

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
В.В. Ушакова
«11» марта 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
физико-математических дисциплин
протокол № 2 от «10» апреля 2021 г.
Председатель МК И.Ю. Рахманина

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07. Банковское дело**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67.

Разработчик: Храмцова С.Н., преподаватель I квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Малышева Г.Л. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А

Внешний: Дмитриева Е.Н.– преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 119 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 109 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	119
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	109
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические работы	79
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в 4 семестре в форме другие формы контроля (средний балл по итогам текущей успеваемости), в 5 семестре в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии и системы			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</p> <p>Практическое занятие №1: Подготовка проекта по проблемным вопросам учебного материала: - Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг. - Информационные ресурсы. - Нормативно-правовая база информатики и информатизации.</p> <p>Практическое занятие № 2: Составление блок-схемы “Эволюция информационных технологий”.</p> <p>Практическое занятие № 3: Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности</p> <p>Практическое занятие № 4: Выполнение проекта на тему “Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг”</p>	<p align="center">12</p> <p align="center">2</p> <p align="center">4</p> <p align="center">2</p> <p align="center">4</p> <p align="center">2</p>	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.</p> <p>Практическое занятие № 5: Составление блок – схемы “Базовая конфигурация ПК для профессиональной деятельности банковского специалиста”.</p> <p>Практическое занятие № 6: Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.</p> <p>Самостоятельная работа №1: Создание мультимедийной презентации «Современные ПК и их периферийные устройства»</p>	<p align="center">8</p> <p align="center">2</p> <p align="center">2</p> <p align="center">4</p> <p align="center">2</p>	

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала:	10	
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практическое занятие № 7: Составление таблицы - сопоставления по уровням и функциональному назначению программного обеспечения.	2	
	Практическое занятие № 8: Организация автоматизированного рабочего места специалиста банковского дела. Подготовка макета по сбору аппаратного обеспечения ПК, проектное описание процесса инсталляции базового и прикладного программного обеспечения	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала:	12	
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Практическое занятие № 9: Организация защиты информации на персональном компьютере	2	
	Практическое занятие № 10: Анализ степеней защиты и работы комплексных средств защиты от компаний: Kaspersky, Eset и Dr. Web.	4	
	Практическое занятие № 11: Составление практического пособия по установке антивирусной программы. Организация антивирусной защиты.	4	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	Содержание учебного материала	10	
	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2	
	Практическое занятие № 12: Составление практического пособия по установке операционной системы семейства Windows	4	
	Практическое занятие № 13: Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	4	
Промежуточная аттестация. Другие формы контроля - средний балл по текущим			

	оценкам успеваемости.		
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	6	
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	
	Практическое занятие № 14: Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Создание и оформление газетных колонок.	2	
	Практическое занятие № 15: Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации.	Содержание учебного материала	12	
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	2	
	Практическое занятие № 16: Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги, активная ячейка, абсолютная и относительная адресация ячеек, формулы и функции.	2	
	Практическое занятие № 17: Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2	
	Практическое занятие № 18: Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	Практическое занятие № 19: Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
Практическое занятие № 20: Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2		

	Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.		
	Самостоятельная работа №2: выполнение практических заданий по темам: - создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel - форматы ячеек, формулы и функции, использование мастера формул, математические, статистические и финансовые функции.	2	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации.	Содержание учебного материала	4	
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	Практическое занятие № 21: Microsoft PowerPoint: создание презентации, оформление слайдов презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt, дизайн презентации, анимация объектов, добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, интеграция музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.	2	
	Самостоятельная работа №3: Создание мультимедийной презентации «Современные информационные технологии банковской специфики»	2	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации.	Содержание учебного материала	6	
	Базы данных и системы управления базами данных. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных. Понятия базы данных и систем управления базами данных. Функциональные возможности.	2	
	Практическое занятие № 22: СУБД Microsoft Access: создание БД, окно запуска БД, элементы окна БД, работа с вкладками БД, использование шаблонов БД, проектирование БД, проектирование БД, таблицы, заполнение полей таблиц, связь между таблицами.	4	
	Практическое занятие № 23: СУБД Microsoft Access: создание БД, таблицы, заполнение полей таблиц, связь между таблицами, запросы и отчеты.	4	
	Самостоятельная работа №4: создание и проектирование индивидуальной тематической базы данных.	2	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Компьютерные сети, сетевые технологии, информационная безопасность.	Содержание учебного материала	4	
	Компьютерные сети. Локальная сеть. Корпоративная сеть. Топология локальной сети. Интернет. Информационная безопасность	2	
	Практическое занятие № 24: Составление схемы удаленного подключения, настройки подключения для удаленного доступа и установления соединения.	2	
Тема 4.2. Представления о технических и программных средствах	Содержание учебного материала	10	
	Тема Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые	2	

телекоммуникационных технологий.	сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	Тема Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Методы создания и сопровождения сайта.	4	
	Практическое занятие № 25: Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
	Практическое занятие № 26: Электронная почта: создание почтового ящика. Почтовые клиенты: Microsoft Outlook Express, Mozilla Thunderbird. Настройки почтовых клиентов. Протоколы Simple Mail Transfer Protocol, Post Office Protocol v. 3, Interactive Mail Access Protocol. Нежелательная почта и спам. Создание правил для распределения писем.	2	
	Самостоятельная работа № 5: проектирование и разработка тематического сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
Тема 4.3. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	Содержание учебного материала	4	
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Онлайн-офис, включающий в себя текстовый, табличный процессор и сервис для создания презентаций, а также интернет-сервис облачного хранения файлов с функциями файлообмена, разрабатываемый Google.	2	
	Практическое занятие № 27: Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Изменение настроек региональных параметров часового пояса. Совместная работа с документами. Публикация документов.	2	
Тема 4.4. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	
	Практическое занятие № 28: Информационно-поисковые, справочные и правовые системы. Информационно-справочная правовые системы КонсультантПлюс: экранный интерфейс, организация поиска документов, работа с текстом найденного документа, анализ документов.	2	
	Практическое занятие № 29: Информационно-поисковые, справочные и правовые системы. Информационно-справочная правовые системы Гарант, Кодекс: экранный интерфейс, организация поиска документов, работа с текстом найденного документа, анализ документов.	3	

	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		119/109	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест студентов.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.10.2020)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях ((ред. от 31.07.2020));
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (ред. от 09.11.2020);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (13.08.2020);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (27.10.2020);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (31.07.2020) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (20.07.2020) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (01.07.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (01.10.2020) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (31.07.2020) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (18.04.2018) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (24.04.2020) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (08.06.2020) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (24.04.2020) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ ((ред. от 26.11.2019, с изм. от 01.04.2020)) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 07.04.2020) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
21. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (31.07.2020) «Об акционерных обществах»;
22. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.06.2020) «О банках и банковской деятельности»;
23. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
24. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2020) «О национальной платежной системе»;
25. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (31.07.2020) «О рынке ценных бумаг»;
26. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (16.10.2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;
27. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (27.07.2020) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
28. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (01.09.2020) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
29. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (20.07.2020) «Об инвестиционных фондах»;
30. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (01.10.2020) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
31. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (03.07.2018) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (31.07.2020) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (ред. 03.07.2018) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
36. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (ред. 05.12.2017) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (ред. 05.12.2017) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
38. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция 20.07.2020) «О негосударственных пенсионных фондах»;
39. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

40. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция 31.07.2020)»;
41. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция 15.06.2019) «О Федеральном казначействе»;
42. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция 22.10.2020) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
43. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
44. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России)

Основные учебные издания

45. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>. — Текст : электронный. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник.- М.: Академия, 2018.
46. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> — Текст : электронный.

Дополнительные учебные издания

47. Ключко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

48. <http://www.garant.ru>
49. <http://www.consultant.ru/>
50. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
51. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
52. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
53. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
54. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
55. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
56. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
57. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
58. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
59. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно до-ступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты; ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов; ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов; ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на ВОЗМОЖНЫЕ потери по кредитам.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; 	<p>Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме средний балл по итогам текущей успеваемости (другие формы контроля) и в форме дифференцированного зачета</p>

- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4.2. Сведения о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для осуществления контроля и оценки результатов освоения дисциплины разработаны Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине и Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля успеваемости (входной, оперативный, рубежный контроль, межсессионная аттестация).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме средний балл по итогам текущей успеваемости (другие формы контроля) и в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом специальности 38.02.07 Банковское дело.