

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

д.и.н. профессор

/С.Ю. Наумов

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении международных коммуникаций
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени
Гагарина Ю.А.».

г. Саратов

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление международных коммуникаций является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.), создается и ликвидируется приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

Наименование управления международных коммуникаций устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

1.2. Управление международных коммуникаций (далее – УМК) создано с целью:

– развития интернационализации процесса обучения в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и укрепления позиций СГТУ имени Гагарина Ю.А. в международном и региональном научно-образовательном пространстве, и как следствие, повышения международного престижа Университета.

– обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ при организации обучения иностранных граждан в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. В своей деятельности УМК руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации; соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующие вопросы, относящиеся к деятельности Управления международных коммуникаций; Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.; распоряжениями и приказами ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.; коллективным договором СГТУ имени Гагарина Ю.А.; программой развития СГТУ имени Гагарина Ю.А.; правилами внутреннего трудового распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А.; локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатную численность утверждает ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. по представлению проректора по международным связям и взаимодействию с органами власти.

1.5. Полное наименование: Управление международных коммуникаций СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Сокращенное наименование: УМК.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. На основании цели и основных направлений деятельности УМК возлагаются следующие задачи:

Задачами деятельности УМК являются:

– поиск и укрепление академических связей с зарубежными организациями.

– организационно-управленческое и информационное обеспечение основных направлений международной деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А., информационное взаимодействие с зарубежными организациями-партнерами.

– организация и координация академической мобильности (международных преподавательских/студенческих обменов), интернационализации процесса обучения.

– интеграция СГТУ имени Гагарина Ю.А. в международное научно-образовательное сообщество, активизация участия СГТУ имени Гагарина Ю.А. в международных мероприятиях.

– организация и координация приема иностранных делегаций, прибывающих по приглашению СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– ведение базы данных международной деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– участие в выставочной деятельности для продвижения международного имиджа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– осуществление регистрационной и визовой поддержки иностранным гражданам, прибывающим в СГТУ имени Гагарина Ю.А., обучающимся в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– продвижение образовательной деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. за рубежом.

– информационная поддержка англоязычной версии веб-сайта, наполнение контентом.

– осуществление взаимодействия с органами государственной власти и управления в рамках деятельности УМК.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с целями и задачами на УМК возлагаются следующие функции:

3.1. Координация работы по планированию мероприятий в рамках международной образовательной и научно-исследовательской деятельности, выполнению международных программ и соглашений.

3.2. Инициирование и организация сотрудничества СГТУ имени Гагарина Ю.А. с зарубежными вузами и другими международными организациями, осуществление рабочих контактов, участие в подготовке совместных документов, включая соглашения о сотрудничестве, рабочие планы и программы, заявки в международные фонды.

3.3. Ведение переписки с зарубежными организациями, вузами-партнерами.

3.4. Согласование и подготовка совместно с соответствующими подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. проектов договоров и соглашений о международном сотрудничестве.

3.5. Планирование и организация направления на обучение в зарубежные вузы-партнеры обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.6. Консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам, связанным с зарубежным обучением, правилам оформления необходимой документации.

3.7. Организация приема иностранных делегаций, специалистов, преподавателей, студентов, в том числе оформление приглашений, разработка программ пребывания.

3.8. Осуществление сбора, анализа и обобщения информации о международных программах и фондах, конференциях, образовательных ярмарках, выставках, международных форумах и других мероприятиях.

3.9. Своевременное информирование подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. о возможностях сотрудничества с зарубежными вузами и другими международными организациями в рамках международных программ и соглашений.

3.10. Подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А., представление их руководству СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в соответствующие вышестоящие инстанции.

3.11. Осуществление визовой поддержки преподавателей и сотрудников СГТУ имени Гагарина Ю.А. по полученным ими приглашениям зарубежных вузов и организаций для участия в работе международных

конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, чтения лекций и проведения научно-исследовательских работ.

3.12. Участие в разработке, регулярном обновлении и распространении информационных материалов об СГТУ имени Гагарина Ю.А., в том числе на иностранном языке.

3.13. Ведение базы данных международной деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (договоры о сотрудничестве с зарубежными организациями, журнал учета мероприятий с международным участием на базе СГТУ имени Гагарина Ю.А., журнал учета участия СГТУ имени Гагарина Ю.А. в мероприятиях за рубежом и др.).

3.14. Согласование совместно с заинтересованными структурными подразделениями заданий на командирование работников и направление обучающихся Университета за рубеж по вопросам, относящимся к компетенции УМК; учет академической и научной мобильности обучающихся и сотрудников Университета.

3.15. Рассмотрение отчетов о результатах приема зарубежных партнеров и представителей заинтересованных организаций в Университете, оказание визовой поддержки; обеспечение постановки на первичный миграционный учет; участие в организации и проведении переговоров и встреч с ними, согласовании и подписании соответствующих документов.

3.16. Подготовка приказов и других организационных документов, связанных с приглашением представителей иностранных организаций по вопросам международного сотрудничества, входящих в компетенцию УМК.

3.17. Подготовка и распространение рекламно-информационных материалов об образовательных программах СГТУ имени Гагарина Ю.А. с целью привлечения зарубежных абитуриентов.

3.18. Организация и координация сотрудничества с юридическими лицами (фирмами, компаниями), осуществляющими услуги по набору иностранных граждан (рекрутинг) для обучения в СГТУ имени Гагарина Ю.А..

3.19. Проведение работы по привлечению иностранных граждан на обучение по образовательным программам, реализуемым в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (участие в выставках, днях открытых дверей за рубежом, передача информационных материалов через иностранных обучающихся и др.).

3.20. Оказание содействия приемной комиссии в рамках приемной кампании по приему у иностранных абитуриентов документов, том числе документов об образовании, полученных в иностранном государстве.

3.21. Паспортно-визовая поддержка иностранных граждан, пребывающих по приглашению СГТУ имени Гагарина Ю.А., оформление и учет приглашений для иностранных граждан для обучения в Университете.

3.22. Сбор, подготовка и оформление документов для постановки иностранных граждан на миграционный учет в территориальном органе МВД России, осуществление миграционного учета иностранных граждан, прибывших в Университет.

3.23. Консультирование иностранных граждан по вопросам их правового положения, правил пребывания в РФ, правил передвижения по территории РФ, порядка въезда и выезда из РФ, контроль исполнения иностранными гражданами законодательствами РФ на время пребывания на территории РФ.

3.24. Участие в подготовке аналитических материалов и обобщенных справок по иностранному контингенту, обучающемуся в Университете, а также других статистических материалов, в том числе по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других министерств и ведомств.

3.25. Формирование и реализация программ социально-культурной адаптации иностранных обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.26. Содействие участию иностранных обучающихся в мероприятиях вузовского, городского и международного уровней.

3.27. Направление (в необходимых случаях) руководству представления о наложении взыскания на иностранных учащихся, нарушающих установленный порядок пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, об отчислении и выдворении.

3.28. Рассмотрение поступающей зарубежной корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящим в компетенцию УМК, по контингенту иностранных обучающихся, и организация рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов.

3.29. Определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных связей Университета, поиск и отбор партнеров для установления контактов, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по направлениям, относящимся к компетенции УМК.

3.30. Содержательное наполнение и актуализация информации на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. в разделах, отражающих

международное сотрудничество, а также страниц Управления в социальных сетях на русском и английском языках.

4. ПРАВА

4.1. Работники УМК имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию УМК;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам, входящим в компетенцию УМК;
- участвовать в проводимых руководством СГТУ имени Гагарина Ю.А. совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношения к компетенции УМК;
- распоряжаться закрепленным за УМК имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство УМК осуществляет начальник УМК, который назначается и освобождается приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Начальник УМК руководит и координирует деятельность УМК, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы УМК текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.3. Структура УМК определяется поставленными целями и задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5.4. В структуру УМК входят:

- Отдел информационной поддержки и академической мобильности;
- Отдел по учету и контролю за иностранными студентами.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. УМК взаимодействует при необходимости со структурными подразделениями при решении следующих вопросов:

- составление необходимой СГТУ имени Гагарина Ю.А. отчетности, в

том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

– Сбор информации по направлениям деятельности (контингент иностранных обучающихся, международные проекты, программы, информация о выезжающих, о приеме делегаций и пр.) в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

– Сбор, анализ и обобщение результатов международной деятельности подразделений СГТУ им. Гагарина Ю.А. и СГТУ имени Гагарина Ю.А. в целом, представлении их руководству и в соответствующие вышестоящие инстанции.

– Организация совместных с подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. международных мероприятий, приема делегаций, организации проживания, питания прибывающих иностранных делегаций, выполнение программ социально – культурной адаптации иностранных студентов.

– Контроль успеваемости иностранных обучающихся, контроль финансовых обязательств иностранных студентов перед СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6.2. УМК обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлению деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Взаимодействие УМК со сторонними российскими и зарубежными организациями, в пределах своей компетенции, в т.ч. в целях установления, развития и расширения взаимовыгодных партнерских отношений и реализации целей и задач УМК, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник УМК несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

7.2. Работники УМК несут ответственность в пределах установленных должностных обязанностей.

Начальник УМК



Е.С. Токарева

