

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ  
специальность  
43.02.10 ТУРИЗМ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
экономических специальностей и дисциплин  
протокол № 16 от «16» июня 2021 г.  
Председатель МК Р.Н.Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа Учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474.

Разработчик: Смага Л.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Селезнева Т.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Беднова А.В. - директор ООО «Мир на ладони»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида деятельности Предоставление туроператорских услуг.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

## 1.2. Место практик в структуре ППССЗ.

Учебная практика входит в Профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### 1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>-проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li><li>– планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;</li><li>– предоставления сопутствующих услуг;</li><li>– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определения цены турпродукта;</li><li>– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</li><li>– работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li><li>– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>-осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li><li>– проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li><li>– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li><li>– обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li><li>– налаживать контакты с торговыми представителями других регионов и стран;</li><li>– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li><li>– работать с информационными и справочными материалами;</li><li>– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li><li>– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li><li>– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; – оформлять страховые полисы;</li><li>– вести документооборот с использованием информационных технологий;</li><li>– анализировать и решать проблемы, возникающих во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li><li>– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li><li>– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li><li>– работать с агентскими договорами;</li><li>– использовать каталоги и ценовые приложения</li><li>– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li><li>– работать с заявками на бронирование туруслуг;</li><li>– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li><li>– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для</li></ul>

	них комиссионное вознаграждение; – использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.
--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Всего: 72 часа.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионал ьного модуля	Количе ство часов практи ки	Наименования разделов практики	Количес тво часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	ПМ.03 Предоставлени е туроператорски х услуг	72	Инструктаж	<b>6</b>
			МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	<b>36</b>
			МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме	<b>18</b>
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	<b>6</b>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>6</b>

## 2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Инструктаж</b>	1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК 1-9
Тема 1.Маркетинговые технологии в туризме	1. Проведение маркетингового исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	24	2	ОК 01-09 ПК 3.1.
Тема 2.Технология и организация туроператорской деятельности	2. Формирование турпродукта и расчет его стоимости	18	2	ОК 01-09 ПК 3.2. ПК 3.3.
Тема 3.Реализация и продвижение туристского продукта	3. Взаимодействие с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг	12	2	ОК 01-09 ПК 3.4.
<b>Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.</b>		6	3	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		6	3	ОК 01-09 ПК 3.1 - 3.4
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности, а также учебной (тренинговой) фирмы по предоставлению турагентских услуг (турфирма).

**Оборудование:**

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

**Технические средства обучения:**

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе практики, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

**Основные учебные издания**

- 1 Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ Н.А. Восколович – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 191 с.— Режим доступа: [http://www. Urait.ru/bcode/469332](http://www.Urait.ru/bcode/469332).— ЭБС «Юрайт», по паролю
- 2 Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08512-7. — URL: <https://book.ru/book/940142>
- 3 Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности : учебник / Кусков А.С., Сирик Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 383 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05925-8. — URL: <https://book.ru/book/926585>

**Дополнительные учебные издания**

- 4 Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва :

КноРус, 2021. — 280 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08511-0. — URL: <https://book.ru/book/940141>

- 5 Дурович, А. П. Маркетинг туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94315.html>

**Интернет-ресурсы:**

6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>

**Методические указания по выполнению заданий практики**

7. Методические указания по выполнению заданий практики.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг и реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Учебная практика реализуется в учебных помещениях колледжа и структурных подразделений Университета.

Учебная практика УП 03.01 реализуется в 6 семестре на 3 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности, МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	- демонстрация навыков проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг	<b>Текущий контроль:</b> собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы «Отчет по практике») <b>Промежуточная аттестация:</b> отчет по практике.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	- демонстрация навыков формирования востребованного туристского продукта	
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	- демонстрация навыков расчёта стоимости турпродукта	
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	- изложение последовательности и содержания технологии взаимодействия с турагентами по реализации и продвижения турпродукта; - демонстрация навыков составления обоснованного плана продвижения туристских продуктов на рынок	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - поиск информации о профессиональной деятельности; - анализ информации о профессиональной деятельности.	<b>Текущий контроль успеваемости:</b> - опрос устный; - выполнение заданий по практике. <b>Промежуточная аттестация:</b> в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- выявление задачи в профессиональном контексте; - анализ задачи, выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи;	

оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск информации необходимой для решения задачи;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- контроль деятельности;</li> <li>- проведение оценки результатов собственных действий</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ стандартных и нестандартных ситуаций;</li> <li>- описание ситуации;</li> <li>- выявление причинно-следственных связей;</li> <li>- поиск путей решения ситуации;</li> <li>- несение ответственность за принятое решение</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задачи для поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимого в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- решение профессиональных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- использование современного программного обеспечения.</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение задач в рамках задания команды;</li> <li>- анализ и верная оценка собственной деятельности и деятельности коллег по команде;</li> <li>- позиционирование себя в команде;</li> <li>- презентация собственных идей;</li> <li>- эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникаций с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- распределение ресурсов;</li> <li>- координирование деятельности подчиненных;</li> <li>- осуществление контроля за деятельностью;</li> </ul>	

	- несение ответственность за результат выполнения задания	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение задач профессионального и личностного развития; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - планирование повышения своей квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- определение технологий, используемых в профессиональной деятельности; - определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности; - определение условий и результатов успешного применения технологий.	

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Контрольные задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

##### **Методические материалы**

Методические материалы содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**  
**ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (6 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);

- оценка по защите практики;

- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### 1.3. Контрольно-оценочные средства

#### Задание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Подготовительный этап учебной практики	- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики. - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. <i>Представить характеристику объекта практики в отчете по практике.</i>	6	ОК 1 ОК 4
<b>1. Маркетинговые технологии в туризме</b>	<b>Вид работ: проведение маркетингового исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта</b> <b>Задание 1.</b> Провести анализ деятельности туроператорских компаний, имеющих на Саратовском рынке (анализ конкурентной среды, предлагаемых услуг, турпродуктов, определить основной ценовой, возрастной сегмент). <i>В отчете представить результаты проведенного исследования</i>	12	ОК 01-09 ПК 3.1.

<p><b>2. Технология и организация туроператорской деятельности</b></p>	<p><b>Вид работ: формирование турпродукта и расчет его стоимости</b>  <b>Задание 2.</b> Составить турпакет с использованием иностранного языка по запросу иностранного туриста с учетом национальных особенностей туриста.  В отчете представить:  - программу тура по запросу иностранного клиента (прием в Саратове 2 дня, остальные параметры на выбор обучающегося);  - расчет стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;  - расчет себестоимости турпродукта и цены турпакета;  - перечень документов для оформления регистрации иностранного туриста (по предполагаемому запросу);  - коммерческое предложение для клиента по данному запросу и ответ по электронной почте (предоставить в приложение к отчету PrintScreen переписки), используя эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках и правила документооборота с использованием информационных технологий;  - страховой полис на данного туриста;  <b>Задание 3.</b> Проанализировать и выявить проблемы, которые могут возникнуть во время тура, а также описать способы и меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы.  В отчете представить результаты проведенного исследования</p>	<p>12</p> <p>6</p>	<p>ОК 01-09 ПК 3.2. ПК 3.3.</p>
<p><b>3. Технология продвижения турпродукта</b></p>	<p><b>Вид работ: планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках.</b>  <b>Задание 4.</b> Составить проект плана участия в специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации  В отчете разработать макет рекламных листовок или брошюр по разработанному в задании 2 туру и представить в приложение к отчету;  <b>Задание 5.</b> Установить контакт с торговыми представителями других регионов и стран;  В отчете оформить письмо-приглашение на выставку для иностранного партнера;  <b>Вид работ: взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта</b>  <b>Задание 6.</b> Описать процедуру продвижения нового тура для партнеров, турагентств с целью консультирования и оказания помощи в продвижении и реализации турпродукта;  <b>Задание 7.</b> Разработать различные методы поощрения турагентов, рассчитать для них комиссионное вознаграждение.  В отчете представить проведенный расчет  <b>Задание 8.</b> Составить программу рекламного тура для турагентств с целью информирования о новом</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-09 ПК 3.2. ПК 3.4</p>

	турпродукте. <i>В отчете представить программу разработанного тура</i> <b>Задание 9.</b> Оформить агентский договор с учетом предложенных мер по продвижению турпродукта и комиссионного вознаграждения <i>В отчете представить оформленный договор</i>	6  2	
<b>Обобщение материалов и оформление отчета по практике</b>	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 01-09 ПК 3.2. - 3.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	ОК 01-09 ПК 3.2. - 3.4
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

### 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно ( <i>либо под руководством руководителя практики</i> ) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 "отлично"
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно ( <i>либо под руководством руководителя практики</i> ) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 "хорошо"
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно ( <i>либо под руководством руководителя практики</i> ) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные	3 "удовлетворительно"

	ошибки.	
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 "неудовлетворительно"

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 "отлично"
2	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".	4 "хорошо"
3	При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда	3 "удовлетворительно"

	<p>верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p>	
4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>	2 "неудовлетворительно"

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в лаборатории учебная (тренинговая) фирма по предоставлению тургагентских услуг (турфирма).

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Основные учебные издания**

1. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ Н.А. Восколович – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 191 с.— Режим доступа: [http://www. Urait.ru/bcode/469332](http://www.Urait.ru/bcode/469332).— ЭБС «Юрайт», по паролю
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08512-7. — URL: <https://book.ru/book/940142>

3. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности : учебник / Кусков А.С., Сирик Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 383 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05925-8. — URL: <https://book.ru/book/926585>

**Дополнительные учебные издания**

4. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08511-0. — URL: <https://book.ru/book/940141>
5. Дурович, А. П. Маркетинг туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94315.html>

***Интернет-ресурсы:***

6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>

**Методические указания по выполнению заданий практики**

7. Методические указания по выполнению заданий практики.