

Приложение к постановлению
Ученого совета
от 27 февраля 2026 года (протокол № 3)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»**

Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
от 27 февраля 2026 года (протокол № 3)
Ученый секретарь Ученого Совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ А.В. Потапова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
профессор
_____ С.Ю. Наумов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2026/27 учебный год**

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Организация приема в Университет	4
III. Организация информирования поступающих	5
IV. Прием документов от поступающих	6
V. Вступительные испытания	11
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
VIII. Зачисление	14
Приложение 1. Перечень специальностей среднего профессионального образования и вступительных испытаний	
Приложение 2. Порядок прохождения медицинского осмотра поступающими	
Приложение 3. Требования к проведению и критерии оценки вступительных испытаний	
Приложение 4. Приоритетность учета результатов освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования при зачислении	
Приложение 5. Порядок учета и перечень индивидуальных достижений поступающих	
Приложение 6. Условия приема на обучение по программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	
Приложение 7. Перечень адресов приема документов, необходимых для поступления	
Приложение 8. Положение об экзаменационных комиссиях по результатам вступительных испытаний	
Приложение 9. Положение об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний	

I. Общие положения

1. При разработке настоящих Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год (далее – Правила, Правила приема) использовались следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273);

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановление Правительства РФ от 10.06.2023 № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Университет, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Университет по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующих структурных подразделениях Университета:

- Профессионально-педагогический колледж СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – колледж);
- Энгельсский технологический институт (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273.

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг описаны в Приложении 6 к настоящим Правилам.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение по программам среднего профессионального образования (в том числе в филиалы) осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемым настоящими Правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии Университета, утвержденным Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 17 января 2025 года (протокол № 1).

Для приема заявлений и документов от абитуриентов и организационного обеспечения проведения приема создаются отборочные комиссии (далее — ОК), являющиеся структурными подразделениями приемной комиссии. Отборочные комиссии формируются приказом ректора в колледже и в филиалах. Председателями отборочных комиссий назначаются директора филиалов и колледжа. Председатели отборочных комиссий отвечают за ведение протоколов отборочных комиссий и своевременное размещение необходимой информации на сайте и информационных стендах.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом ректора.

Работу отборочных комиссий организуют ответственные секретари ОК, которые также ведут личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц.

В функции отборочных комиссий входят организация и ведение разъяснительной и консультационной работы, прием и регистрация документов абитуриентов, организация и дежурство на вступительных испытаниях, подготовка дел к зачислению и передача их в кадровые службы после зачисления.

12. Перечень образовательных программ, прием на которые осуществляется в колледж и филиалы, представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них (Приложения № 8 и № 9 соответственно).

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте (www.sstu.ru), а также на страницах сайта колледжа и филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), и обеспечивает свободный доступ в здания Университета,

колледжа и филиалов к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета, сайтах колледжа, филиалов и информационных стендах не позднее 1 марта 2026 года размещает следующую информацию:

- правила приема в Университет на программы среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия Университета, отборочные комиссии колледжа и филиалов ежедневно размещают на официальном сайте Университета, а также на страницах и сайтах колледжа и филиалов и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета, колледжа и филиалов для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан отдельно в колледж и каждый филиал.

Прием документов как на места за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения начинается **20 июня 2026 года**.

Прием заявлений завершается:

а) **10 августа 2026 года** от лиц, поступающих на очную форму обучения на специальности:

- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,
- 20.02.04 Пожарная безопасность,
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство,
- 42.02.01 Реклама,
- 49.02.01 Физическая культура

б) **15 августа 2026 года** от лиц, поступающих на очную форму обучения, кроме указанных в пп. а);

в) от лиц, поступающих на заочную форму обучения – **01 декабря 2026 года**.

При наличии свободных мест по очной форме обучения в колледже или филиалах прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года. Продление сроков приема документов, необходимых для поступления, осуществляется на основании решения Ученого совета Университета, устанавливающего срок такого продления, срок издания приказа о зачислении, а также количество свободных мест и структурное подразделение, в отношении которого принято решение о продлении приема документов.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж и филиалы Университета поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Закона об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- ✓ копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- ✓ копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона № 273, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом № 273, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона № 273;

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размером 3х4 см.).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все иностранные граждане, прибывающие на обучение в Университет, перед подачей документов в отборочную комиссию проходят проверку документов в Управлении международных коммуникаций Университета.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и др.), в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1 - 21.3 данного пункта настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (Приложение 5).

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий отборочными комиссиями Университета.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Закона об образовании;

7) специальность или специальности (в порядке убывания приоритетности), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

8) нуждаемость в предоставлении общежития;

9) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, отборочная комиссия возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на все формы обучения по нижеперечисленным специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, требуется прохождение обязательного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры»:

- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям);
- 49.02.01 Физическая культура.

Порядок прохождения медицинского осмотра указан в Приложении 2 к настоящим Правилам.

24. Поступающие вправе направить/представить в заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж или филиалы Университета;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже и филиалах) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты отборочных комиссий колледжа и филиалов;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Отборочные комиссии колледжа и филиалов осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Адреса для приема и направления необходимых документов лично и по почте указаны в Приложении 7.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о

приеме документов.

28. По письменному заявлению (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и расписки, выданной отборочной комиссией) поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться владельцу отборочной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. При приеме на обучение по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 49.02.01 Физическая культура проводится вступительное испытание, требующее у поступающих наличия физических качеств - физическое испытание «Физическая культура».

При приеме на обучение по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводится вступительное испытание, требующее у поступающих наличия определенных творческих способностей в области дизайнерского мышления - творческое испытание «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

При приеме на обучение по специальности 42.02.01 Реклама проводится вступительное испытание, требующее у поступающих наличия определенных творческих способностей в области рекламы, дизайна и копирайтинга - творческое испытание «Реклама».

30. Вступительные испытания проводятся очно, на русском языке. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения. Прохождение вступительных испытаний в других образовательных организациях в те же сроки, что и в Университете, не является уважительной причиной.

Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе день для ознакомления поступающих со своими работами (далее – день ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний).

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение 3 (Трех) рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем 14 августа 2026 года.

31. Физическое испытание проводится в форме сдачи нормативов: бег 100 м и 1000 м, прыжки в длину, силовой тест-сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек) и силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (для юношей).

Творческие испытания проводятся в форме творческого экзамена по специальности, содержание которого определяется соответствующей программой.

32. Оценка результатов физического испытания осуществляется по балльной системе, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты каждого поступающего и комментарии экзаменаторов.

Оценка результатов творческого испытания осуществляется по зачетной системе,

оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты оценивания по каждому критерию и итоговый результат вступительного испытания: «зачтено», либо «не зачтено» (в зависимости от набранных баллов).

Требования к проведению и критерии оценки вступительных испытаний представлены в Приложении 3 к настоящим Правилам. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа, филиала или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для

слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в установленный расписанием день.

38. Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с расписанием, но не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей). Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на

заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

В случае изменения оценки, вносятся изменения в экзаменационный лист.

VIII. Зачисление

43. Для зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона № 273 (при наличии), в сроки, установленные п. 48 настоящих Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала в сроки, установленные п. 48 настоящих Правил для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ по Университету о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Университета, а также на страницах и сайтах колледжа и филиалов и информационных стендах приемной комиссии.

45. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием осуществляется Университетом на основе ранжирования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии) (в соответствии с п. 47 настоящих Правил), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Перечень и порядок учета результатов индивидуальных достижений определен в Приложении 5 к настоящим Правилам.

Лицам, указанным в п.3 ч. 5 и пунктах 1 - 13 ч. 7 ст. 71 Федерального закона № 273, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях (далее – преимущественное право).

Лицам, указанным в ч.5.1 ст.71 Федерального закона № 273, лицам, подавшим

заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в ч. 9 ст. 56 Федерального закона № 273, предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

46. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, отражаются в списках поступающих и учитываются Университетом по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в том числе по результатам по общеобразовательным предметам, указанным в дипломах начального или среднего профессионального образования, рассчитывается средний балл поступающего. Расчет среднего балла производится путем суммирования всех оценок документа об образовании по общеобразовательным предметам с последующим делением на количество суммированных оценок. Итоговый средний балл округляется до сотых в соответствии с математическими правилами (далее – средний балл документа об образовании).

47. На места, финансируемые за счет средств федерального бюджета зачисляются (занимают более высокое место в списках поступающих) лица, имеющие более высокий средний балл.

При равных средних баллах документов об образовании приоритет отдается поступающим в следующей последовательности (в порядке убывания):

- лицам, имеющим преимущественное право;
- по убыванию балла за вступительное испытание (при наличии);
- по убыванию суммарного балла по общеобразовательным предметам, характеризующим профиль выбранной специальности (далее – профильные предметы), в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам;
- по убыванию баллов за каждый предмет в соответствии с их приоритетностью, указанной в Приложении 4 к настоящим Правилам;
- при равных баллах за каждый из профильных предметов учитывается наличие индивидуальных достижений, указанных в Приложении 5 к настоящим Правилам;

48. Университет устанавливает следующие **сроки** предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и зачисления:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

15 августа 2026 года – колледж и филиалы на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированные в порядке, указанном в п. 47 и с учетом п.45 настоящих Правил;

15 августа 2026 года (12.00 мск)– завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, завершение предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала

порталов государственных услуг (в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг), а также документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приема;

до 21 августа 2026 года издание приказов о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- на места, по договорам на оказание платных образовательных услуг зачисление происходит в несколько этапов, по мере приема заявлений о поступлении, заключения договоров на обучение и факта оплаты обучения:

на очную форму обучения:

20 августа 2026 года (12.00 мск), 26 августа 2026 года (12.00 мск) завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, завершение предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала порталов государственных услуг (в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг), а также документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приема, заключения договоров на обучение и оплаты обучения;

до 21 августа 2026 года и 28 августа 2026 года по мере формирования групп и предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также завершения предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала порталов государственных услуг (в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг), заключения договоров на обучение и оплаты обучения, издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

на заочную форму обучения:

20 августа 2026 года (12.00 мск), 26 августа 2026 года (12.00 мск), 14 сентября 2026 года (12.00 мск), 28 сентября 2026 года (12.00 мск), 12 октября 2026 года (12.00 мск), 26 октября 2026 года (12.00 мск), 16 ноября 2026 года, 01 декабря 2026 года (12.00 мск) завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, завершение предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала порталов государственных услуг (в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг), а также документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приема, заключения договоров на обучение и оплаты обучения;

до 21 августа 2026 года, 28 августа 2026 года, 15 сентября 2026 года, 29 сентября 2026 года, 13 октября 2026 года, 27 октября 2026 года, 17 ноября 2026 года, 01 декабря 2026 года по мере формирования групп и предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также завершения предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала порталов государственных услуг (в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг), заключения договоров на обучение и оплаты обучения, издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном

стенде приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после издания.

49. При наличии свободных мест по очной форме обучения, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2026 года (в даты, установленные при приеме на заочную форму).

50. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона № 273, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж (филиал) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Закона об образовании, и 4 фотографии.

Приложение 1
к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год

**Перечень специальностей среднего профессионального образования и вступительных испытаний
при приеме в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.» на 2026/27 учебный год**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СГТУ имени Гагарина Ю.А. (ППК СГТУ)**

Специальность (квалификация)	Сокр. назв.	уровень образования, необходимый для поступления	срок обучения	форма обучения	Перечень вступительных испытаний
08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (техник)	СЭС	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве (техник)	ИМС	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (специалист по компьютерным системам)	КСК	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	очная	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование (системный администратор)	САД	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (программист)	РПО	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	очная	
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (техник по защите информации)	ОИБ	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены

Специальность (квалификация)	Сокр. назв.	уровень образования, необходимый для поступления	срок обучения	форма обучения	Перечень вступительных испытаний
13.02.07 Электроснабжение (техник)	ЭСН	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (техник)	ЭО	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
15.02.16 Технология машиностроения (техник-технолог)	ТМС	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (техник-механик)	МТО	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) (техник)	ОРП	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
15.02.19 Сварочное производство (техник)	СП	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (специалист по защите в чрезвычайных ситуациях)	ЗЧС	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	Физическое испытание
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	очная	
20.02.04 Пожарная безопасность (специалист по пожарной безопасности)	ПБ	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	Физическое испытание
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (техник-технолог)	НГМ	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	очная	
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (техник)	СЭГ	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (техник)	ОПТ	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств)	ТОД	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (техник)	УКП	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
		среднее общее образование	1 год 10 месяцев	очная	

Специальность (квалификация)	Сокр. назв.	уровень образования, необходимый для поступления	срок обучения	форма обучения	Перечень вступительных испытаний
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (техник)	СПС	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	Творческое испытание
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)	ЭКБУ	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
		среднее общее образование	1 год 10 месяцев	очная	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (операционный логист)	ОДЛ	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
		среднее общее образование	1 год 10 месяцев	очная	
38.02.06 Финансы (финансист)	ФИН	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
		среднее общее образование	1 год 10 месяцев	очная	
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	заочная	
38.02.07 Банковское дело (специалист банковского дела)	БД	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
38.02.08 Торговое дело (специалист торгового дела)	ТД	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
42.02.01 Реклама (специалист по рекламе)	РКЛ	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	Творческое испытание
		среднее общее образование	1 год 10 месяцев	очная	
43.02.16 Туризм и гостеприимство (специалист по туризму и гостеприимству)	ТГ	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
		среднее общее образование	1 год 10 месяцев	очная	не предусмотрены
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (мастер производственного обучения)	ПО	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
49.02.01 Физическая культура (педагог по физической культуре и спорту)	ФК	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	Физическое испытание

**ЭНГЕЛЬССКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А. (ЭТИ)**

Специальность (квалификация)	Сокр. назв.	уровень образования, необходимый для поступления	срок обучения	форма обучения	Перечень вступительных испытаний
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (программист)	РПО	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
15.02.16 Технология машиностроения (техник-технолог)	ТМС	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (техник-механик)	МТО	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) (техник)	ОРП	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров (техник-технолог)	ТППЭ	среднее общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств)	ТОД	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (техник)	УКП	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)	ЭКБУ	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
		среднее общее образование	1 год 10 месяцев	очная	не предусмотрены
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (операционный логист)	ОДЛ	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
		среднее общее образование	1 год 10 месяцев	очная	не предусмотрены

Филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Специальность (квалификация)	Сокр. назв.	уровень образования, необходимый для поступления	срок обучения	форма обучения	Перечень вступительных испытаний
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (программист)	РПО	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
13.02.07 Электроснабжение (техник)	ЭСН	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
15.02.09 Аддитивные технологии (техник-технолог)	АДТ	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям) (специалист по мехатронике и робототехнике)	МХРТ	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
15.02.16 Технология машиностроения (техник-технолог)	ТМС	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены
21.02.19 Землеустройство (специалист по землеустройству)	ЗМУ	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	не предусмотрены

Приложение 2
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2026/27 учебный год

ПОРЯДОК
прохождения медицинского осмотра поступающими
на обучение по программам среднего профессионального образования
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2026/27 учебном году

1) Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, утверждающим Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2) При поступлении на все формы обучения по нижеперечисленным специальностям поступающий в обязательном порядке проходит предварительный медицинский осмотр по итогу которого предоставляет заключение о профессиональной пригодности в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний, установленных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н:

- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям);
- 49.02.01 Физическая культура.

3) Поступающий проходит обследование по месту жительства и предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей **заключение о профессиональной пригодности** («Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»).

Медицинская справка предоставляется либо в форме электронного документа либо на бумажном носителе в соответствии с приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» и признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

5) При поступлении на другие специальности прохождение предварительных медицинских осмотров не требуется.

Приложение 3
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2026/27 учебный год

**Требования к проведению и критерии оценки
вступительных испытаний при приеме на программы
среднего профессионального образования, обучение по которым требует
наличия физических качеств или определенных творческих способностей**

1. Общие требования к проведению вступительных испытаний

1.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на первый курс очного обучения по утвержденному расписанию.

1.2. Вступительные испытания проводятся предметными экзаменационными комиссиями Университета в объеме, установленном соответствующей программой вступительного испытания.

1.3. Вступительные испытания проводятся очно, на русском языке.

1.4. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте и информационных стендах отборочных комиссий.

До начала экзамена абитуриент должен получить в отборочной комиссии экзаменационный лист.

1.5. В день вступительных испытаний абитуриент обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;
- иметь при себе паспорт, экзаменационный лист, ручку и необходимые принадлежности.

Паспорт и экзаменационный лист являются пропуском на вступительное испытание.

1.6. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- являться в место проведения испытаний, указанное в экзаменационном листе;
- соблюдать правила прохождения вступительного испытания;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания;
- не использовать любые средства связи, наушники, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и другие средства хранения информации.

За неэтичное поведение или нарушение дисциплины (наличие или использование сотового телефона, списывание, передача работы другому лицу, устная или письменная подсказка, и т.п.) абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел» испытание, о чем делается запись в протоколе.

1.7. Результаты вступительных испытаний «Реклама» и «Садово-парковое и ландшафтное строительство» оцениваются по зачетной системе. Результаты вступительных испытаний «Физическая культура» оцениваются по балльной системе.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается в критериях оценки для каждой специальности.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей или физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

1.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата ниже минимального (или «не прошел») не допускается.

1.9. Лица, получившие на вступительном испытании результат ниже минимального (или «не прошел»), выбывают из списка рассматриваемых к зачислению на данную специальность.

1.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения. Прохождение вступительных испытаний в других образовательных организациях в те же сроки, что и в Университете, не является уважительной причиной.

1.11. При организации сдачи вступительных испытаний на каждую специальность в несколько потоков по соответствующим условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

1.12. Абитуриенты, не согласные с результатом вступительного испытания, имеют право подать апелляцию в установленном порядке.

1.13. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2. Критерии оценки результатов вступительных испытаний

2.1. Критерии оценки результатов вступительного испытания «Физическая культура»

Вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств, проводятся очно в форме сдачи нормативов: бег 100 м и 1000 м, прыжки в длину, силовой тест-сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек) и силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (для юношей).

К прохождению вступительного испытания допускаются абитуриенты, предоставившие медицинское заключение, подтверждающее основную группу здоровья врачом терапевтом/педиатром, о допуске к участию в мероприятиях по оценке выполнения нормативов.

Результаты вступительного испытания рассчитываются как сумма баллов, полученных за каждое упражнение по следующим критериям:

ДЕВУШКИ							
№ п/п	Тест (ед.изм)	девушки 17 лет и старше			девушки 16 лет и моложе		
		0 баллов	1 балл	2 балла	0 баллов	1 балл	2 балла
1.	Бег, 100 м (с)	17,5 (и более)	17,4-16,1	16 (и менее)	17,7 (и более)	17,6-16,1	16,2 (и менее)
2.	Прыжок в длину с места (см)	169 (и менее)	170-186	187 (и более)	164 (и менее)	165-184	185 (и более)
3.	Бег, 1000 м (с)	4,31 (и более)	4,21-4,30	4,20 (и менее)	4,41 (и более)	4,40-4,26	4,27 (и менее)
4.	Силовой тест-сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	14 (и менее)	15-19	20 (и более)	12 (и менее)	13-19	20 (и более)
ЮНОШИ							
№ п/п	Тест (ед.изм)	юноши 17 лет и старше			юноши 16 лет и моложе		
		0 баллов	1 балл	2 балла	0 баллов	1 балл	2 балла
1.	Бег, 100 м (с)	14,4 (и более)	14,5-13,5	13,4 (и менее)	14,9 (и более)	14,8-13,5	13,6 (и менее)
2.	Прыжок в длину с места (см)	209 (и менее)	210-229	230 (и более)	199 (и менее)	198-224	225 (и более)
3.	Бег, 1000 м (с)	4,01 (и более)	4,0-3,26	3,25 (и менее)	4,21 (и более)	4,20-3,31	3,30 (и менее)
4.	Силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	10 (и менее)	11-13	14 (и более)	8 (и менее)	9-12	13 (и более)

Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты каждого поступающего и комментарии экзаменаторов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается по соответствующим специальностям на следующем уровне:

Специальность	минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	4
20.02.04 Пожарная безопасность	4
49.02.01 Физическая культура	8

2.2. Критерии оценки результатов вступительного испытания «Реклама»

Вступительное испытание проводится в форме творческого экзамена, направленного на выявление творческих способностей абитуриента в области рекламы, дизайна и копирайтинга, а также уровня готовности к освоению видов профессиональной деятельности по специальности 42.02.01 Реклама.

Для прохождения экзамена абитуриенту необходимо разработать рекламную идею, название, слоган компании и мудборд для объекта рекламирования, указанного в индивидуальном задании. Индивидуальное задание выдается абитуриенту непосредственно перед экзаменом.

Работа выполняется на компьютерах в закрепленных аудиториях колледжа. Результаты выполнения абитуриент вносит в утвержденный шаблон и сохраняет на компьютере, присвоив файлу свое ФИО. Продолжительность вступительного испытания составляет 60 минут.

Сформированные файлы передаются экзаменатору для оценки выполненной творческой работы по следующим критериям:

Объект оценивания	Критерий	Баллы по критерию	Максимальное количество баллов по критерию
При не сохранении файла вступительного испытания по установленной форме вступительное испытание оценивается в 0 баллов			
рекламная идея	отсутствует	0	4
	подходит объекту продвижения	1-2	
	оригинальная	1-2	
название	отсутствует	0	4
	на русском языке	1	
	соответствует профилю организации	1	
	оригинальный	1	
	запоминающийся	1	
слоган	отсутствует	0	4
	на русском языке	1	
	соответствует профилю организации	1	
	оригинальный	1	
	запоминающийся	1	
мудборд	отсутствует	0	4
	содержит название	1	
	содержит слоган	1	
	содержит рекламную идею, а также иные элементы, необходимые для рекламной кампании (фото потребителей, цвета, шрифты и т.п.)	1-2	

Экзаменатором оформляется протокол, в котором фиксируются результаты оценивания по каждому критерию и итоговый результат вступительного испытания: «зачтено», либо «не зачтено» (в зависимости от набранных баллов):

Количество набранных баллов	Результат вступительного испытания
8-16	зачтено
0-7	не зачтено

2.3. Критерии оценки результатов вступительного испытания «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Вступительное испытание проводится в форме творческого экзамена в виде эссе, направленного на выявление способностей абитуриента в области дизайнерского мышления, способности к креативному решению задач, а также уровня готовности к освоению видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Эссе – это письменная самостоятельная работа, где абитуриент рассуждает на тему, предложенную экзаменационной комиссией, в рамках программы вступительного испытания.

Работа выполняется шариковой синей ручкой на бланках, выданных приемной комиссией. Работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

Продолжительность вступительного испытания составляет 60 минут.

Выполненные творческие работы передаются экзаменатору для оценки эссе по следующим критериям:

Объект оценивания	Критерий	Баллы по критерию
В случае если абитуриент не приступил к написанию эссе, вступительное испытание оценивается в 0 баллов		
эссе	соответствие содержания теме	1
	полнота раскрытия темы	0-2
	оригинальность	0-2
	использование выразительных средств русского языка	0-2
	соблюдение логики изложения (вступление, основная часть, заключение)	0-1
	грамотность речи (орфография и пунктуация)	0-2

Экзаменатор при проверке работы фиксирует результаты оценивания по каждому критерию и итоговый результат вступительного испытания: «зачтено», либо «не зачтено» (в зависимости от набранных баллов):

Количество набранных баллов	Результат вступительного испытания
5-10	зачтено
0-4	не зачтено

Приложение 4
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2026/27 учебный год

**Приоритетность учета результатов освоения образовательных программ основного
общего и среднего общего образования при зачислении на программы среднего
профессионального образования
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2026/27 учебном году**

Для приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в Университете устанавливается перечень и приоритетность общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования:

Код и наименование специальности	Приоритетность предметов, соответствующих профилю выбранной специальности
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	
08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	1. Физика 2. Математика 3. Информатика
13.02.07 Электроснабжение	
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	
15.02.09 Аддитивные технологии	
15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)	
15.02.16 Технология машиностроения	
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	
15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	
15.02.19 Сварочное производство	
20.02.04 Пожарная безопасность	
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	1. Физика 2. Математика

Код и наименование специальности	Приоритетность предметов, соответствующих профилю выбранной специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	
21.02.19 Землеустройство	
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)	
18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	1. Химия 2. Математика 3. Биология
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	1. Обществознание 2 Математика 3. География
38.02.06 Финансы	
38.02.07 Банковское дело	
38.02.08 Торговое дело	
42.02.01 Реклама	
43.02.16 Туризм и гостеприимство	
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	1. Биология 2. Русский язык 3. Математика
49.02.01 Физическая культура	

Приложение 5
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2026/27 учебный год

**Порядок учета и перечень индивидуальных достижений поступающих
на программы среднего профессионального образования
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2026/27 учебном году**

1. При приеме лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, поступающие могут предоставить результаты индивидуальных достижений, которые учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2. Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, предоставляются поступающими:

- на очную форму обучения - не позднее 15 августа 2026 года
- на заочную форму обучения – не позднее 26 августа 2026 года.

Указанные документы рассматриваются отборочными комиссиями колледжа и филиалов, которые осуществляют их проверку и принимают решение об учете индивидуальных достижений.

3. Результаты индивидуальных достижений учитываются Университетом как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в следующей приоритетности:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Критерий учета
1	прохождение поступающим военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Есть/нет

№ п/п	Индивидуальное достижение	Критерий учета
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Есть/нет ¹
3	наличие у поступающего статуса победителя или призера мероприятий, утвержденных Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2025 г. № 639 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2025/26 учебный год"	Есть/нет ¹
4	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Есть/нет ¹
5	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Есть/нет ¹
6	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Есть/нет ¹
7	наличие у поступающего опыта добровольческой (волонтерской) деятельности, документально подтвержденного выпиской из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенной отборочной комиссией колледжа (филиала) с электронной добровольческой (волонтерской) книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому на такой выписке при изготовлении	Есть/нет ¹

¹ учитывается факт наличия статуса независимо от количества статусов

В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и равенства результатов индивидуальных достижений, в случае если численность таких поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет учитывает следующие дополнительные индивидуальные достижения в порядке приоритетности:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Критерий учета
8	наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	Есть/нет ¹
9	наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	Есть/нет ¹
10	наличие результатов профессионального обучения и подтверждающих их документов (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего)	Есть/нет ¹

¹ учитывается факт наличия статуса независимо от количества статусов

Приложение 6
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский
государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
на 2026/27 учебный год

Условия приема на обучение по программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2026/27 учебном году

1. Университет осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Договор об оказании платных образовательных услуг установленной формы может быть заключен с юридическим и (или) физическим лицом.
2. Прием в Университет по договорам об оказании платных образовательных услуг на каждую образовательную программу среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным Ученым Советом.
3. При подаче заявления о приеме в Университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг абитуриент представляет документы, указанные в п. 21.1 или 21.2 Правил приема.
4. Прием документов проводится в соответствии с главой IV Правил приема.
5. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с главой 8 Правил приема.
6. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится после успешного прохождения вступительных испытаний, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг, до заполнения установленного количества мест.
7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, действующими в Университете.
8. Договор оформляется на весь период обучения.
9. В случае, если поступающий не достиг возраста 18 лет, договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен с одним из родителей (законных представителей), в котором родитель (законный представитель) выступает заказчиком, а поступающий – обучающимся, если иное не предусмотрено законодательством.
10. Лица, поступающие в Университет на основе образовательного кредита, дополнительно предоставляют в приемную комиссию копию договора образовательного кредита.

Приложение 7
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский
государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
на 2026/27 учебный год

**Перечень адресов приема документов, необходимых для поступления
на обучение по программам среднего профессионального образования
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2026/27 учебном году**

При **личной подаче** заявления о приеме поступающие предъявляют документ, удостоверяющий личность, гражданство и документы, необходимые для поступления, в отборочную комиссию колледжа или филиала.

При **подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования**, поступающему необходимо заполнить распечатанные с сайта бланки заявления на поступление, согласий на обработку персональных данных и на распространение персональных данных и с приложением необходимых документов отправить заказным письмом с уведомлением о вручении.

При **подаче документов посредством электронной почты**, поступающему необходимо заполнить распечатанные с сайта бланки заявления на поступление, согласий на обработку персональных данных и на распространение персональных данных. Все необходимые документы (в том числе подписанные заявление и согласия) нужно отсканировать и полученные файлы (допустимый формат .pdf, .jpeg, .png) вложениями, без архивирования отправить одним письмом на электронную почту отборочной комиссии с обязательным указанием теме письма «Фамилия Имя Отчество» абитуриента полностью.

Университетом определены следующие **адреса для приема заявлений абитуриентов** с приложением документов, необходимых для поступления на обучение по программам среднего профессионального образования (в том числе для направления документов по почте) и режим работы отборочных комиссий:

1) для поступления в **Профессионально-педагогический колледж СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

Адрес для личной подачи документов	410056, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, д. 15, учебный корпус №1 410039, г. Саратов, ул. Крымская, д.19
Адрес для подачи документов через операторов почтовой связи общего пользования	410056, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, д. 15, отборочная комиссия Профессионально-педагогического Колледжа
Адрес для подачи документов посредством электронной почты	info@ppk.sstu.ru

Интернет-сайт:	https://ppk.sstu.ru
Телефон «горячей линии» для консультаций абитуриентов	8 (8452) 26-25-07 +7 927-223-38-09

Режим работы отборочной комиссии

консультации по вопросам поступления		
01.03.2026 – 17.06.2026	понедельник-пятница	09.00-16.00
консультации по вопросам поступления и прием документов абитуриентов:		
20.06.2026 – 31.08.2026	понедельник-пятница	08.00-16.00
	суббота	09.00-12.00
01.09.2026-02.12.2026	понедельник - пятница -	09.00-16.00

2) для поступления в **Энгельсский технологический институт** (филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Адрес для личной подачи документов и через операторов почтовой связи общего пользования	413100, г. Энгельс, Площадь Свободы, дом 17, отборочная комиссия Энгельсского технологического института (филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Адрес для подачи документов посредством электронной почты	priem_eti@sstu.ru
Интернет-сайт:	http://techn.sstu.ru
Телефон «горячей линии» для консультаций абитуриентов	8 (8453) 95-35-53, 8 (8453) 55-78-16

Режим работы отборочной комиссии

консультации по вопросам поступления		
01.03.2026 – 17.06.2026	понедельник-пятница	09.00-16.00
консультации по вопросам поступления и прием документов абитуриентов:		
20.06.2026 – 31.08.2026	понедельник-пятница	08.00-16.00
	суббота	09.00-12.00
01.09.2026-02.12.2026	понедельник - пятница -	09.00-16.00

3) для поступления в **филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске**

Адрес для личной подачи документов и через операторов почтовой связи общего пользования	412541, Саратовская область, г. Петровск, ул. Гоголя, д. 49, отборочная комиссия филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске
Адрес для подачи документов посредством электронной почты	priem_fp@sstu.ru
Интернет-сайт:	https://www.fsstu.ru
Телефон «горячей линии» для консультаций абитуриентов	8 (84555) 2-11-13 +7 937-631-13-02

Режим работы отборочной комиссии

консультации по вопросам поступления		
01.03.2026 – 17.06.2026	понедельник-пятница	09.00-16.00
консультации по вопросам поступления и прием документов абитуриентов:		
20.06.2026 – 31.08.2026	понедельник-пятница	08.00-16.00
	суббота	09.00-12.00
01.09.2026-02.12.2026	понедельник - пятница -	09.00-16.00

Приложение 8
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский
государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
на 2026/27 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
по организации и проведению вступительных испытаний при приеме
на программы среднего профессионального образования
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2026/27 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правилами приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- другими нормативными документами.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., университет) вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) при поступлении для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Структура экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии возглавляются председателями.

2.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается председателем приемной комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А. из числа научно-педагогических работников структурных подразделений университета.

2.3. Предложения по составу экзаменационных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний представляют руководители соответствующих структурных подразделений.

2.4. В состав экзаменационных комиссий могут быть включены высоко-квалифицированные специалисты, не являющиеся работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3. Порядок работы экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии в соответствии с правилами приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А. разрабатывают задания вступительных испытаний.

3.2. По утвержденному расписанию членами экзаменационных комиссий для поступающих проводятся консультации по разъяснению содержания вступительных

испытаний, требований и критериев оценки, порядке проведения вступительных испытаний и т.д.

3.3. Подготовка и оснащение помещений (аудиторий) для проведения вступительных испытаний необходимым инвентарем и оборудованием осуществляется по заявкам отборочной комиссией соответствующего структурного подразделения.

3.4. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

3.5. Результаты вступительного испытания фиксируются подписью экзаменатора на листах работы, в экзаменационном листе и экзаменационной ведомости.

3.6. Письменные работы и черновики ответов абитуриентов, зачисленных в СГТУ имени Гагарина Ю.А., хранятся в их личных делах, а незачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

3.7. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4. Ответственность

4.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут персональную ответственность:

- за соблюдение прав абитуриентов на консультацию, на время подготовки к выполнению задания и время выполнения задания;
- за соответствие оценки установленным критериям;
- за своевременность и правильность заполнения экзаменационных листов и ведомостей.

5. Учет и отчетность

5.1. Экзаменационные комиссии подотчетны приемной комиссии, в том числе ответственному секретарю приемной комиссии.

5.2. Все документы по вступительным испытаниям передаются председателями комиссий ответственному секретарю отборочной комиссии.

Приложение 9
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский
государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
на 2026/27 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
по результатам вступительных испытаний
при приеме на программы среднего профессионального образования
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2026/27 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными документами в сфере образования;
- локальными актами Университета.

1.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний при приеме на программы среднего профессионального образования (далее – апелляционная комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) создается во всех структурных подразделениях Университета в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на время проведения вступительных испытаний при поступлении на программы среднего профессионального образования.

1.3. Задачами апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение в установленный срок заявлений (апелляций) поступающих на обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А. по образовательным программам среднего профессионального образования о нарушениях процедуры вступительных испытаний и (или) несогласия с их результатами;
- принятие соответствующих решений в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационных комиссий. К

работе в апелляционных комиссиях могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, не являющиеся работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии;
- заместителя (ей) председателя апелляционной комиссии;
- членов апелляционной комиссии.

2.3. Руководят работой апелляционных комиссий их председатели, в их отсутствие – заместители председателя.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Работа апелляционной комиссии регламентируется отдельным расписанием. Апелляция рассматривается по письменному заявлению поступающего.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится по расписанию заседаний апелляционной комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность процедуры проведения вступительного испытания и правильность оценки его результата. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в листы ответов не допускаются.

3.4. После объявления результатов соответствующих вступительных испытаний абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, лично пишет заявление (приложение 1). Заявления от других лиц, в том числе и от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Абитуриент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Повторная апелляция, в том числе для абитуриентов, не явившихся по расписанию, не назначается и не проводится, претензии не принимаются.

3.6. При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.7. Апеллируемая работа и результаты вступительного испытания рассматриваются председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем и двумя её членами. Комиссия правомочна при работе не менее трёх её членов.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по результатам вступительного испытания.

3.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительных испытаний;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

3.10. Составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в работу абитуриента и экзаменационный лист, либо выносится решение об оставлении оценки без изменений.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

3.11. Решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись). По письменному заявлению, данное решение может быть направлено посредством электронного письма, на электронную почту, указанную в заявлении, а также заказным почтовым отправлением.

Решения апелляционной комиссии вносятся в протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, датой заседания и подписью председателя и членов апелляционной комиссии.

3.12. Решения апелляционной комиссии утверждаются приемной комиссией университета, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.13. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3.14. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (родителя, законного представителя).

3.15. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями передаются в приемную комиссию.

Приложение №1
к положению об апелляционной комиссии
по результатам вступительных испытаний

Председателю
апелляционной комиссии
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
абитуриента

(ФИО полностью)

дело № _____,
основа _____,
(бюджет, внебюджет)
форма обучения очная,

специальность _____
конт.тел. _____
e-mail. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(обязательно указать дату вступительного испытания, по результатам которого подается апелляций,
наименование вступительного и требования апеллянта с обоснованием несогласия с результатами)

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись абитуриента)

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии

протокол № _____ от «____» _____ 2026 г.

При рассмотрении заявления и работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой _____.
(да, нет)

Подпись абитуриента _____ .

Решение комиссии:

- отклонить апелляцию ввиду отсутствия ошибок _____.
(да, нет)

Подпись абитуриента _____ .

- изменить оценку _____ на оценку _____ .

Подпись абитуриента _____ .

Председатель
апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«____» _____ 2026 г.

(подпись абитуриента)