

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
д.и.н., профессор

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

/С.Ю. Наумов

2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении финансового контроля и противодействия коррупции
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени
Гагарина Ю.А.»**

г. Саратов
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление финансового контроля и противодействия коррупции (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет), создается и ликвидируется приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

Наименование управления финансового контроля и противодействия коррупции устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

1.2. Управление создано с целью:

- повышение эффективности системы управления, обеспечения законности и результативности использования финансовых и материальных ресурсов Университета;

- осуществления деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в ходе деятельности Университета.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации; соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующие вопросы относящиеся к деятельности управления финансового контроля и противодействия коррупции; Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.; распоряжениями и приказами ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.; коллективным договором СГТУ имени Гагарина Ю.А.; программой развития СГТУ имени Гагарина Ю.А.; правилами внутреннего трудового распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А.; локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатную численность утверждает ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. по представлению начальника управления.

1.5. Полное наименование: управление финансового контроля и противодействия коррупции СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Сокращенное наименование: УФКиПК

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. На основании цели и основных направлений деятельности на

управление возлагаются следующие задачи:

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Университета;
- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции;
- осуществление выполнения заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- принятие мер для формирования у работников Университета нетерпимости к коррупционному поведению;
- реализация мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Университете.

Осуществление контроля за:

- целевым и эффективным использованием государственной собственности, бюджетных и внебюджетных средств, нефинансовых ресурсов;
- выполнением государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдением прав и социальных гарантий обучающихся;
- обоснованностью и правильностью документального оформления совершенных финансово – хозяйственных операций, достоверностью их отражения в отчетности, постановкой и ведением бухгалтерского и бюджетного учета;
- обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, в части: расчета начальной (максимальной) цены контракта; заключения и исполнения государственных контрактов/ гражданско – правовых договоров; своевременного оформления приемки и контроля поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным госконтрактом/ гражданско-правовым договором;
- соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в ходе деятельности Университета;
- устранением нарушений, выявленных в ходе проверок;
- соблюдением работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с целями и задачами на управление возлагаются

следующие функции:

3.1. В части финансового контроля:

- проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверок;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- проведение мероприятий по обеспечению контроля за ведением бухгалтерского учета, формированием достоверной бюджетной и бухгалтерской отчетности;
- осуществление контрольных мероприятий, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- осуществление контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- осуществление проверок по поручениям ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета по обращениям юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- контроль выполнения мероприятий по устранению нарушений, выявленных проверочными мероприятиями.

3.2. В части противодействия коррупции:

- обеспечение соблюдения работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Университете;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению, урегулированию конфликтов интересов;
- оказание работникам Университета консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работника Университета, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
- обеспечение реализации работниками Университета возложенной законодательством обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, предоставляемых работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А. в соответствии с приказом Министерства науки и

высшего образования РФ от 9 декабря 2019 г. N 1350;

- обеспечение контроля за своевременностью представления и осуществление проверки достоверности и полноты указанных сведений, организация методической, организационно – технической помощи;
- осуществление контроля за соблюдением работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- участие в подготовке в пределах компетенции проектов нормативных локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществление по поручению ректора (исполняющего обязанности ректора) в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами и иными организациями, гражданами, средствами массовой информации;
- проведение с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получение от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;
- получение в пределах своей компетенции информации от физических и юридических лиц (с их согласия);
- составление отчетности по направлениям деятельности;
- оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4. ПРАВА

4.1. Работники управления имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию управления;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- участвовать в проводимых руководством СГТУ имени Гагарина Ю.А. совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношения к компетенции управления;
- распоряжаться закрепленным за управлением имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство управлением осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается приказом ректора СГТУ

имени Гагарина Ю.А. или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Начальник управления руководит и координирует деятельность управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы начальник управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.3. Структура управления определяется поставленными целями и задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5.4. В структуру управления входят:

- отдел внутреннего финансового контроля;
- отдела противодействия коррупции.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление взаимодействует при необходимости со структурными подразделениями при решении следующих вопросов:

- предоставление информации, документов, материалов в ходе проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверок;
- принятие организационных мер по предупреждению коррупции в университете;

6.2. Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлению деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Взаимодействие управления со сторонними российскими и зарубежными организациями, в пределах своей компетенции, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник управления несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

7.2. Работники управления несут ответственность в пределах установленных должностных обязанностей.

**Начальник управления финансового
контроля и противодействия коррупции**



А.С. Фартушная