



11.11.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А." в г.Петровске

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август		
I																																				
II																																				
III																																				

Обозначения:	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	учебная практика	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	0	Производственная практика (по профилю специальности)	Δ
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III
<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	*
<input type="checkbox"/>			

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам										Промежуточная аттестация				Практики						ГИА		Студентов	Групп
	Всего						1 сем		2 сем		Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)				Подготовка	Проведение						
	1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем				Всего					
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий			нед.	час. обяз. уч. занятий				
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1	1		нед.		нед.		нед.		нед.		нед.		нед.		
II	35	1260	14	504	21	756	2	1	1		2	2									нед.			
III	26	936	14 1/2	522	11 1/2	414	1	1/2	1/2		2	2		2							нед.			
Всего	100	3600	44 1/2	1602	55 1/2	1998	5	2 1/2	2 1/2		4	4		4		4		4		4	2	24	147	

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] МДК.01.01 Право социального обеспечения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОП.04 Основы экологического права	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] ОП.05 Трудовое право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Экз	Комплексный экзамен	5	[5] ОП.02 Конституционное право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5] ОП.03 Административное право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] ОП.10 Статистика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5] ОП.13 Документационное обеспечение управления	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] ОП.06 Гражданское право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] ОП.08 Гражданский процесс	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Экз	Комплексный экзамен	2	[2] ОУД.01 Русский язык	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2] ОУД.02 Литература	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ОУД.01 Русский язык	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[1] ОУД.02 Литература	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		НО	ОО	ОУД	ОУД.01	ОУД.02	ОУД.03	ОУД.04	ОУД.05	ОУД.06	ОУД.07	ОУД.08	ОУД
	Начальное общее образование												
	Основное общее образование												
	Общие учебные дисциплины												
	Русский язык												
	Литература												
	Иностранный язык												
	История												
	Математика (углубленный уровень)												
	Астрономия												
	Физическая культура												
	Основы безопасности жизнедеятельности												
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
	География (углубленный уровень)												
	Экономика (углубленный уровень)												
	Родная литература												
	Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору обучающихся, предлагаемых образовательной организацией												
	Введение в специальность / Технология												
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
	ОГСЭ.01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	ОГСЭ.02	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	ОГСЭ.03	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	ОГСЭ.04	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
	ОГСЭ.05	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	Математический и общий естественнонаучный цикл												
	ЕН.01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	ЕН.02	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	Информатика	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
	Общепрофессиональные дисциплины												
	ОП.01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	ОП.02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
	ОП.03	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
	ОП.04	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
	ОП.05	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4
	ОП.06	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
	Гражданское право	ПК 2.2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				

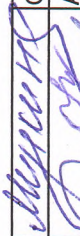


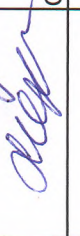

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции											
			ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.07		Семейное право	ПК 2.2											
ОП.08		Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09		Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10		Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11		Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12		Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13		Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14		Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15		Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.16		Проектная деятельность / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в проектной деятельности	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
			ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.3
ПМ		Профессиональные модули												
ПМ.01		Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
			ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.01		Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
			ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02		Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
			ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01		Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
			ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.01.01		Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
			ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.02		Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
МДК.02.01		Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
УП.02.01		Учебная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПП.02.01		Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности.
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	спортивный зал.
	ЗАЛЫ:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>8.1. Настоящий учебный план филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования "Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А." в г.Петровске разработан в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014 г. (с изменениями от 24 июля 2015 г., 13 июля 2021 г.), "Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования" (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".</p>	
<p>8.2. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован на основе Федерального государственного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012г. (с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины "Введение в специальность" и "Технология" по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся.</p>	
<p>8.3. В учебный план включены адаптационные дисциплины "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии", "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний", обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
<p>8.4. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.</p>	
<p>8.5. Продолжительность учебной недели шестидневная. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).</p>	
<p>8.6. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.</p>	
<p>8.7. В учебном плане закреплены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защита курсовой работы (проекта) и другие формы контроля. Проведение дифференцированного зачета, зачета, курсовой работы (проекта) и других форм контроля осуществляется за счет времени, отводимого на дисциплину. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре).</p>	
<p>8.8. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 8 недель реализуется концентрировано в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед итоговой аттестацией и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.</p>	
<p>8.9. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>	
<p>8.10. Вариативная часть циклов ППССЗ распределена следующим образом: на математический и общий естественнонаучный цикл 58 часов, на общепрофессиональные дисциплины 785 часов, на профессиональные модули 183 часа.</p>	
<p>8.11. Каникулы на 1 и 2 курсах составляют 11 недель, на 3 курсе - 2 недели, из них зимние на каждом курсе по 2 недели.</p>	
<p>8.12. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовых работ по дисциплине ОП.03 Административное право и по МДК.01.01 Право социального обеспечения.</p>	
Согласовано	
И.о. проректора по УР	 О.Б. Мизякина
И.о. начальника УСПО	 А.Л. Задорожная
Директор филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске	 Е.А. Бешапошникова
Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных, ОГСЗ и ЕН дисциплин, профессиональных модулей специальности социально-экономического профиля	 О.В. Медведева
Председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей специальности технического профиля	 Т.А. Лескина