

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-1-

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого Совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 9
от «30» июня 2022 г.
Ученый секретарь ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
 Н.В. Тищенко

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.



Наумов С.Ю.
«30» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального
образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-2-

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общее положение	3
2. Порядок перевода обучающихся в СГТУ имени Гагарина Ю.А. из другой образовательной организации.....	6
3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию из СГТУ имени Гагарина Ю.А.....	11
4. Порядок перевода обучающихся внутри вуза	13
5. Порядок восстановления в число обучающихся университета.....	15
6. Порядок и случаи перехода обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	18
7 Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей для обучающихся, переводящихся и восстанавливающихся в Университет	20

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-3-

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение), определяет порядок перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет, СГТУ имени Гагарина Ю.А.) обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее соответственно - принимающая организация, исходная организация), с одной основной образовательной программы на другую и перехода с одной формы обучения на другую внутри Университета, восстановления в число обучающихся, перехода обучающихся Университета с обучения с оплатой стоимости на обучение за счет средств федерального бюджета.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-4-

образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

1.5. Перевод в Университет из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в СГТУ имени Гагарина Ю.А. для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода в Университет и перевода внутри Университета определяется СГТУ имени Гагарина Ю.А. с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-5-

подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.13. Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по специальности на

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-6-

соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований.

1.14. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по специальности на конкретном курсе и форме обучения, то Университет проводит конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится на основе результатов обучения лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Предпочтение при конкурсном отборе отдается лицу, имеющему меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку (средний балл успеваемости) за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, переход или восстановление. При равных условиях, преимуществами пользуются лица, имеющие индивидуальные достижения, рассмотренные в их совокупности и значимости.

2. Порядок перевода обучающихся в СГТУ имени Гагарина Ю.А. из другой образовательной организации

2.1. При переводе в СГТУ имени Гагарина Ю.А. обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя ректора или руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных п. 1.11 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе СГТУ имени Гагарина Ю.А. или структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования, не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливает возможность перевода,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-7-

определяет разницу в учебных планах (РУП — дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося и конкурсный отбор осуществляется заместителем руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, по учебной работе или иным лицом, уполномоченным руководителем структурного подразделения. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

2.5. При переводе обучающегося в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на образовательную программу сдаче (ликвидации задолженности) подлежит перечень дисциплин (практик), сформированный разницей учебных планов направлений подготовки (специальностей) одного или разных уровней в базовой и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору, различающихся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами более чем на 5% или в части объема дисциплины (практики), формирующей отсутствующие у обучающегося компетенции.

При переводе обучающегося в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на образовательную программу сдаче (ликвидации задолженности) подлежит перечень дисциплин (практик) изученных по неаккредитованной образовательной программе, различающихся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами более чем на 5% или формирующих у обучающегося иной перечень компетенций.

2.6. Заявление обучающегося о переводе с заключением заместителя руководителя структурного подразделения Университета, реализующего

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-8-

программы СПО, по учебной работе или иным лицом, уполномоченным руководителем структурного подразделения выносятся на рассмотрение руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

2.7. В течение 5 календарных дней после принятия решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

До подписания приказа о зачислении в порядке перевода, ректор или руководитель структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

Справка о переводе выдается обучающемуся для предоставления в исходную организацию в целях отчисления в связи с переводом в Университет.

После отчисления из исходной организации обучающийся представляет в Университет или структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования, следующие документы (в случае, если они не были направлены исходной организацией в адрес Университета или структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, через операторов почтовой связи общего пользования):

- заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-9-

образовании) или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. После предоставления обучающимся документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения заместитель руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, по учебной работе или иное лицо, уполномоченное руководителем структурного подразделения готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность, или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план подготовки обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-10-

переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним (см. приложение).

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на обучение и договора на ликвидацию разницы учебных планов.

2.9. СГТУ имени Гагарина Ю.А. или структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.10. В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись: «Зачислить в порядке перевода в _____ (наименование структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования) на _____ курс, _____ формы обучения, специальности _____ (код и наименование специальности) из (наименование образовательной организаций, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования), на специальность, на курс, на

форму обучения». В тексте приказа указывается за счет каких средств (за счет средств федерального бюджета или на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) будет осуществляться обучение. При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана подготовки обучающемуся для ликвидации разницы учебных планов.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-11-

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию из СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.1. В течение 5 рабочих дней СГТУ имени Гагарина Ю.А. или структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования, по заявлению обучающегося о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой, указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

3.2. После получения из принимающей организации справки о переводе обучающийся представляет в СГТУ имени Гагарина Ю.А. или структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. СГТУ имени Гагарина Ю.А. или структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-12-

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом или структурным подразделением Университета, реализующим программы среднего профессионального образования, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.3. настоящего Положения выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. В структурное подразделение Университета, реализующем программы среднего профессионального образования, в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом или структурным подразделением Университета, реализующим программы среднего профессионального образования, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А., выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.6. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования, студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающий обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А., выданный в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-13-

4. Порядок перевода обучающихся внутри вуза

4.1. Обучающиеся СГТУ имени Гагарина Ю.А. могут переводиться с одной образовательной программы на другую, в том числе с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую.

4.2. Для перевода обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования. Указанное заявление согласовывается с руководителем структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, в котором обучается лицо, и руководителем структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, в которое лицо желает перевестись (в случае перевода на образовательную программу в другое структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования). В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) обучающегося.

Заявление о переходе подаётся обучающимся лично руководителю принимающего структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, с визой руководителя структурного подразделения Университета, где обучается обучающийся. Вместе с заявлением подаётся зачётная книжка, оформленная в установленном порядке (результаты сданных зачётов и экзаменов по семестрам должны быть заверены подписями и печатями). Далее переход осуществляется в соответствии с пп. 2.5-2.9 настоящего Положения.

В течение 14 календарных дней с момента получения заявления о переводе, заместителем руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, по учебной работе или иного лица, уполномоченного руководителем структурного подразделения, в который переводится обучающийся, делается заключение о возможности перевода, определяются перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также устанавливается разница в учебных планах и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-14-

Заявление обучающегося с заключением заместителя руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, по учебной работе или иного лица, уполномоченного руководителем структурного подразделения, по итогам аттестации выносится на рассмотрение ректора Университета или руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, которые принимают решение о согласии или несогласии на переход. Запись о решении делается на личном заявлении студента.

4.3. Руководитель принимающего структурного подразделения в случае положительного решения вопроса о переводе готовит проект приказа о переводе обучающегося. В случае, если по итогам аттестации была выявлена разница в учебных планах, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы с установлением сроков и форм отчётности по ним (см. приложение).

4.4. Приказ о переводе студента с одной программы среднего профессионального образования на другую издаётся ректором Университета или руководителем структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, в котором обучается обучающийся, с формулировкой: «Перевести с ____ курса обучения по специальности/профессии _____ на ____ курс, на _____ форму обучения по специальности/профессии _____». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана подготовки обучающемуся для ликвидации разницы учебных планов.

4.5. Выписка из приказа о переводе, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся записи из предыдущей книжки, заверенные подписью руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования и печатью структурного подразделения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-15-

5. Порядок восстановления в число обучающихся Университета

5.1. Обучающийся, отчисленный из Университета, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Восстановление лица, отчисленного из Университета по инициативе Университета осуществляется на место с оплатой стоимости обучения. В виде исключения, по представлению руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, при наличии вакантного бюджетного места и отсутствия претендентов, обучающийся, отчисленный по инициативе Университета, может быть восстановлен на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.3. В том случае, если перерыв в обучении превысил пять лет, обучающийся может быть восстановлен, как правило, на обучение с оплатой стоимости обучения.

При восстановлении обучающихся устанавливаются перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также устанавливается разница в учебных планах и определяется период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

Обучающийся восстанавливается по индивидуальному учебному плану с учетом разницы в учебных планах и сформированных обязательных к формированию компетенций.

5.4. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, производится на ту же образовательную программу, с которой они были отчислены.

5.5. В случае если программа, с которой заявитель был отчислен в момент подачи заявления о восстановлении в Университет, не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, то Университет имеет право по заявлению заявителя восстановить его на образовательную программу среднего профессионального образования, которая реализуется в соответствии с ФГОС.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-16-

При этом специальность, на которую восстанавливается заявитель, определяется Университетом.

5.6. Лица, ранее обучавшиеся по очной форме обучения могут быть восстановлены на очно-заочную или заочную формы обучения при наличии вакантных мест.

5.7. Восстановление претендента не производится в следующих случаях:

- в течение учебного семестра (за исключением случаев, когда студент был отчислен по причине нарушений условий договора (просрочка оплаты за обучение) и ликвидировал задолженность по оплате);

- в случае отсутствия вакантных мест;

- при мотивированном представлении руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, о нецелесообразности восстановления лица, ранее отчисленного из Университета;

- для лиц, отчисленных из других образовательных организаций.

5.8. Возможность восстановления лиц, отчисленных ранее из Университета в связи с применением к ним дисциплинарного взыскания, в том числе за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Университета или за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, или правил внутреннего распорядка в общежитии, совершивших дисциплинарные проступки (совершение противоправного деяния, имеющее социально-опасные последствия, в том числе и для Университета, его обучающихся и работников; осуществление незаконного употребления, а также приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов; допущение действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университету) рассматривается заседанием учебно-воспитательной комиссии.

5.9. Для восстановления обучающемуся необходимо подать заявление на имя ректора Университета или руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования. К заявлению прилагаются оригинал документа о предшествующем образовании при восстановлении на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При восстановлении на обучение по договору об образовании к заявлению прилагаются оригинал документа о предшествующем образовании или нотариально заверенная копия. Далее восстановление осуществляется в соответствии с настоящим порядком по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-17-

аналогии с пп. 2.2-2.7, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается учебная карточка обучающегося.

Заявление обучающегося с заключением заместителя руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, по учебной работе или иного лица, уполномоченного руководителем структурного подразделения выносится на рассмотрение руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования (или лица, наделенного соответствующими полномочиями), который принимает решение о согласии или несогласии на восстановление. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

5.10. Руководитель структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, в случае положительного решения вопроса о восстановлении, готовит проект приказа о восстановлении обучающегося. В случае если при рассмотрении вопроса о восстановлении была выявлена академическая задолженность, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план подготовки обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним (см. приложение).

5.11. Приказ о восстановлении обучающегося издается руководителем структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования. При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

5.12. Выписка из приказа заносится в затребованное из архива личное дело обучающегося. Ему сохраняют его студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А., выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся необходимые исправления и дополнения, заверенные подписью руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования и печатью структурного подразделения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-18-

6. Порядок и случаи перехода обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.1. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета. Переход обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется по решению учебно-воспитательной комиссии (далее - УВК) ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. или комиссий педагогических советов структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО (далее - Комиссии), если обучающийся получает среднее профессиональное образование впервые, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, приведёнными выше.

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-19-

а) в первую очередь – обучающимся только на «отлично» по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся на «отлично» и «хорошо», либо «хорошо» по итогам промежуточной аттестации двух семестров предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При совпадении условий для перевода обучающихся на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предпочтение отдаётся претендентам, имеющим более высокий уровень успеваемости за весь период обучения и не имеющим дисциплинарных взысканий.

6.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Университета, реализующее программы среднего профессионального образования, в котором он обучается, заявление о переходе с платного обучения на бесплатное на имя ректора Университета или руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования. Заявление должно быть подано не менее чем за две недели до окончания текущего семестра обучения.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

На основании поданного заявления Комиссия принимает решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное с учетом мнения студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (при наличии, в отношении несовершеннолетних студентов).

Руководитель структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, в пятидневный срок с

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-20-

момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление вместе с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения в структурное подразделение, которое осуществляет подготовку документов по переходу для представления и передает их в комиссию.

Заявление о переходе рассматривается комиссией, заседание комиссии проводится 1 раз в месяц при наличии заявлений от претендентов на переход с платного обучения на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Решение о переходе оформляется протоколом и заносится в виде резолюции на заявление обучающегося о переходе и доводится до сведения обучающихся лично.

6.3. Заместитель руководителя структурного подразделения Университета, в котором обучается обучающийся, по учебной работе или иное лицо, уполномоченное руководителем структурного подразделения, готовит проект приказа о переходе студента с платного обучения на бесплатное.

6.4 Приказ о переходе с платного обучения на бесплатное издаётся ректором Университета или уполномоченным им лицом или руководителем обособленного структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, с формулировкой «Переведён на место, финансируемое из средств федерального бюджета, в соответствии с условиями договора на обучение» в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Выписка из приказа заносится в личное дело обучающегося.

7 Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей для обучающихся, переводящихся и восстанавливающихся в Университет

7.1. Перезачет дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной программы среднего профессионального образования на другую, при переходе с одной формы обучения на другую;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-21-

- при зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет из другой образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете, в число обучающихся;

- при поступлении в Университет для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

7.2. Для решения вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам подготовки выпускника по специальности/профессии;

- диплом и приложение к диплому о получении среднего профессионального или высшего образования (при наличии);

- справка о периоде обучения об освоении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, учебная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в Университете;

- программа профессионального обучения, разработанная и утвержденная образовательной организацией, из которой переводится студент, на основе установленных квалификационных требований или профессиональных стандартов (при необходимости).

Анализ документов проводит заместитель руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, по учебной работе или иное лицо, уполномоченное руководителем структурного подразделения.

7.3. В случае, если отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или модуля, не превышает 5% от количества часов, предусмотренных учебным планом программы СПО, перезачет дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей возможен при условиях:

- соответствия наименований дисциплин, междисциплинарных курсов или модулей;

- одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или модуля, в ФГОС СПО и в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-22-

соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

7.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 20%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины, междисциплинарного курса или модуля.

7.5. Порядок проведения перезачёта:

1) обучающийся подаёт заявление на имя руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов или модулей, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.);

2) заместитель руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, по учебной работе или иное лицо, уполномоченное руководителем структурного подразделения, проводит собеседование с обучающимся (обучающимися) в установленные сроки, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин;

3) по результатам собеседования выносится решение, которое фиксируется на заявлении обучающегося о перезачёте:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете дисциплины, междисциплинарного курса или модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете дисциплины, междисциплинарного курса или модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения, после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

7.6. В случае несоответствии наименования дисциплины, междисциплинарного курса или модуля по действующему и ранее

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ	2022 г.
	о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-23-

применявшемуся стандартам (учебному плану), обучающийся должен предоставить выписку о содержании дидактических единиц по дисциплине, междисциплинарному курсу или модулю из образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения или приложение к диплому.

7.7. При невозможности перезачета дисциплины, междисциплинарного курса или модуля обучающийся обязан пройти соответствующую промежуточную аттестацию (переаттестацию), либо изучить дисциплину, междисциплинарный курс или модуль вновь в форме, определяемой самим студентом (заочная форма обучения, экстернат).

7.8. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в приложении к диплому или справке о периоде обучения, перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени реализуемый в Университете учебный план по специальности/профессии среднего профессионального образования.

7.9. Справка о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов или модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану программы среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке о периоде обучения), хранится в личном деле обучающегося.

7.10. В случае, если какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы, модули не были перезачтены, заместитель руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, по учебной работе или иное лицо, уполномоченное руководителем структурного подразделения, готовит индивидуальный учебный план для обучающегося с указанием конкретных сроков ликвидации РУП (см. приложение).

7.11. Обучение по индивидуальному плану осуществляется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в соответствии с Положением о порядке предоставления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

7.12. Дисциплины, междисциплинарные курсы и модули, которые перезачтены, отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	-24-

Приложение
Регистрационный номер № _____

Утверждаю:
Руководитель структурного
подразделения Университета, реализующего
программы среднего профессионального образования

« ____ » _____ 2022 г.

Индивидуальный учебный план подготовки обучающегося №

Ф.И.О. студента _____
Группа специальность _____ Семестр _____ Учебный год _____
Дата окончания _____

Семестр _____ Учебный год _____

№	Наименование дисциплин	Трудоемкость	Вид отчетности в соответствии с уч.планом (РГР, к/р, к/пр., контр.раб зач., экз. и др)	Срок сдачи до	Отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Семестр _____ Учебный год _____

№	Наименование дисциплин	Трудоемкость	Вид отчетности в соответствии с уч.планом (РГР, к/р, к/пр., контр.раб зач., экз. и др)	Срок сдачи до	Отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2022 г.
		-25-

Семестр _____ Учебный год _____

№	Наименование дисциплин	Трудоемкость	Вид отчетности в соответствии с уч.планом (РГР, к/р, к/пр., контр.раб зач.,экз. и др)	Срок сдачи до	Отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Подпись обучающегося _____ Индивидуальный план получен « ____ » _____ 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросу:

«О внесении изменений в «Положение о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»» и в «Положение о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»»

г. Саратов

29 августа 2024 года

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», заслушав и обсудив информацию проректора по учебной работе Мизякиной О.Б. о внесении изменений в «Положение о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»» и в «Положение о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»» Ученый совет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в «Положение о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»» (далее – Положение), принятое на заседании Ученого Совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. 22 февраля 2022 года, в редакции Приложения №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить прилагаемые изменения в «Положение о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»» (далее – Положение), принятое на заседании Ученого Совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. 30 июня 2022 года, в редакции Приложения №1 к настоящему Постановлению.

3. Настоящие изменения вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

Председатель Ученого совета

С.Ю. Наумов

Ученый секретарь Ученого совета

А.В. Потапова

Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № 9
от 29 августа 2024 года
Ученый секретарь ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ С.Ю. Наумов

_____ А.В. Потапова

1. В «Положение о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», принятое на заседании Ученого Совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. 22 февраля 2022 года внести следующие изменения:

1) Изложить раздел 6 Положения в следующей редакции:

«Порядок и случаи перехода обучающихся Университета, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

6.1. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета.

Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с п. 3 приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных

средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно

Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Переход обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, на бесплатное обучение осуществляется по решению учебно-воспитательной комиссии ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - УВК) с учётом мнения Совета студенческих объединений или профессионального союза обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6.2 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.3. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Решение о перераспределении вакантных бюджетных мест принимается ученым советом Университета только при наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствия у Университета вакантного бюджетного места по соответствующей специальности, направлению подготовки и научной специальности.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию института, заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

В качестве документа, подтверждающего участие в специальной военной операции, может быть предоставлена выписка из приказа командира военной части, выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или иной документ.

6.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается УВК в соответствии с условиями п. 6.2.

Для обучающихся по образовательным программам высшего образования при наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место при наличии условий, указанных в подпункте "а" п. 6.2 приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся только на «отлично» по итогам прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления;

б) во вторую очередь - обучающимся на «отлично» и «хорошо», либо «хорошо» по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При совпадении условий для перехода обучающихся на с платного обучения на бесплатное, предпочтение отдаётся претендентам, имеющим более высокий уровень успеваемости за весь период обучения и не имеющим дисциплинарных взысканий.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

6.5. Для перехода обучающемуся необходимо лично обратиться в дирекцию института с заявлением о переходе на имя ректора (Приложение 4). Заявление на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) подается обучающимся в сроки, установленные Университетом в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

Дети участников специальной военной операции при подаче заявления на переход с платного обучения на бесплатное представляют свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении), иных документов, подтверждающих родство (установление опеки или попечительства), а также документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

6.6. Директор института в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление вместе с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных

взысканий; об отсутствии задолженности по оплате в УВК учёного совета СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6.7. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, УВК в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 6.6. Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается УВК с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных УВК в соответствии с пунктом 6.4. Положения.

6.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход УВК принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.10. Заседание УВК проводится 1 раз в месяц при наличии заявлений от претендентов на переход с платного обучения на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Решение УВК оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

6.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в

том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия УВК решения о таком переходе. Проект приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное готовит директор соответствующего института.

6.12. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

2. В «Положение о порядке перевода, перехода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», принятое на заседании Ученого Совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. 30 июня 2022 года внести следующие изменения:

1) Изложить раздел 6 Положения в следующей редакции:

«Порядок и случаи перехода обучающихся Университета (структурного подразделения), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

6.1. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета (структурного подразделения).

Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с п. 3 приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных

средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом (структурным подразделением) самостоятельно.

Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Переход обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, на бесплатное обучение осуществляется по решению учебно-воспитательной комиссии ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - УВК) или комиссий педагогических советов структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО (далее – Комиссии) с учётом мнения Совета студенческих объединений или профессионального союза обучающихся.

6.2 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в СГТУ имени Гагарина Ю.А.(структурном подразделении) на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.3. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Решение о перераспределении вакантных бюджетных мест принимается ученым советом Университета (педагогическим советом структурного подразделения) только при наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствия вакантного бюджетного места по соответствующей специальности.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Университета, заявление на переход на имя руководителя структурного подразделения и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

В качестве документа, подтверждающего участие в специальной военной операции, может быть предоставлена выписка из приказа командира военной части, выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или иной документ.

6.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями п. 6.2.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место при наличии условий, указанных в подпункте "а" п. 6.2 приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся только на «отлично» по итогам прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления;

б) во вторую очередь - обучающимся на «отлично» и «хорошо», либо «хорошо» по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При совпадении условий для перехода обучающихся на с платного обучения на бесплатное, предпочтение отдаётся претендентам, имеющим более высокий уровень успеваемости за весь период обучения и не имеющим дисциплинарных взысканий.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

6.5. Для перехода обучающемуся необходимо лично обратиться в структурное подразделение Университета с заявлением о переходе на имя руководителя структурного подразделения. Заявление на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) подается обучающимся не менее чем за две недели до окончания текущего семестра обучения.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

Дети участников специальной военной операции при подаче заявления на переход с платного обучения на бесплатное представляют свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении), иных документов, подтверждающих родство (установление опеки или попечительства), а также документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

6.6. Структурное подразделение в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход от обучающегося передает заявление вместе с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося в последнем периоде обучения, выделяемого в

рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате в Комиссию.

6.7. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссия в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 6.6. Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 6.4. Положения.

6.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссия принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета (структурного подразделения) в сети "Интернет".

6.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом руководителя структурного подразделения, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6.12. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета (структурного подразделения), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.