

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
(20032 АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
42.02.01 РЕКЛАМА**

г. Саратов 2020

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 510.

Разработчик программы: Гельмут Ю.А. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина

**Рецензенты:**

Внутренний: Бобровицкая О.В. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Комарова Е.А. – Генеральный директор «Дизайн студия - С»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

## **ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20032 АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **42.02.01 Реклама.**

### **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения практики.**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 агент рекламный).

#### **иметь практический опыт:**

- создания и оформления простых текстов рекламных объявлений;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- продвижения рекламы.

#### **уметь:**

- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;
- редактировать любые виды текстов.

### **1.4 Количество часов на освоение программы**

всего – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
ПК 3.2.	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.2, 4.1	<b>ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)</b>	72	Подготовительный этап учебной практики	2
			МДК.05.01. Технологии разработки рекламных проектов	64
			Оформление отчета	4
			Дифференцированный зачет	2

### 3.1 Содержание обучения по учебной практике профессионального модуля (ПМ)

Наименование тем практики	Виды работ		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Подготовительный этап учебной практики	<b>Содержание</b>		2	ОК 2, 4, 6, 8 ПК 3.2
	1	Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.		
Тема 1 Создание и оформление рекламной студенческой газеты для образовательного учреждения	<b>Содержание</b>		10	ОК 1-9, 11 ПК 3.1, 3.2, 4.1
	1	Определение общей концепции будущей газеты, определение целевой аудитории, формата, тиража. Создание материальной базы, определение каналов сбыта. Организация работы команды исполнителей (редакторов, журналистов, дизайнеров, копирайтеров, печатников), разработка плана выхода.		
Тема 2 Проведение переговоров с респондентами и запись интервью, разработка графического оформления – иллюстрации, фотографии	<b>Содержание</b>		12	ОК 1-9, 11 ПК 1.1, 3.1
	1	Определение тематики статей для первого номера газеты, составление списка актуальных вопросов. Поиск подходящих респондентов, налаживание контактов, запись интервью. Разработка оригинальной визуальной концепции фирменного стиля, логотипа. Подбор цветового решения, шрифтов. Разработка дизайн-макета, верстка пилотного тиража.		
Тема 3 Проведение мониторинга цен на проведение PR – компании в одном из Саратовских торговых центрах	<b>Содержание</b>		12	ОК 1-9, 11 ПК 1.1, 3.1, 3.2.
	1	Проведение анализа емкости и конъюнктуры рынка. Оценка рыночных тенденций. Сбор информации о ценовой политике подрядчиков, проведение сравнительного анализа прайс-листов, нахождение оптимального варианта цены в зависимости от объема заказа.		
Тема 4	<b>Содержание</b>		12	ОК 1-9, 11

<b>Оценка рекламной деятельности конкурентов</b>	<b>1</b>	Изучение существующих и потенциальных конкурентов. Определение и оценка стратегии позиционирования конкурентов. Выявление и анализ слабых и сильных сторон конкурентов. Оценка восприятия конкурентов целевыми группами потребителей. Анализ рекламной и PR-деятельности конкурентов.		ПК 1.1, 3.1, 3.2.
<b>Тема 5 Проведение маркетинговых исследований рынка на заданную тематику</b>	<b>Содержание</b>		12	ОК 1-9, 11 ПК 3.1, 3.2
<b>1</b>	Определение цели и основных задачи исследования. Составление последовательного плана маркетинговых исследований. Определение методов анализа и источников получения информации. Проведение необходимых маркетинговых исследований.			
<b>Тема 6 Организация и проведение круглого стола по результатам деятельности прохождения учебной практики</b>	<b>Содержание</b>		8	ОК 1-9, 11 ПК 1.1, 1.4
<b>1</b>	Подготовка наглядного анализ всей собранной информации. Составление сводного отчета, подготовка презентации, необходимых графиков и диаграмм. Обсуждение полученных в ходе учебной практики данных, подведение итогов.			
<b>Оформление отчета</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-9, 11 ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.2, 4.1
<b>1</b>	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» Институт развития бизнеса и стратегий			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2	ОК 1-9, 11 ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.2, 4.1

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и программного обеспечения, необходимого для ведения бухгалтерского учета.

### 4.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

#### *Основная учебные издания*

1. Сулова, Ю.Ю. Маркетинг: учебное пособие / Ю. Ю. Сулова, Е. В. Щербенко, О. С. Веремеенко, О. Г. Алёшина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 380 с. — [Электронный ресурс] // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84227.html>
2. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2018. — 326 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85171>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Поляков, В.А., Романов, А.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО /В.А. Поляков, А.А. Романов.- М.: Юрайт, 2019.- 502с.: [12]с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). В пер.
4. Поляков, В.А., Романов, А.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО /В.А. Поляков, А.А. Романов.- М.: Юрайт, 2019.- 502с.: [12]с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). В пер.
5. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Nik Collection : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-0888-3, 978-5-4497-0715-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97669.html>
6. Смотрова, Т.И. Разработка и технология производства рекламной продукции: учебное пособие / Смотрова Т.И., Слинькова Н.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4365-4676-6. — URL: <https://book.ru/book/936012>

#### *Дополнительные учебные издания*

7. Цахаев, Р. К. Маркетинг: учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 550 с. — ISBN 978-5-394-02954-7. — [Электронный ресурс] // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85167.html>
8. Акопов А.С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для СПО /А.С. Акопов.- М.: Изд-во Юрайт, 2019.- 389с.- (Профессиональное образование). В пер.
9. Аверин, В.Н. Компьютерная графика: учебник для СПО /В.Н. Аверин.- М.: Академия, 2018.- 256с. В пер.

#### *Интернет ресурсы:*

10. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015). [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004>
11. Закон РФ от 07.02.1992 n 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»). [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775>
12. Федеральный закон от 24.11.2014 N 364-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_171228/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171228/)

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций после освоения ПМ.04. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. При прохождении учебной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 5.1 Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК. 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК. 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по

профессиональных задач, профессионального и личного развития.	практике, дневник, характеристика
ОК.5.Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК.11.Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика