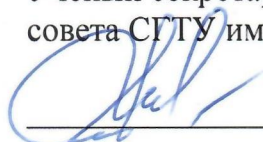


Приложение к постановлению
Ученого совета от 26.12.2024 г.
(протокол № 18)

Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
26.12.2024 года (протокол № 18)
Ученый секретарь Ученого
совета СГТУ имени Гагарина Ю.А.

 _____ А.В. Потапова



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета,
ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
профессор

 _____ С.Ю. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к диссертации.....	4
3. Аттестационные и апелляционные комиссии	6
4. Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации.....	7
5. Требования к проведению итоговой аттестации.....	8
6. Оформление и выдача документов об окончании аспирантуры	11
7. Процедура проведения апелляции.....	11
8. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
9. Заключительные положения	13

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее — Положение) использовались следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст;

- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- Регламент использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» и/или «Руконт», утвержденный приказом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 24.01.2024 № 34-П.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее -

программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, форму оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.5. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2. Требования к диссертации

2.1. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

2.4. Диссертация подлежит проверке на объем заимствования, в том числе содержательного. Итоговая оценка оригинальности проводится научным руководителем в порядке, установленном Регламентом использования системы

«Антиплагиат.ВУЗ» и/или «Рукопт» для проверки на наличие заимствования письменных учебных и научных работ в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и закрепляется на уровне не менее 65%. Самоцитирование работ (статей, тезисов конференций, патентов) не учитывается при проверке на объем заимствований.

Использование аспирантом технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с научным руководителем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при подготовке диссертации. При этом аспирант обязан:

- указать во введении, в каких разделах диссертации и в связи, с чем были использованы технологии искусственного интеллекта;

- в тексте диссертации сделать сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

2.5. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.6. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях по научным специальностям и соответствующим им отраслям науки, по которым присуждаются ученые степени (далее – рецензируемые издания), перечень которых утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – международные базы данных).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.7. При представлении диссертации по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3, по остальным отраслям науки – не менее 2.

2.8. Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

2.9. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (Приложение 1);

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3. Аттестационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – Комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом по Университету не позднее, чем за 3 месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года.

3.2. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям.

3.3. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

3.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 3 человек (3-9 человек). Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Для обеспечения делопроизводства (ведения протоколов заседаний, подготовки и представления необходимых материалов и т.д.) назначается секретарь аттестационной комиссии, не являющийся ее членом. Секретарь Комиссии организует документооборот Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и

обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

3.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Для обеспечения делопроизводства (ведения протоколов заседаний, подготовки и представления необходимых материалов и т.д.) назначается секретарь аттестационной комиссии, не являющийся ее членом.

3.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа научных и педагогических работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

3.9. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссии.

3.10. Протоколы заседаний комиссий хранятся в Управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (УПНК).

4. Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации

4.1. К прохождению итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе, подготовивший диссертацию к защите.

4.2. Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации осуществляется на заседании кафедры/кафедр, реализующих соответствующую программу аспирантуры (далее – заседание выпускающей кафедры), при наличии письменного отзыва научного руководителя и текста диссертации. Заседание выпускающей кафедры проводится не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней до даты начала проведения итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

4.3. Решение о допуске (отказе в допуске с обоснованием причины отказа и рекомендацией к отчислению) аспиранта к итоговой аттестации принимается простым большинством присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом, который подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

4.4. Выпускающая кафедра также вправе выдать рекомендацию для Ученого совета Института в необходимости предоставления аспиранту периода сопровождения после успешного прохождения итоговой аттестации и выпуска из аспирантуры для представления диссертации к защите в профильный диссертационный совет в случае, если научные(-ая) статьи(-я), принятые(-ая) в печать (при наличии соответствующей справки из редакции научного издания), на дату начала итоговой аттестации не опубликованы. Рекомендованный период сопровождения может составлять не более одного года с даты завершения итоговой аттестации. Соответствующая рекомендация отражается в протоколе о допуске к итоговой аттестации.

4.5. Не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты начала проведения итоговой аттестации:

- секретарю ученого совета соответствующего Института передается протокол

заседания выпускающей кафедры;

- в УПНК направляется список аспирантов, рекомендованных к отчислению.

4.6. Ученый совет соответствующего Института на основании протоколов о допуске к итоговой аттестации утверждает (не утверждает) решение выпускающей кафедры по каждому аспиранту, в том числе о возможности (невозможности) сопровождения аспиранта после выпуска на рекомендованный период и при необходимости.

Выписка из решения Ученого совета Института не позднее 3 (Трёх) календарных дней после заседания направляется в УПНК.

4.7. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета соответствующего Института УПНК формирует проект приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты начала проведения итоговой аттестации.

4.8. Аспиранты, не допущенные к прохождению итоговой аттестации, отчисляются из аспирантуры Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению соответствующей программы аспирантуры.

5. Требования к проведению итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом по Университету не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до проведения итоговой аттестации. УПНК доводит расписание до сведения аспирантов, членов комиссий и научных руководителей путем опубликования в соответствующем разделе официального сайта СГТУ имени Гагарина Ю.А.

5.3. Для прохождения итоговой аттестации аспирант, не позднее, чем за 30 (Тридцать) рабочих дней до даты итоговой аттестации, представляет руководителю аспирантской программы по соответствующей научной специальности следующие документы:

- текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи (в необходимом количестве);
- список опубликованных научных трудов (Приложение 2);
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя (Приложение 3);
- отчет о проверке диссертации на наличие неправомерных заимствований, заверенный научным руководителем.

5.4. Оцениваемая на заседании аттестационной комиссии диссертация подлежит рецензированию.

Заведующий выпускающей кафедрой назначает по каждой диссертации рецензента с ученой степенью (как правило, из состава научно-педагогических работников выпускающей кафедры), способного провести квалифицированный анализ диссертации.

К рецензированию могут быть привлечены работники иных подразделений Университета и (или) других учреждений, являющиеся специалистами по профилю каждой рассматриваемой диссертации, в том числе с иностранной степенью,

полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона № 127-ФЗ.

Рецензия на диссертацию (Приложение 4) передается в аттестационную комиссию не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копию рецензии не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения итоговой аттестации.

5.5. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники кафедры, члены диссертационного совета.

Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;
- председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации, в котором излагает основные положения подготовленной диссертации (длительность выступления – не более 20 минут);
- участники заседания задают вопросы аспиранту, аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);
- рецензент выступает с оценкой диссертации (при отсутствии рецензента, председатель заседания оглашает замечания, содержащиеся в рецензии);
- аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания научного руководителя и рецензента по диссертации;
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ;
- аспиранту предоставляется заключительное слово;
- проходит голосование по итогам заседания.

5.6. По итогам заседания по каждой диссертации открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании, принимается решение о соответствии (несоответствии) диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6.1. В случае если в ходе заседания замечаний по диссертации сделано не было, либо замечания аргументированно отведены аспирантом, принимается решение о выдаче заключения с рекомендацией представления диссертации к защите, а также принимается решение об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры.

5.6.2. В случае, если в ходе заседания были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов, или в случае, когда часть

основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные (-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать (при наличии соответствующей справки из редакции научного издания) и время, необходимое для исправления текста диссертации или выхода публикаций, позволяют выдать аспиранту заключение в установленный срок, принимается решение о выдаче заключения с формулировкой «рекомендовать диссертацию к защите после устранения замечаний» или «рекомендовать диссертацию к защите после выхода научных(-ой) статей(-и) из печати», а также принимается решение об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры.

5.6.3. В случае если в диссертации обнаружены существенные недочеты, на исправление которых требуется время, не позволяющее выдать соискателю положительное заключение в установленный срок и текст диссертации требует доработки принципиального характера, а также отсутствуют научные статьи в рецензируемых научных изданиях, и (или) рецензентами дана отрицательная оценка и диссертация не рекомендуется к защите, то принимается решение о неудовлетворительном результате прохождения итоговой аттестации и оформляется заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом № 127-ФЗ (отрицательное заключение).

5.7. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 5.

Один экземпляр протокола хранится на выпускающей кафедре, второй не позднее, чем через 7 (Семь) календарных дней после проведения итоговой аттестации, передается в УПНК для внесения в личное дело аспиранта.

5.8. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

5.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению, согласованному с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Личное заявление вместе с подтверждающими документами предоставляются в УПНК не позднее завершения нормативного срока обучения аспиранта по соответствующей научной специальности.

Указанному лицу, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются приказом по Университету на основании результатов совместного рассмотрения личного заявления и подтверждающих уважительность причины неявки документов проректором по науке и инновациям, начальником УПНК и директором соответствующего института.

5.10. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 3 и 4

настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

6. Оформление и выдача документов об окончании аспирантуры

6.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник) не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой выдаются заключение и свидетельство об окончании аспирантуры, по образцу Университета (Приложение 6).

6.2. Заключение по диссертации (Приложение 7) готовится (на основании протокола заседания аттестационной комиссии) руководителем соответствующей аспирантской программы и не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры передается на утверждение проректору по науке и инновациям.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение оформляется в четырёх экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, за которой закреплена программа аспирантуры, второй экземпляр передается в УПНК для внесения в личное дело аспиранта, два экземпляра выдаются аспиранту. При этом представленный на правах рукописи текст диссертации возвращается аспиранту.

6.3. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СГТУ имени Гагарина Ю.А., выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому СГТУ имени Гагарина Ю.А. (Приложение 8).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому СГТУ имени Гагарина Ю.А. (Приложение 8), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Процедура проведения апелляции

7.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 9) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации (далее-апелляция).

7.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в УПНК.

7.3. Для рассмотрения апелляции, по запросу председателя апелляционной комиссии, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

7.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом по Университету.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами

аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 (Пять) месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УПНК). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

9. Заключительные положения

9.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, по личному заявлению предоставляется сопровождение в Университете на рекомендованный Ученым советом соответствующего Института период. Личное заявление на сопровождение, согласованное с директором Института аспирант предоставляет лично в УПНК не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня завершения итоговой аттестации.

На период сопровождения Университет:

- предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам;

- оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

9.2. Настоящее Положение, а также последующие изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Приложение 1

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Титульный лист диссертации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по
которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата
_____ наук

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, ФИО полностью)

Саратов – 202__

Приложение 2

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Список опубликованных научных трудов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Список научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№	Наименование	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал, название, (ном., год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Соавтор
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Аспирант _____ (_____)
 подпись Ф.И.О.

Научный руководитель _____ (_____)
 подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ (_____)
 подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Отзыв научного руководителя

ОТЗЫВ

научного руководителя _____
(ученое звание, ученая степень)

(Ф.И.О. полностью)

об аспиранте _____, представившему диссертацию на тему
(Ф.И.О. полностью)
« _____ »
(наименование темы)

на соискание учёной степени кандидата _____ наук
по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Тест отзыва

Научный руководитель:

Ученое звание, ученая степень,
должность, место работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77,
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Тел.: _____

E-mail: _____

Подпись _____ заверяю:
(Ф.И.О. полностью)

Ученый секретарь Ученого Совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

И.О. Фамилия

Приложение 4

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Рецензия

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертацию на тему

«_____»
(наименование темы)

на соискание учёной степени кандидата _____ наук
по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Тест рецензии

Рецензент:

*Ученое звание, ученая степень,
должность, место работы*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Протокол аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации

по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от _____ № _____ по научной специальности:

Присутствовали: (указывается ученое звание, ученая степень, Ф.И.О. членов комиссии)

—

—

—

—

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____. Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации: _____.

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____.

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве.

Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: _____.

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____
(Ф.И.О. полностью, название диссертации)

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности
(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

«воздержалось» - _____ чел.

Председатель (заместитель председателя)
аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Приложение 6

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Свидетельство об окончании аспирантуры

	СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ
--	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

000000000

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по научной специальности

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию.

*Председатель
аттестационной комиссии*

*Руководитель организации,
осуществляющий образовательную
деятельность*

М. П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к свидетельству об окончании аспирантуры
000000000

Регистрационный номер

Дата выдачи:

Предыдущий документ об образовании:

Научная специальность:

Срок освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в очной форме
обучения

Без свидетельства об окончании аспирантуры недействительно

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

№ д/п	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Оценка

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

М. П.

Приложение 7

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Заключение

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский
государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
д.х.н., профессор

«___» _____ 20__ г. И.Г. Остроумов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ выполнена на кафедре _____
(ФИО аспиранта полностью) (наименование)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (СГТУ имени Гагарина Ю.А.).

В 20__ г. окончил магистратуру/специалитет _____
(наименование образовательного учреждения)
по направлению подготовки / специальности _____
(наименование направления/специальности)

Справка о периоде обучении выдана «___» _____ 20__ года, № ___ федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

Научный руководитель – _____

(ученая степень, ученое звание должность, полное название места работы фамилия, имя, отчество)

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации

(непосредственное участие аспиранта в получении исходных данных и научных экспериментах, в разработке основных теоретических положений, методик, алгоритмов, математических моделей и т.п.; личное участие в апробации результатов исследования; разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично аспирантом или при участии аспиранта; обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично аспирантом или при участии аспиранта; подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.

Приводятся наиболее существенные научные результаты диссертационных исследований без раскрытия признаков новизны этих результатов).

2. Степень достоверности результатов проведённых исследований

(указывается на корректность использования фундаментальных законов и научного аппарата, обоснованность принятых допущений, соотносимость результатов теоретических и экспериментальных исследований, использование высокоточной поверенной и аттестованной контрольно-измерительной аппаратуры, согласованность выводов диссертации с результатами известных работ, опубликованных ранее другими авторами; приводится документальное подтверждение результатов проверки достоверности теоретических и технических разработок в промышленных условиях).

3. Новизна и практическая значимость результатов проведённых исследований

(характеризуется новизна каждого научного результата и осуществляется его оценка по сравнению с другими известными решениями, то есть показывается конкретное отличие от результатов, полученных другими авторами, дается оценка практической полезности результатов, указываются объекты внедрения, и высказываются предложения по дальнейшему использованию полученных результатов).

4. Ценность научных работ аспиранта.

(Подтверждается тем, что доказаны положения, методики, вносящие вклад в углублении представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применения полученных результатов и т.п.; изучены связи данного явления с другими, генезис процесса, причинно-следственные связи и т.д.; проведена модернизация существующих математических моделей, алгоритмов, методов, обеспечивающих получение новых результатов; а также опубликование результатов исследования в ведущих изданиях и т.д.)

5. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом

(приводится краткая характеристика научных работ аспиранта с указанием вида, авторского вклада и объёма научных изданий, делается вывод о полноте опубликования научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК при Минобрнауки России), патентах РФ, свидетельствах на программы для ЭВМ).

6. Результаты диссертационного исследования опубликованы в научных работах (общим объемом__ п.л., вклад соискателя __ п.л.), из них работ, опубликованных в рецензируемых научных журналах (из перечня ВАК) – __; патентов РФ – __; свидетельств на программы для ЭВМ – __.

СПИСОК РАБОТ, ОПУБЛИКОВАННЫХ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ
В рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при
Минобрнауки России

- 1.
- 2.
- 3.....

Патенты

- 4.
- 5.
- 6.....

Монографии

Статьи, опубликованные в иных научных изданиях

- 7.
- 8.
- 9....

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация
(с указанием соответствующих пунктов Паспорта научной специальности)

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя)
выполненная на кафедре _____ федерального государственного бюджетного
(название кафедры)
образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.» рекомендуется к защите на соискание
ученой степени кандидата _____ наук по специальности
(отрасль науки)

_____.
(шифр и название научной специальности)

Настоящее заключение подготовлено кафедрой _____
(название кафедры)
на основании решения аттестационной комиссии по научной специальности
_____ № _____ от _____.
(шифр и название научной специальности)

Подпись руководителя структурного подразделения,
дата

Приложение 8

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Справка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Фамилия Имя Отчество

____.____._____
(дата рождения)

ул. Политехническая, 77, г. Саратов, 410054
Телефоны: (8452) 99-88-11;
факс (8452) 99-88-10;
(8452) 99-86-03; факс (8452) 99-86-04
E-mail: sstu_office@sstu.ru

№ _____
На № _____

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ (О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ)

Выдана _____ в том, что он (-а) обучался (-алсь)
ФИО

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А. по очной форме обучения по научной специальности

_____ с _____ по _____ (приказ о зачислении № ____ от ____).
шифр и наименование научной специальности дата начала обучения дата окончания обучения

За время обучения в период с _____ по _____ сдал (-а) следующие экзамены и зачёты:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование дисциплин, виды практик	Количество часов	Форма отчетности	Оценка

Справка дана для предоставления в _____.

Проректор по науке и инновациям

И.О. Фамилия

Начальник Управления подготовки
и аттестации научно-педагогических кадров

И.О. Фамилия

Настоящая справка содержит ____ страниц

_____ КОНЕЦ ДОКУМЕНТА _____

Приложение 9

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Образец заявления о проведении апелляции

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.
профессору Наумову С.Ю.

аспиранта, обучающегося
по научной специальности

(группа _____)

(ФИО обучающегося)

телефон :
e-mail:

Заявление

Прошу организовать проведение апелляции по результатам итоговой аттестации по научной специальности _____
(наименование научной специальности)

в связи с нарушением установленной процедуры проведения итоговой аттестации _____

(перечисляются нарушения установленного порядка ИА)

С порядком проведения апелляции по результатам итоговой аттестации аспирантов ознакомлен.

дата

подпись