

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

10 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
специальность  
**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
дизайна, информационных технологий и  
программирования

протокол № 16 от «09» июня 2021 г.  
Председатель МК А А.А. Комзолова

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547.

Разработчик: Левкина М. В. –преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Комзолова А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Милевский А.А. – генеральный директор ООО «Инфо - Эксперт»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

– использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение;

– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;

– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

– использовать специальные информационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

– использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

**1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 124 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа; самостоятельной работы обучающегося 8 часов; промежуточной аттестации 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b>	124
Промежуточная аттестация	12
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	104
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	74
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Адаптивные информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Введение. Техника безопасности	Содержание учебного материала	2		ОК 1,2,4,5,9,10 ПК 1.6, 4.1
	Введение. Техника безопасности.	2	1	
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий. Дистанционные образовательные технологии</b>				
Тема 1.1. Основы информационных технологий	Содержание учебного материала	12		
	Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	4	1	
	Практическое занятие № 1 Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров.	4	2	
	Практическое занятие № 2 Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.	4	2	
Тема 1.2. Дистанционные образовательные технологии	Содержание учебного материала	4		
	Дистанционное обучение и дистанционное образование: проблемы, возможности, перспективы развития. On-line образование: модели, ресурсы, технологии. Компьютерные средства обучения.	4	1	
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b>				
Тема 2.1. Информационные и коммуникационные технологии как средства	Содержание учебного материала	14		ОК 1,2,4,5,9,10 ПК 1.6, 4.1
	Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения.	2	1	

коммуникации	<b>Практическое занятие № 3</b> Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.	4	2	
<b>Тема 2.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	4	2	
<b>Тема 2.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>		
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	1	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Средства обмена информацией в INTERNET: Электронная почта; Списки рассылки; Группы новостей (телеконференции); IRC (Internet Relay Chat, беседа через Internet) или Chat.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Средства общения в реальном режиме времени (передача текста, звука, изображения) и совместная работа с приложениями. Internet-пейджинг. Internet-телефония. Аудио- и видеоконференции.	4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Реферат и презентация по выбранной теме.	4	3	
	<b>Раздел 3. Технологии работы с информацией</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>		
<b>Тема 3.1 Технологии</b>	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое	4	1	ОК 1,2,4,5,9,10

<b>создания и обработки текстовой информации</b>	создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.			ПК 1.6, 4.1
	<b>Практическое занятие № 10</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Создание и оформление газетных колонок.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Создание и оформление таблиц в тексте.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Стили,создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Реферат и презентация по выбранной теме	4	3	
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>		
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы.Расчет промежуточных итогов в таблицахMS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	4	1	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	4		
	<b>Практическое занятие № 15</b> Списки.Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	4		
	<b>Практическое занятие № 16</b> Сводные таблицы.Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	2	

	<b>Практическое занятие № 17</b> Запись и редактирование макросов.Элементы управления формы	2		
	<b>Практическое занятие № 19</b> Решение задач оптимизации:подбор параметра, поиск решения.	2		
<b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Компьютерная графика, ее виды.Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	1	
	<b>Практическое занятие № 20</b> Создание мультимедийных презентаций вMS Power Point.	4	2	
<b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Базы данных и системы управления базами данных.	4	1	
	<b>Практическое занятие № 21</b> Создание таблиц базы данных.Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 22</b> Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	2	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>12</b>		
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>124</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Основные учебные издания**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Дополнительные учебные издания**

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Интернет-ресурсы**

6. <http://www.edu.ru>

## **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие компетенции:</b>            ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.            ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.            ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.            ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.            ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.            ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>Профессиональные компетенции:</b>            ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.            ПК 4.1 Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;</li> <li>– использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение;</li> <li>– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;</li> <li>– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>– использовать специальные информационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и виды информационных технологий,</li> </ul>	<p>Текущий контроль:            - опрос устный (фронтальный);            - тестирование;            - выполнение письменной работы;            - выполнение практической работы;</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена            Метод проведения промежуточной аттестации 3 семестра: выполнение экзаменационного задания</p>

технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий.	
--	--

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

##### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

## Контрольно-оценочные средства

### для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Адаптивные информационные технологии

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (3 семестр).

#### 1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### 1.3. Контрольно-оценочные средства

##### 1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы теста
2. Выполнить практическое задание.

##### Примерные вопросы для тестирования:

1. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?
  - a. ошибка
  - b. формула

- c. текст
- d. число

2. Какой вид имеет абсолютная ссылка на ячейку в табличном процессоре?

- a. D2
- b. D:2
- c. \$D\$2
- d. #D#2

3. Какое число будет результатом вычислений в ячейке D4 табличного процессора?

	A	B	C	D
1	3	4	5	=СРЗНАЧ(A1:C1)
2	11	7	9	=СРЗНАЧ(A2:C2)
3	6	14	4	=СРЗНАЧ(A3:C3)
4				=МАКС(D1:D3)
5				

Ответ: \_\_\_\_\_

4. Для визуального отображения характера поведения какого-либо процессора (например, колебания среднесуточной температуры воздуха) в MS Excel используются

- a. круговые диаграммы
- b. лепестковые диаграммы
- c. графики
- d. гистограммы

5. Из ячейки D1 в ячейку D3 табличного процессора скопировали формулу с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке D4 будет число

Ответ: \_\_\_\_\_

	A	B	C	D
1	1	4	5	=ПРОИЗВЕД(A1:C1)
2	2	5	6	
3	8	3	2	
4				=МАКС(D1:D3)

6. В ячейку введены символы =B3\*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

- a. ошибка
- b. формула
- c. текст
- d. число

7. В ячейку J1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку J3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке J3 будет число

\_\_\_\_\_

	G	H	I	J
1	4	10	6	=СУММ(G1:I1)*\$H\$5
2	7	3	2	
3	12	2	1	
4				
5		2		

8. В ячейку H1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку H3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке H3 будет число

\_\_\_\_\_

	E	F	G	H
1	8	6	4	=МАКС(E1:G1)*\$F\$5
2	12	10	1	
3	5	14	15	
4				
5		4		

9. В ячейку C1 ввели формулу и скопировали её с помощью функции автозаполнения в ячейки C2 и C3. Результатом вычислений в ячейке C3 будет число \_\_\_\_\_

	A	B	C
1	5	6	=2*A1+B1
2	3	8	
3	2	5	

10. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	

- a. 280
- b. 140
- c. 40
- d. 80

11. Строки электронной таблицы:

- a. именуются пользователями произвольным образом;
- b. обозначаются буквами русского алфавита;
- c. обозначаются буквами латинского алфавита;
- d. нумеруются.

12. Укажите правильный адрес ячейки:

- a. B1A
- b. A12C
- c. B1256
- d. 123C

13. Запись A1:A11 обозначает

- a. две ячейки
- b. деление первой ячейки на вторую
- c. одиннадцать ячеек
- d. запись в первую ячейку содержимого второй ячейки

14. объекты/ресурсы компьютерных систем, сетей и т.д. без ведома пользователя

15. Текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам -

16. Устройство для оперативной записи, хранения и считывания информации, непосредственно участвующей в информационно-вычислительном процессе, выполняемом ПК в текущий период времени

17. Логически связанная гипертекстовая информация, оформленная в виде отдельных страниц и доступная в сети Интернет –

18. По заданной иерархической структуре установите последовательность объектов, описывающих полный путь к файлу реферат.pdf

предложенный порядок		правильный порядок	
1	А .pdf	1	
2	Б AR\	2	
3	В D:\	3	
4	Г реферат	4	
5	Д Разное\	5	



Ответ:

1	2	3	4	5

**19. Установить соответствие:**

**языки «общения» с компьютером:**

1	язык машинных кодов	А	понятен пользователю (уровень общения – текст и графика)
2	язык программирования	Б	понятен компьютеру (уровень общения – символы, коды)
3	язык образов	В	понятен программисту (уровень общения – текст, команда)

Ответ:

1	2	3

**20. Установить соответствие между устройствами ПК и их назначением:**

1	устройства ввода	А	клавиатура
		Б	принтер
2	устройства вывода	В	монитор
		Г	оперативная память
3	устройства для долговременного хранения информации	Д	жесткий диск
		Е	Мышь

Ответ:

1	2	3

**21. Установить соответствие алгоритмических структур**

1	линейный алгоритм	А	некая совокупность действий повторяется несколько раз при изменяющихся значениях параметра
---	-------------------	---	--

2	разветвляющийся алгоритм	Б	все предписанные действия исполняются и притом только один раз
3	циклический алгоритм	В	выполняется одна из ветвей действий при заданных значениях параметра

Ответ:

1	2	3

**22. Установить соответствие:**

**Джон фон Нейман сформулировал общие принципы функционирования вычислительных устройств:**

1	Принцип двоичного кодирования	А	программа представляет собой набор команд, которые процессор выполняет автоматически и в определенной последовательности
2	Принцип программного управления	Б	информация размещается в ячейках памяти, ЦП может получить доступ к нужной информации в любой момент времени
3	Принцип адресности	В	вся информация в компьютере передается и хранится в двоичном виде

Ответ:

1	2	3

**23. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями, которые можно сделать с помощью этих клавиш:**

1	Delete	А	режим ввода прописных букв
2	Backspace	Б	кратковременное переключение на верхний регистр
3	Caps Lock	В	удаление выделенного объекта, символа справа от курсора
4	Shift	Г	удаление символа слева от курсора

Ответ:

1	2	3	4

**24. Установите соответствие между расширением и программой**

1	.docx	А	Блокнот
2	.xlsx	Б	Paint
3	.txt	В	MS Word

4	.bmp	Г	MS Excel
---	------	---	----------

Ответ:

1	2	3	4

**25. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями над текстом, которые можно сделать с помощью этих клавиш:**

1	Ctrl + X	А	выделить
2	Ctrl + C	Б	вставить
3	Ctrl + V	В	вырезать
4	Ctrl + A	Г	копировать

Ответ:

1	2	3	4

**26. В директории находился файл input.txt. В этой директории создали папку с именем Head и переместили в нее файл input.txt. После этого полное имя файла стало C:\Documents\ABC\Head\input.txt. Каково полное имя файла до перемещения?**

- a. C:\Documents\ABC\input.txt
- b. input.txt
- c. Head\input.txt
- d. C:\input.txt

**27. Для отказа от какого-либо действия используют клавишу**

- a. Insert
- b. Ctrl
- c. Alt
- d. Esc

**28. Для подтверждения действия нажимают**

- a. Insert
- b. Ctrl
- c. Alt
- d. Enter

**29. Для создания в документе художественной графической надписи необходимо воспользоваться вставкой**

- a. коллекции WordArt
- b. автофигур
- c. коллекции SmartArt
- d. символов

**30. Драйвер – это:**

- a. устройство компьютера;
- b. программа для установки устройств компьютера;

- c. прикладная программа;
- d. язык программирования.

### **Примерные практические задания:**

1. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Уверенность в себе»).
2. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Семь правил»).
3. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Девять правил, позволяющих воздействовать на людей, не оскорбляя их и не вызывая у них чувство обиды»).
4. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Дейл Карнеги советует...»).
5. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Цены в Центральном колхозном рынке»).

### **1.3.2. Критерии оценки**

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Тестирование» – 1,5 балла. Оценка за задание «Тестирование» определяется суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 0,05 балла.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки результатов выполнения практического задания</b>	<b>Баллы в соответствии с критериями оценки</b>
	<b>Создание и оформление документа в MSWord</b>	<b>Максимальный балл – 3,5 балла</b>
1	форматирование заголовка, разбиение текста на абзацы	0,5
2	форматирование абзацев, обрамление и заливка абзаца	0,5
3	форматирование маркированного/нумерованного списка	0,5
4	создание таблицы, объединение/разбиение ячеек	0,5
5	обрамление и заливка таблицы	0,5
6	вставка графического объекта, форматирование графического объекта	0,5
7	оформление колонтитулов, форматирование страниц	0,5
<b>ИТОГО</b>		<b>3,5</b>

### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете информатики

### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

#### **Основные учебные издания**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Дополнительные учебные издания**

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Интернет-ресурсы**

6. <http://www.edu.ru>

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.