

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей
служащих (20002 Агент банка)

Освоение содержания профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (20002 Агент банка)», обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять расчетные (платежные) документы;
- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;
- вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;
- соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;
- анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг;
- формировать отчетные документы по платежным услугам;
- устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг;
- презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;
- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов;
- систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг;
- сравнивать показатели эффективности платежных услуг;
- оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
- бухгалтерский учет в банках;
- локальные акты и методические документы в области платежных услуг;
- специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций;
- основы психологии общения и ведения консультационной работы с

клиентами;

технологии ведения переговоров;

основы делового этикета;

порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг;

правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам;

типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам;

особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;

методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.

В результате изучения профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (20002 Агент банка)» обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

ПК 3.2 Открытие, ведение и закрытие счетов

ПК 3.3 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов

ПК 3.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

Одними из рассматриваемых тем профессионального модуля являются: Банковская триада. Качество банковских услуг. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке. Продуктовая линейка банка. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.

Место профессионального модуля в структуре ППСЗ: Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена