

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
специальность
27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И
УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
«Физическая культура»
протокол № 11 от «24» июня 2021 г.
Председатель МК И.В. Корнеева

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1557.

Разработчик: Гурьянова Л.С. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Громкина М.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Гуменская О.М. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры

общей и социальной психологии ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОССПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 66 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
 - самостоятельной работы студента 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции, уроки	30
практические занятия	8
семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания. Виды социальных взаимодействий.				
Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала	8		ОК 1-4,6
	Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции и виды. Проблема общения в психологической науке. Понятие общения. Содержание, цель и средства общения. Структура и функции общения. Виды общения. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения.	4	1	
	Практическое занятие №1 Механизмы взаимопонимания в общении. Манера общения, взаимодействия с людьми. «Я- высказывания».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося №1 "Подготовка докладов по выбранным темам" - предмет, цели, задачи психологии общения - эмоции и чувства - структура и функции общения.	2	3	
Тема 1.2 Роли и ролевые ожидания в общении. Механизмы взаимопонимания	Содержание учебного материала	18		
	Эмпатия. Понятие психологической безопасности. Механизмы развития личности . Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга. Роли и ролевые	6	1	

в общении.	ожидания в общении. Понятие манипуляций в общении			
	Практическое занятие № 2 Барьеры общения: способы преодоления. Роли и ролевые ожидания в общении.	2	2	
	Практическое занятие № 3 Манипуляции в общении. Способы преодоления	2	2	
	Практическое занятие № 4 Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения	2	2	
	Семинарское занятие № 1 Роли и ролевые ожидания в общении	2	2	
	Семинарское занятие № 2 Роль эмоций и чувств в общении	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося № 2 Доклады по выбранным темам: - Роль руководителя в становлении коллектива; - Составляющие лидерства; - Неформальные отношения между руководителем и подчиненными.	2	3	
Тема 1.3 Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	4		
	Общение как межличностное взаимодействие. Виды социальных взаимодействий. Виды социальных взаимодействий. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Стили общения. Проблема продуктивности стиля общения	4	1	
Тема 1.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Содержание учебного материала	8		
	Нравственно-психологические особенности спора. Психологические механизмы влияния на партнера. Культура слушания партнера. Барьеры в общении и их преодоление. Психологический практикум «Познай себя». Технология делового общения. Публичные выступления.	6	1	
	Семинарское занятие № 3 Техники и приемы эффективного общения. Правила слушания.	2	2	
Раздел 2 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Этические принципы общения.				
Тема 2.1 Понятие "конфликта", "медиации".	Содержание учебного материала	6		ОК 1-4,6
	Понятие "конфликта". Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Возникновение и развитие конфликтов. Анализ конфликтов.	4	1	

Функции конфликта. Источники и виды конфликта.	Способы разрешения конфликтов. Особенности поведения в конфликтных ситуациях. Психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях. Понятие "медиации". Медиация как способ разрешения конфликтов.			
	Семинарское занятие № 4 Работа в команде. Роли в группе, лидерство, статус.	2	2	
Тема 2.2 Этические принципы общения.	Содержание учебного материала	10		
	Предмет этики. Этимология слова «этика». Соотношение этики и морали. Содержание этики. Место этики в системе наук. Связь этики с философией. Связь этики с психологией и педагогикой. История становления и развития этики. Профессиональная этика. Профессиональная этика педагога. Задачи профессиональной этики педагога с точки зрения образования и воспитания.	6	1	
	Семинарское занятие № 5. Этика и мораль. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося №3 "Подготовка сообщения по выбранным темам" - этика деловых отношений - деловой этикет - проблемы виртуального общения - этические принципы общения	2	3	
Промежуточная аттестация: экзамен				
Итого по дисциплине (всего):		66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/>

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/>

Дополнительные учебные издания

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

5. Психологическая лаборатория. Режим доступа:
<http://vch.narod.ru/file.htm>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Знания: -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: 7 семестр – экзамен</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 7 семестра: выполнение комплексного задания</p>

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (7 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на два вопроса.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения.
2. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных воздействий.
3. Барьеры общения, способы их преодоления.
4. Общение как коммуникация, структура коммуникативного процесса.
5. Вербальные и невербальные компоненты коммуникации.
6. Обратная связь в общении.
7. Особенности общения людей в современном мире. Техники и приемы общения.
8. Виды и типы взаимодействия.
9. Роль эмоций и чувств в общении.
10. Классификации коммуникативных барьеров и их характеристика.
11. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации.
12. Феномен понимания в межличностном общении.
13. Механизмы взаимопонимания (идентификация, эмпатия, рефлексия).
14. Эффекты межличностного восприятия.
15. Возрастные, индивидуальные и профессиональные особенности восприятия человека человеком.
16. Классификации уровней и видов общения. Их психологическая характеристика.
17. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния манипуляции.
18. Техники активного слушания.
19. Психологическая характеристика воздействия и влияния в процессе общения. Сходство и различия содержания понятий.
20. Деловое общение.
21. Приемы саморегулирования поведения в процессе межличностного общения. Способы разрешения конфликтов.
22. Понятие конфликта, формула конфликта. Конфликтогены.
23. Источники, причины и виды конфликтов.
24. Эффективное разрешение конфликтов в разных сферах жизнедеятельности.
25. Переговоры в процессе делового общения.
26. Компетентность в общении. Пути и способы ее развития.
27. Факторы успешного общения. Стили общения.
28. Убеждающее воздействие в общении.
29. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Этические принципы общения.
30. Приемы и техники успешного общения и конструктивного разрешения конфликтов.

Примерные практические задания:

1. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями.

Студент на экзамене испытывает чувство неуверенности, психическую скованность из-за страха перед преподавателем. В результате отвечает ниже своих возможностей, несмотря на то, что материал ему знаком.

Определите: какой психологический феномен имеет место, и чем он обусловлен. Поясните свой ответ, используя знания о видах манипуляторов и актуализаторов.

Дайте аргументированный ответ.

2. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями.

На презентации образовательного учреждения, сотрудником которой Вы являетесь, Ваш руководитель поручил Вам «опекать и развлекать» лиц, от которых зависит дальнейшее развитие и преуспевание Вашей организации. Вы незнакомы с этими людьми.

Как Вы начнете беседу и почему выберете именно такой вариант начала общения? Используйте знания о перцептивной стороне общения.

Дайте аргументированный ответ.

3. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями

Наталья Т. Общительная ученица, легко сходится с новыми людьми, часто переоценивает себя и свои возможности, не редко обещает, но не выполняет обещанное, может «приукрасить» свой рассказ. Из-за этого возникают конфликты в школе. В спорах старается разговор «замять», все перевести в шутку, не вникая в суть дела. После очередного замечания со стороны преподавателя ответила с возмущением: «Да Вы достали меня уже! Сколько можно!». Преподаватель строго посмотрела и, ничего не сказав, направилась к кабинету заведующего.

Определите особенности конфликтной ситуации: тип, вид, стадию, способ решения, причину конфликта, целесообразность привлечения нейтральной стороны.

Дайте аргументированный ответ.

4. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями

Заместитель директора А. умеет находить нужный стиль общения с учениками, коллегами и подчинёнными, установила отношения взаимопонимания с ними. Это удаётся ей в связи с умением сочувствовать, сопереживать другим людям, правильно оценивать их внутреннее состояние. Эмоциональная обстановка сейчас в школе спокойная, творческая.

Дайте характеристику способностей заместителя директора.

На чём они основаны?

Дайте аргументированный ответ.

5. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями

Николай с Денисом друзья. Николай веселый, беспечный, учится в основном на «3» и «4», иногда пропускает занятия без уважительной причины. Денис ответственный, к учебе относится серьезно, выполняет все задания вовремя. Николай попросил у Дениса переписать лекцию, так как пропустил занятие (проспал), на следующее занятие он тетрадь не принес и сказал, что забыл и даже не извинился, так что Денису пришлось писать на листочках. На следующий день нужно было готовиться к семинару, он предложил Николаю привезти тетрадь ему домой после занятий, на что он ответил отказом, ссылаясь на занятость: «Подумаешь, не сдашь, потом сдадим». Денис отвернулся и ушел.

Определите особенности конфликтной ситуации: тип, вид, стадию, способ решения, причину конфликта и объясните, что является профилактикой конфликтов.

Дайте аргументированный ответ.

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		Максимальный балл –1,0
1	<p>Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала.</p> <p>Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных.</p> <p>Четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.</p>	1,0
2	<p>Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала.</p> <p>Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы.</p> <p>Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.</p>	0,6
3	<p>Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала.</p> <p>Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно.</p> <p>Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии.</p> <p>При ответе на вопросы допускает неточности.</p>	0,3
4	<p>Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала.</p> <p>Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.</p> <p>Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.</p>	0
Итого		1

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
1	Аргументированность ответа	Максимальный балл -0,5 балла
	при решении приводит верные, достаточные аргументы, вывод верно обоснован	0,5
	при решении приводит частично верные, не достаточные аргументы, вывод частично верно обоснован	0,25
	приводит недостаточные аргументы, вывод неверно обоснован	0
2	Построение выводов	Максимальный балл – 1 балл
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,75
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,5
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 1,5 балла
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связанное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	1,5
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	1
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,5
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения	0

решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	
ИТОГО	3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации
Аттестация проводится в кабинете Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
3. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
4. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/>

Дополнительные учебные издания

5. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
6. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений СПО / Г.М. Шеламова.- 18-е изд., стер.- М.: Академия, 2020.- 192с. ISBN 978-5-4468-6668-7 <https://academia-library.ru>
7. Гонина, О.О. Психология: учеб. пособие /О.О. Гонина.- М.: КНОРУС, 2019.- 318с.- (СПО). ISBN 978-5-406-07102-1 <https://www.book.ru>

Интернет-ресурсы

8. Психологическая лаборатория. Режим доступа: <http://vch.narod.ru/file.htm>
9. Психологические исследования: электрон. науч. журн. URL:<http://psystudy.ru>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
11. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий семинаров.
12. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

