

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А." в г.Петровске

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] МДК.01.01 Право социального обеспечения	▼	[6]	[6]
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[6] МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	▼	[6]	[6]
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.04 Основы экологического права	▼	[4]	[4]
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[4] ОП.05 Трудовое право	▼	[4]	[4]
5	Экз	Комплексный экзамен	5	[5] ОП.02 Конституционное право	▼	[5]	[5]
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] ОП.03 Административное право	▼	[5]	[5]
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] ОП.10 Статистика	▼	[5]	[5]
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] ОП.13 Документационное обеспечение управления	▼	[5]	[5]
9	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] ОП.06 Гражданское право	▼	[6]	[6]
10	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] ОП.08 Гражданский процесс	▼	[6]	[6]
11	Экз	Комплексный экзамен	2	[2] ОУД.01 Русский язык	▼	[2]	[2]
12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОУД.02 Литература	▼	[2]	[2]
13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ОУД.01 Русский язык	▼	[1]	[1]
14	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ОУД.02 Литература	▼	[1]	[1]

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции											
НО		Начальное общее образование												
ОО		Основное общее образование												
ОУД		Общие учебные дисциплины												
ОУД.01		Русский язык												
ОУД.02		Литература												
ОУД.03		Иностранный язык												
ОУД.04		История												
ОУД.05		Математика (углубленный уровень)												
ОУД.06		Астрономия												
ОУД.07		Физическая культура												
ОУД.08		Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД		Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
ОУД.09		География (углубленный уровень)												
ОУД.10		Биология (углубленный уровень)												
ОУД.11		Родная литература												
ДУД		Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору обучающихся, предлагаемых образовательной организацией												
ДУД.01		Введение в специальность / Технология												
ОГСЭ		Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.01		Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02		История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03		Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04		Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05		Социальная адаптация и основы социально-правовые знания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН		Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.01		Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.02		Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП		Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01		Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.02		Конституционное право	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21
ОП.03		Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ОП.04		Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ОП.05		Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.06		Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

		формируемые компетенции											
Индекс	Наименование	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.4	ОК 1.5
ОП.07	Специальное право	ОК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.4	ОК 2.3
ОП.09	Судовое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 1.1	ОК 1.4	ОК 2.3			
ОП.10	Статистия	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 1.1	ОК 1.5						
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11	ОК 12	ОК 1.2	ОК 2.3	
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 1.1	ОК 1.4	ОК 1.6
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 1.1	ОК 1.4	ОК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 1.1	ОК 1.4	ОК 1.6
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3			
ОП.16	Проектная деятельность / Развитие информационные и коммуникационные технологии в проектной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 1.1	ОК 2.3
Профессиональные модули													
ПМ.01		ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3
МДК.01.02	Пенсионное (социально-правовая) деятельности	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3
МДК.01.03	Учебная практика	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3
МДК.01.04	Докладная практика (по профилю специальности)	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3
ПМ.02		ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6									
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3
МДК.02.02	Учебная практика	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3
МДК.02.03	Докладная практика (по профилю специальности)	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3






СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Распечатывать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дол получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	история;
2	основ философия;
3	иностранный язык;
4	основ экологического права;
5	теория государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	информатика;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	спортивный зал
	30/14
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

8.1. Настоящий учебный план филиала федерального государственного бюджетного высшего образования "Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А." в г.Петровске разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014 г. (с изменениями от 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г., 13 июля 2021 г.), Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования" (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".	
8.2. Образовательный цикл ППСЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012г. (с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины "Введение в специальность" и "Технология" по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся.	
8.3. В учебный план включены адаптационные дисциплины "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии", "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний", обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
8.4. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.	
8.5. Продолжительность учебной недели шестьдесят часов. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).	
8.6. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.	
8.7. В учебном плане закреплены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защита курсовой работы (проекта) и другие формы контроля. Проведение дифференцированного зачета, зачета, курсовой работы (проекта) и других форм контроля осуществляется за счет времени, отводимого на дисциплину. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре).	
8.8. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 8 недель реализуется в нескольких периодах в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед итоговой аттестацией и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы дипломной работы.	
8.9. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	
8.10. Вариативная часть циклов ППСЗ распределена следующим образом: на математической и общей естественнонаучный цикл 58 часов, на общепрофессиональные дисциплины 785 часов, на профессиональные модули 183 часа.	
8.11. Каникулы на 1 и 2 курсах составляют 11 недель, на 3 курсе - 2 недели, из них зимние на каждом курсе по 2 недели.	
8.12. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовых работ по дисциплине ОП.03 Административное право и по МДК. 01.01 Право социального обеспечения.	
Согласовано	
И.о. проректора по УР	 О.Б. Мизяева
И.о. начальника УСПО	 А.Л. Задорожная
Директор филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске	 Е.А. Беспашишникова
Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных, ОПСЗ и ЕН дисциплин, профессиональных модулей специальностей социально-экономического профиля	 О.В. Медведева
Председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей специальностей технического профиля	 Т.А. Пискина