



ПОЛОЖЕНИЕ

Т.О. Сектор

Гагарина Ю.А.

/С.Ю. Наумов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по молодежной политике

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

г. Саратов
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по молодежной политике (далее управление) является структурным подразделением СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее — Университет) и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Трудовым Кодексом РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, Уставом, концепцией воспитательной работы, правилами внутреннего распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами Университета, настоящим положением.

1.2. Управление организовано приказом ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности в целях реализации концепции воспитательной работы, обеспечения организации, координации и повышения качества воспитательного процесса в университете, создания системы социальной защиты и поддержки сотрудников, преподавателей и обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. Полное наименование — Управление по молодежной политике ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.».

1.4. Сокращенное наименование — УМП СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.5. Структуру и штатную численность управления утверждает ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. по представлению проректора по социально – воспитательной работе.

1.6. В структуру управления входят следующие подразделения:

- Отдел организационно-массовой работы;
- Отдел по социальной работе;
- Центр творчества студентов;
- Центр студенческих инициатив.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Организация, координация и повышение качества воспитательной работы со студентами университета в учебное и внеучебное время.

2.2. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на всестороннее развитие и самореализацию личности студента.

2.3. Удовлетворение потребностей студентов в культурном, нравственном, физическом, духовном и профессиональном развитии.

2.4. Сохранение, укрепление и развитие традиций вуза, пропаганда его символики, многолетней истории и престижности получения образования в Университете.

2.5. Организация информационного, методического, кадрового, финансового обеспечения воспитательного процесса.

2.6. Создание и развитие материально-технической базы управления.

2.7. Развитие основных направлений воспитательной работы, определенных в концепции воспитательной работы Университета:

- культурно-нравственное и духовно-эстетическое;
- профессионально-правовое и гражданско-патриотическое;
- спортивно-оздоровительное.

2.8. Содействие в реализации задач воспитания, определенных в концепции:

- ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности, определение целей жизнедеятельности и на адекватную самооценку результатов своей деятельности;
- формирование гуманистически ориентированного самосознания и высших потребностей личности, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности и милосердии;
- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, менталитета российского гражданина и национальной культуры;
- воспитание потребности молодежи в освоении ценностей общечеловеческой культуры и формированию эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры, участию в культурной жизни российского общества;
- приобщение молодежи к общечеловеческим нормам морали, формирование чувства уважения к законности и правопорядку, национальным морально-правовым традициям, кодексу профессиональной чести и моральным ценностям соответствующих социальных слоев и групп;
- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;
- воспитание потребности в труде как высшей ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремлении к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

2.9. Совершенствование и развитие системы воспитательной работы и её отдельных составляющих.

2.10. Обеспечение подготовки и проведения с участием обучающихся Университета культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, митингов, парадов, народных гуляний, шествий, торжественных собраний и других массовых мероприятий.

2.11. Формирование доступной среды и развития системы инклюзивного высшего образования.

2.12. Обеспечение социальной защиты обучающихся, сотрудников и преподавателей в СГТУ имени Гагарина Ю.А., оказание морально-психологического стимулирования общественно-активных обучающихся.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разрабатывать и внедрять новые формы воспитания и дополнять содержание уже существующих форм в соответствии с задачами управления и направлениями работы по молодежной политике, указанными в Положении.

3.2. Обеспечивать перспективное и текущее планирование воспитательного процесса в рамках университета и оказывать помощь в вопросах планирования воспитательной работы институтам, факультетам и филиалам.

3.3. Содействовать и координировать работу органов студенческого самоуправления, общественных, творческих и спортивных студенческих объединений в вопросах их создания и развития в Университете.

3.4. Организовывать и участвовать в проведении общеуниверситетских мероприятий по направлениям воспитательной работы, социальной работы а также обеспечивать участие

студентов и студенческих коллективов университета в мероприятиях различного уровня (городские, областные, федеральные и др.).

3.5. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета при решении вопросов, связанных с воспитательной и социальной деятельностью (получать и предоставлять информацию, проводить совместные мероприятия, проекты и др.).

3.6. Оказывать методическую и консультационную помощь учебным подразделениям в вопросах организации воспитательной и социальной работы, а также проводить контроль и анализ её проведения в институтах и на факультетах, распространять лучший опыт.

3.7. По направлению руководства представлять университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе совещаний, круглых столов, семинаров и конференций по вопросам организации и проведения воспитательной и социальной работы со студентами.

3.8. Вести в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

3.9. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и студентами университета в области воспитательной работы, проводить разбирательства по выяснению причин совершения нарушения и вносить предложения о наказаниях виновных лиц.

3.10. Вести в установленном порядке необходимую документацию.

3.11. Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовить соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

3.12. Представлять на утверждение руководству смету расходов на воспитательную и социальную деятельность по направлениям.

4. ПРАВА

4.1. Для осуществления возложенных на управление функций сотрудники имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для работы управления;

- давать распоряжения, необходимые для выполнения поставленных перед управлением задач и требовать их исполнения всеми участниками воспитательного процесса;

- осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной и социальной работы;

- принимать участие в работе конференций, совещаниях и семинарах и иных мероприятиях по вопросам организации и практической реализации и совершенствования воспитательной и социальной работы, а также самим выступать организаторами подобных мероприятий;

- вносить на рассмотрение руководства предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной и социальной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовить и распространять соответствующую методическую и локальную нормативную документацию;

- привлекать в порядке, установленном действующим законодательством дополнительные финансовые ресурсы для достижения цели и задач, обозначенных в настоящем Положении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Деятельность управления основывается на соблюдении законности, гласности и делового взаимопонимания с участниками воспитательного процесса и структурными подразделениями Университета.

5.2. Управление осуществляет воспитательную и социальную деятельность совместно со структурными подразделениями Университета, институтом кураторов, профсоюзными комитетами, кафедрой физической культуры и спорта, библиотекой, управлением информации и связей с общественностью и органами студенческого самоуправления, в соответствии с задачами и функциями.

5.3. Структура и численность управления определяется штатным расписанием Университета.

5.4. Управление возглавляет начальник управления назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

5.5. В своей работе управление непосредственно подчиняется проректору по социально-воспитательной работе или лицу, исполняющего его обязанности.

5.6. Начальник управления обязан обеспечить:

- четкую и качественную организацию работы по выполнению всех функций, возложенных на управление и распоряжений руководства Университета касающихся воспитательной и социальной работы;
- правильное распределение текущей работы между сотрудниками управления, проведение мероприятий по повышению их профессиональной квалификации;
- своевременное планирование и предоставление отчетной информации, касающейся деятельности управления.

5.7. Сотрудники управления обязаны обеспечить четкое и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на начальника управления задач и функций несёт начальник управления.

6.2. Степень ответственности других сотрудников управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

И.о. проректора
по социально-воспитательной работе



Строгова А.А.

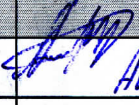
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Об управлении по молодёжной политике
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	И.о. проректора по СВР	А.А. Строгова		
2.	Начальник управления кадров	Н.Д. Кузнецова		
3.	Начальник финансово-экономического управления	Н.Ю. Понятова		
4.	Начальник правового управления	Р.Н. Шабунин		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Об управлении по молодёжной политике
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	И.о. проректора по СВР	А.А. Строгова	 А.А. Строгова	24.05.2022
2.	Начальник управления кадров	Н.Д. Кузнецова		
3.	Начальник финансово-экономического управления	Н.Ю. Понятова		
4.	Начальник правового управления	Р.Н. Шабунин		24.05.2022

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 5 (пяти) листах
начальник правового управления

« 24 »

