемых научных концепциях обобщенный отечественный и зарубежный опыт; внедрять результаты научно-исследовательских разработок в градостроительное проектирование. Владеть: умением проводить критическую оценку проделанных исследований и их результатов на всех этапах проектного и предпроектного градостроительного проектирования; умением интерпретировать результаты прикладных научных исследований в виде обобщенных проектных моделей.

5. Объем, сроки место проведения практики

Практика проводится в 4-м семестре, общая трудоемкость производственной (проектно-технологической) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с закреплением группы, подгруппы или конкретного обучающегося за структурным подразделением Университета, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Основными базами проведения производственной (проектно-технологической) практики являются структурные подразделения университета или проектные организации, занимающиеся проектированием и исследованием в архитектуре.

Производственная (проектно-технологическая) практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления «Архитектура», обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки и практической направленности в системе обучения и будущей профессиональной деятельности выпускника.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося, профилю деятельности либо всей профильной организации, либо одного из её подразделений в соответствии с заключенными договорами между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и профильными организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ПРАКТИКИ учитывает состояние здоровья и требования доступности.

6. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды выполняемых работ)	Трудоемкость в ак.часах	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
Организационно - подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – вводное занятие; – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); – встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	9	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с базой практики / изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; – выполнение индивидуального задания; – сбор материалов для выполнения задания по практике; – анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; – участие в решении конкретных профессиональных задач; – на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; – обработка и систематизация материала; – представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	306*	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания
Отчётный	<ul style="list-style-type: none"> – выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; – оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; – согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; – сдача комплекта документов по практике на кафедру; – защита отчета по практике с презентацией. 	9	<i>ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого		324		
<i>* Количество часов, отводимое на практическую подготовку¹</i>		306*		

¹ Количество часов, отводимое на практическую подготовку, берется из учебного плана

7. Формы отчетности по практике

При получении зачета по практике студент обязан представить руководителю практики от кафедры отчет по практике, дневник практики.

Требования по ведению дневника практики, к отчетности по практике:

- титульный лист отчета с подписями обучающегося и руководителя практики, а также с датой защиты отчета (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3) – документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики, а также инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; дневник должен быть заверен подписью руководителя практики, инструктаж должен быть заверен подписями студента и руководителя практики;
- индивидуальное задание, согласованное с научным руководителем (Приложение 4);
- отчет по теме исследования или экспериментальный проектная разработка по теме ВКР студента; список литературы;
- отзыв (характеристика) руководителя практики о работе студента- практиканта.

Руководитель практики оценивает работу студента, качество и содержание работы. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от кафедры в форме дифференцированного зачета.

Время и место проведения аттестации по итогам практики устанавливается последний день практики.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем практики от кафедры «Архитектура» и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

В приложение к диплому выносится оценка за 4 семестр.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

8. Оценочные средства

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в разделе 4.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в разделе 6.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ПК-1 Способен к подготовке и защите проектной документации объектов капитального строительства	ИД-4_{пк-1} Организует и осуществляет работу, посозданию проектной документации, используя технологии информационного моделирования в среде общих данных на разных стадиях проектирования, при разных жизненных циклах объекта, представляет проектную документацию цифровыми средствами в органы контроля.	Согласно определенной теме ВКР описать актуальность, цель и задачи проекта. Провести предпроектные исследования и оформить в схемы с выводами. Провести исследование отечественного и зарубежного опыта проектирования аналогичных объектов.	Заполнение соответствующих разделов дневника практики	Письменный отчет
ПК-2. Способен руководить проектными работами, включая организацию и общую координацию работ по разработке эскизного проекта и проектной документации объекта капитального строительства	ИД-2_{пк-2} Собирает, анализирует, систематизирует и хранит данные с использованием «сквозных» технологий, распределяет задачи по исполнителям проекта и смежным отделам.	Согласно определенной теме ВКР описать актуальность, цель и задачи проекта. Провести предпроектные исследования и оформить в схемы с выводами. Провести исследование отечественного и зарубежного опыта проектирования аналогичных объектов.	Заполнение соответствующих разделов дневника практики	Письменный отчет
ПК-3 Способен к проведению исследований	ИД-1_{пк-3} Знает виды и методы проведения комплексных предпроектных	Согласно определенной теме ВКР описать актуальность, цель и задачи	Заполнение соответствующих разделов дневника практики	Письменный отчет

изысканий, необходимых для разработки градостроительной документации	градостроительных исследований с использованием средств геоинформационной среды.	проекта. Провести предпроектные исследования и оформить в схемы с выводами. Провести исследование отечественного и зарубежного опыта проектирования аналогичных объектов.		
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

9. Обеспечение практики

9.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике*

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике включают в себя:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- сбор, обработка и систематизация практического материала;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения;
- выполнение заданий, подготовка отчета по практике;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- защита отчета по практике.

9.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Саркисова, И. С. Архитектурное проектирование : учебное пособие /

Саркисова И. С. , Сарвут Т. О. - Москва : Издательство АСВ, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-4323-0094-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300942.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Жданова, И. В. Методология архитектурного проектирования : учебное пособие / И. В. Жданова, Н. Д. Потиенко, А. А. Кузнецова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-7964-2228-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111624.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Проект Россия - М. : А-Фонд, 1995 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 1385-2043 (2001-2019)

4. Проект INTERNATIONAL [Текст] : журнал по мировой архитектуре. - М. : ООО "Объединенные проекты". - Выходит три раза в год. - ISSN 2224-8307 (2003-2017)

5. Архитектура и строительство Москвы [Текст] : науч.-популяр. журн. - М. : АНО Ред. журнала "Архитектура и строительство Москвы", 1952 - . - Выходит раз в два месяца (1958-2011)

6. Архитектура и строительство России : науч.-практич. и культурно-просвет. журн. - М. : Ред. журн. "Архитектура и строительство России", 1933 - . - Выходит ежеквартально (1989-2019)

7. Строительство и архитектура [Текст]. - М. : ВИНИТИ РАН. - Выходит ежемесячно. (2003-2012)

Дополнительная литература

Периодические издания

8. Архитектон: известия вузов (электронный журнал) / УралГАХА, г. Екатеринбург – <http://archvuz.ru/>
9. Онлайн-журнал Архи.ру /<https://archi.ru/>
- 10.Онлайн-журнал Проект Россия / <https://prorus.ru/>
- 11.Онлайн-журнал Tatlin / <https://tatlin.ru/>
- 12.Онлайн-журнал Architime / <https://www.architime.ru/>
- 13.Онлайн-журнал Design Mate / <https://design-mate.ru/>
14. Онлайн-журнал об архитектуре и дизайне. Режим доступа <http://archi.ru/>
- 15.Архитектурный вестник / <http://archvestnik.ru/>
- 16.Онлайн-журнал The Architects Journal/ <http://www.architectsjournal.co.uk/>
- 17.Онлайн-журнал Dezeen/ <https://www.dezeen.com/>
- 18.Онлайн-журнал об архитектуре и дизайне/ <https://www.archdaily.com/>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

19. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.02.2023) Режим доступа https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/

Перечень электронно-образовательных ресурсов

20. Учебно-методические материалы по учебной (проектно-технологической практике (электронный образовательный ресурс размещен в ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. <https://tst-dev.sstu.ru/>)

21. Сайт СГТУ имени Гагарина Ю.А.
<https://www.sstu.ru/sveden/document/programms/>

Электронно-библиотечные системы

22. «ЭБС IPRbooks». Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/>

23. ЭБС «Лань». Режим доступа <https://e.lanbook.ru/>

24. Научная электронная библиотека «eLibrary». Режим доступа<http://elibrary.ru/>

25. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». Режим доступа<https://www.studentlibrary.ru/>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

26. <http://www.yandex.ru>

27. <http://vlast.rambler.ru>

28. <http://www.google.com.ru/>

Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

29. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.3.Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень информационно-справочных систем

30. <https://fgistp.economy.gov.ru/> Положения генерального плана городского округа, проектов планировки, правил землепользования и застройки, проектов зон охраны объектов культурного наследия в отношении исследуемого объекта и др.

31. <https://dom.mingkh.ru/> Анализ застройки по времени возникновения и историческим стилям

32. <https://opendata.mkrf.ru/> Анализ застройки по историко-культурной ценности

33. <http://window.edu.ru/> Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования
34. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека
35. <http://www.scholar.ru/> Научные статьи, диссертации и авторефераты из электронных научных библиотек

Перечень профессиональных баз данных

36. Профессиональная база данных «Техэксперт» Режим доступа<https://cntd.ru/>

Программное обеспечение

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

1) Лицензионное программное обеспечение

2) Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, которые включают в себя учебную мебель, комплект мультимедийного оборудования, в том числе переносного (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рабочую программу практики составила Кузнецова А.Б.

«___» _____ / _____ / _____

11. Дополнения и изменения в рабочей программе

Рабочая программа пересмотрена
на заседании кафедры

«___» _____ 20 ____ года, протокол № _____
Зав. кафедрой _____ / _____ / _____

Внесенные изменения утверждены
на заседании УМКС/УМКН

«_____» _____ 20 ____ года, протокол № _____
Председатель УМКС/УМКН _____ / _____ / _____

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Типовые задания

Задание на практику зависит от тематики выпускной квалификационной работы и выдается руководителем практики перед началом практики индивидуально каждому обучающемуся.

Примерный перечень основных вопросов

Перечень контрольных вопросов, задаваемых на зачете по практике, зависит от тематики выпускной квалификационной работы и выдается руководителем практики перед началом практики индивидуально каждому обучающемуся.

Типовые индивидуальные задания

Во время прохождения практики каждый студент ведет сбор материалов, оформление рабочего дневника и проводит систематизацию собранного материала для оформления отчета.

Виды работ выполняемых в процессе производственной (технологической) практики:

1. Знакомство со структурой проектной организации, ее подразделений, отделов, режимом работы.
2. Изучение нормативной, справочной и научной литературы по теме ВКР.
3. Освоение требований к различным стадиям проектирования и составам разрабатываемых разделов проектов.
4. Систематизация материалов предпроектных исследований.
5. Ведение дневника и составление отчета по практике.

Консультации студентов производятся руководителем практики регулярно не менее 2 раз в неделю по месту прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Обосновать выбор архитектурных решений в контексте принятого архитектурного концептуального проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая функционально- технологические, эргономические, эстетические.

2. Провести анализ технико-экономических показателей предлагаемых архитектурных и объемно-планировочных решений.

3. Продемонстрировать анализ взаимосвязи объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств проектируемых объектов (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан).

4. Принципы проектирования средовых качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат и специфические аспекты, учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп.

5. Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения. Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения. Требования антикоррупционного законодательства.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Кафедра «_____»

ЗАДАНИЕ

на _____ ПРАКТИКУ

Студенту учебной группы _____ института _____

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходит в организации _____

(наименование организации)

расположенной по адресу _____

(фактический адрес)

Согласно договору №_____ от _____ 20____г.

Срок практики с _____ по _____ 20____г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А.№_____ от _____ 20____г.

ПРЕДПИСАНИЕ на практику

Студент _____ Направление подготовки _____ Курс, группа _____

Направляется на _____
(вид практики)

В организацию _____
(наименование организации)

по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № от

Согласие договора №_____ от_____.
г.

Срок практики с _____ по _____ 20____г.

Основание: Приказ СГУ имени Гагарина Ю.А. №_____ от ____ 20 ____ г.

М.П. Директор института _____ /_____ /

Дата прибытия в организацию _____
(наименование организации)

«_____» _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Дата проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего инструктаж:

«_____» ____ 20 ____ г. _____

Дата убытия из организации

«_____» _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

M.P.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы _____

Ф.И.О.

Индивидуальное задание

_____ / _____ / _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

План-график проведения практики

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры

/ /
(дата согласования) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

и _____ / _____ /
(дата согласования) (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

Студент _____ (фамилия, инициалы) _____ «__» ____ 20__ г.
_____ (подпись)

Учет работы студента-практиканта

Отзыв руководителя практики от кафедры

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Отзыв руководителя практики от организации

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, бланки предписания, индивидуальное задание и график прохождения практики совместно с руководителем практики от кафедры.
 2. Бланки «Предписание» заверяются подписью директора института и печатью института до начала практики. По окончании практики эти бланки заверяются печатью и подписью принимающей на практику организации (отдел кадров). Один бланк остаётся в принимающей организации.
 3. Записи в разделе «Учет работы студента – практиканта» ведутся ежедневно, лаконично, аккуратно чернилами и включают текущую дату проведения практики и краткие сведения о проделанной работе. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от организации для замечаний, дополнительных заданий и подписи.
 4. Раздел «Отзыв» заполняется руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры и заверяется личной подписью руководителя.
 5. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются на кафедру.