

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Утверждаю

И.о. ректора д.и.н., профессор

С.Ю. Наумов

11.11.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А." в г.Петровске

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2019

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
I																																							
II																																							
III																																							

Обозначения:	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	0	8	Δ
<input checked="" type="checkbox"/>	8	8	III
<input type="checkbox"/>	X	X	*

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация				Практики							ГИА		Всего студентов
				2 сем.			1 сем.		2 сем.		учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проверение	
	неод.	всего	час. обяз. уч. занятий	неод.	час. обяз. уч. занятий	неод.	час. обяз. уч. занятий	неод.	всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.			
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1											
II	35	1260	14	504	21	756	2	1	1											
III	26	936	14 1/2	522	11 1/2	414	1	1 1/2	1 1/2											
Всего	100	3600	44 1/2	1602	55 1/2	1998	5	2 1/2	2 1/2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	24

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	6	[6] МДК.01.01 Право социального обеспечения	▼	К	К
			[6] МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	▼	К	К
2	Диф. зач	4	[4] ОП.04 Основы экологического права	▼	К	К
			[4] ОП.05 Трудовое право	▼	К	К
3	Экз	5	[5] ОП.02 Конституционное право	▼	К	К
			[5] ОП.03 Административное право	▼	К	К
4	Диф. зач	5	[5] ОП.10 Статистика	▼	К	К
			[5] ОП.13 Документационное обеспечение управления	▼	К	К
5	Экз	6	[6] ОП.06 Гражданское право	▼	К	К
			[6] ОП.08 Гражданский процесс	▼	К	К
6	Экз	2	[2] ОУД.01 Русский язык	▼	К	К
			[2] ОУД.02 Литература	▼	К	К
7	Диф. зач	1	[1] ОУД.01 Русский язык	▼	К	К
			[1] ОУД.02 Литература	▼	К	К

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Общие учебные дисциплины												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	История												
ОУД.05	Математика (углубленный уровень)												
ОУД.06	Астрономия												
ОУД.07	Физическая культура												
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
ОУД.09	География (углубленный уровень)												
ОУД.10	Экономика (углубленный уровень)												
ОУД.11	Родная литература												
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору обучающихся, предлагаемых образовательной организацией												
ДУД.01	Введение в специальность / Технология												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01	Математика	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01	Теория государства и права	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.02	Конституционное право	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.06	Гражданское право	ПК 2.2											
		ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				




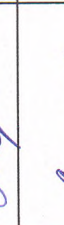

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		формируемые компетенции												
Наименование		ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	
ОП.07	Семейное право	ПК 2.2												
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3	
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3				
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5								
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1									
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3		
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1					
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
ОП.16	Проектная деятельность / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в проектной деятельности	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.3	
ПМ	Профессиональные модули													
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6										
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6										
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6										
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6										
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6										
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3										
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3										
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3										
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3										

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

КАБИНЕТЫ:	
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности.
ЛАБОРАТОРИИ:	
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:	
1	спортивный зал.
ЗАЛЫ:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>8.1. Настоящий учебный план филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А." в г.Петровске разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014 г. (с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015 г., 13 июля 2021 г.), "Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования" (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"</p>	
<p>8.2. Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012г. (с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины "Введение в специальность" и "Технология" по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся.</p>	
<p>8.3. В учебный план включены адаптационные дисциплины "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии", "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний", обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
<p>8.4. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.</p>	
<p>8.5. Продолжительность учебной недели шестидневная. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).</p>	
<p>8.6. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.</p>	
<p>8.7. В учебном плане закреплены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защита курсовой работы (проекта) и других форм контроля. Проведение дифференцированного зачета, зачета, курсовой работы (проекта) и других форм контроля осуществляется за счет времени, отводимого на дисциплину. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре).</p>	
<p>8.8. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 8 недель реализуется концентрировано в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед итоговой аттестацией и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.</p>	
<p>8.9. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>	
<p>8.10. Вариативная часть циклов ППСЗ распределена следующим образом: на математический и общий естественнонаучный цикл 58 часов, на общепрофессиональные дисциплины 785 часов, на профессиональные модули 183 часа.</p>	
<p>8.11. Каникулы на 1 и 2 курсах составляют 11 недель, на 3 курсе - 2 недели, из них зимние на каждом курсе по 2 недели.</p>	
<p>8.12. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовых работ по дисциплине ОП.03 Административное право и по МДК. 01.01 Право социального обеспечения.</p>	
Согласовано	
И.о. проректора по УР	 О.Б. Мизякина
И.о. начальника УСРО	 А.Л. Задорная
Директор филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске	 Е.А. Бешапошникова
Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных, ОГСЗ и ЕН дисциплин, профессиональных модулей специальности социально-экономического профиля	 О.В. Медведева
Председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей специальности технического профиля	 Т.А. Лескина