

Приложение 6
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным программам
высшего образования-программам
бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры
на 2024/25 учебный год

ПОРЯДОК
подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- другими нормативными документами в сфере образования;
- локальными актами Университета.

1.2. Апелляционные комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) создаются во всех структурных подразделениях Университета в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на время проведения вступительных испытаний при поступлении на основные образовательные программы различных уровней и ступеней.

1.3. Апелляционные комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А. не рассматривают апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний, проведённых в форме и по материалам ЕГЭ.

1.4. Задачами апелляционных комиссий являются:

- рассмотрение в установленный срок заявлений (апелляций) поступающих на обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А. по основным образовательным программам различных уровней и ступеней о нарушениях процедуры вступительных испытаний и (или) несогласия с их результатами;
- принятие соответствующих решений в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.5. Срок полномочий апелляционных комиссий составляет 1 год.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционные комиссии формируются из числа представителей профессорско-преподавательского состава и руководящих работников структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора. В состав апелляционных комиссий не могут входить члены экзаменационных комиссий. К работе в апелляционных комиссиях могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, не являющиеся работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.2. Апелляционные комиссии состоят из:

- председателя апелляционной комиссии;
- заместителя (ей) председателя апелляционной комиссии;
- членов апелляционной комиссии, входящих в подкомиссии по предметам перечня вступительных испытаний в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.3. Руководят работой апелляционных комиссий их председатели, в их отсутствие – заместители председателя.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Работа апелляционной комиссии регламентируется отдельным расписанием. Апелляция рассматривается по письменному заявлению (приложение 1). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в день подачи заявления.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится по расписанию заседаний апелляционной комиссии университета.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность процедуры проведения вступительного испытания и правильность оценки его результата. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в листы ответов не допускаются.

3.4. Непосредственное рассмотрение апелляции проводится в течение 1 (одного) рабочего дня после ознакомления апелляционной комиссии с материалами и результатами вступительных испытаний абитуриентов, подавших заявления на апелляцию.

3.5. После объявления результатов соответствующих вступительных испытаний абитуриент, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, лично пишет заявление на бланке установленного образца. Заявления от других лиц, в том числе и от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. Абитуриент, подавший апелляцию и претендующий на ознакомление с результатами вступительных испытаний, обязан иметь при себе паспорт и экзаменационный лист.

3.7. Абитуриент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Повторная апелляция, в том числе для абитуриентов, не явившихся по расписанию, не назначается и не проводится, претензии не принимаются.

3.8. При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.9. Апеллируемая работа и результаты вступительного испытания рассматриваются председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем и двумя её членами. Комиссия правомочна при работе не менее трёх её членов.

3.10. При рассмотрении апелляции по результатам компьютерного вступительного испытания проводится ручная проверка результатов.

3.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по результатам вступительного испытания.

3.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительных испытаний;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

3.13. Составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в работу абитуриента и экзаменационный лист, либо выносится решение об оставлении оценки без изменений.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

3.14. В случае изменения оценки вносятся изменения в экзаменационный лист и экзаменационную работу абитуриента.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись). По письменному заявлению, данное решение может быть направлено посредством электронного письма, на

электронную почту, указанную в заявлении, а также заказным почтовым отправлением.

Решения апелляционной комиссии вносятся в протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, датой заседания и подписью председателя и членов апелляционной комиссии.

3.15. Решения апелляционной комиссии утверждаются приемной комиссией университета, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.16. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3.17. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приёме документов до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (родителя, законного представителя).

3.18. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.19. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями передаются в приемную комиссию.

Приложение 1 к порядку подачи и
рассмотрения апелляций по
результатам вступительных
испытаний

Председателю
апелляционной комиссии
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
абитуриента

(ФИО полностью)

дело № _____,
основа _____,

(бюджет, внебюджет)

форма обучения _____,
(очная, очно-заочная, заочная)

институт _____,

направление подготовки

конт.тел. _____
e-mail. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(обязательно указать дату вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция,
наименование вступительного и требования апеллянта с обоснованием несогласия с результатами)

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись абитуриента)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

протокол № _____ от « ____ » _____ 2024 г.

При рассмотрении заявления и работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой _____.
(да, нет)

Подпись абитуриента _____ .

- отклонить апелляцию ввиду отсутствия ошибок _____.
(да, нет)

Подпись абитуриента _____ .

- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов.

Подпись абитуриента _____ .

Председатель
апелляционной комиссии

_____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

_____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

_____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись абитуриента)