



УТВЕРЖДАЮ

Д. ректора

д.и.н. профессор

С.И. Гагарина Ю.А.

[Signature] / *[Signature]* 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по связям с общественностью
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по связям с общественностью является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.), создается и ликвидируется приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

Наименование Управления по связям с общественностью устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

1.2. Управление по связям с общественностью создано с целью достижения позитивного отношения общественности к университету через формирование его современного имиджа посредством размещения информации, видеоконтента и фотографий в городских, краевых и федеральных средствах массовой информации, а также в собственных СМИ университета и сети Интернет.

1.3. В своей деятельности Управление по связям с общественностью руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующие вопросы, относящиеся к деятельности Управления по связям с общественностью;
- Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- распоряжениями и приказами ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- коллективным договором СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- программой развития СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- правилами внутреннего трудового распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
- настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатную численность утверждает ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. по представлению начальника Управления по связям с общественностью.

1.5. Полное наименование: Управление по связям с общественностью.

Сокращенное наименование: УСО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. На основании цели и основных направлений деятельности на Управление по связям с общественностью возлагаются следующие задачи:

- разработка и реализация комплексных PR-проектов в соответствии с задачами стратегии развития университета и данным положением;
- распространение пресс-релизов, заявлений и сообщений по поручению руководства Университета и других информационных материалов в российских средствах массовой информации;

- 3
- оперативное информирование руководства Университета о позициях СМИ, откликах в прессе, на телевидении, радио в отношении СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
 - содействие СМИ в подготовке публикаций и сюжетов. Консультативная, информационная и организационная помощь СМИ, включающая в себя подготовку оперативных ответов на письменные и устные запросы СМИ, предоставление по запросу СМИ фото-и видеоматериалов;
 - организация и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов и других мероприятий для СМИ;
 - организация, выпуск внутриуниверситетских СМИ, контролируемых пресс-службой (журналы, газеты, интернет-ресурсы);
 - информирование внутренней и внешней аудитории через социальные сети: ведение собственных аккаунтов Университета в социальных сетях и распространение информации в других сообществах (пабликах), страницах, представленных в социальных сетях;
 - обеспечение фотосъемки массовых мероприятий Университета.
- Формирование и ведение фотоархива;
- внедрение новых форм и каналов коммуникаций;
 - принятие мер, направленных на защиту чести, достоинства и деловой репутации коллектива и администрации СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с целями и задачами на Управление по связям с общественностью возлагаются следующие функции:

- информационно-просветительская;
- информационно-организационная;
- информационно-аналитическая;
- общественно-коммуникативная.

4. ПРАВА

4.1. Работники Управления по связям с общественностью имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Управления по связям с общественностью;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам, входящим в компетенцию Управления по связям с общественностью;
- участвовать в проводимых руководством СГТУ имени Гагарина Ю.А. совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношения к компетенции Управления по связям с общественностью;
- распоряжаться закрепленным за Управлением по связям с общественностью имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство Управлением по связям с общественностью осуществляет начальник Управления по связям с общественностью, который назначается приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Начальник Управления по связям с общественностью руководит и

4

координирует деятельность Управления по связям с общественностью, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Управления по связям с общественностью текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.3. Структура Управления по связям с общественностью определяется поставленными целями и задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5.4. В структуру Управления по связям с общественностью входит Пресс-служба.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление по связям с общественностью взаимодействует при необходимости со структурными подразделениями при решении рабочих вопросов.

6.2. Управление по связям с общественностью обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлению деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Взаимодействие Управления по связям с общественностью со сторонними российскими и зарубежными организациями, в пределах своей компетенции, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Управления по связям с общественностью несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

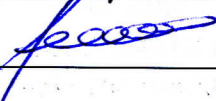
7.2. Работники Управления по связям с общественностью несут ответственность в пределах установленных должностных обязанностей.

**Начальник Управления по
связям с общественностью**



М.И. Морозова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
Об Управлении по связям с общественностью
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Саратовский государственный технический университет
 имени Гагарина Ю.А.»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Начальник управления кадров	Н.Д. Кузнецова		17.02.2022
2.	Начальник финансово-экономического управления	Н.Ю. Понятова		25.02.2022
3.	Начальник правового управления	Р.Н. Шабунин		14.02.2022



Прошито, пронумеровано, определено печатью
 на 4 (четыре) листах
 начальник правового управления
 Шабунин Р.Н.
 2022 г.