

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

г. Саратов 2020

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.

Разработчик: Сеницина Е.А, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Бобровицкая О.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А

Внешний: Журавлева М.В.–Бизнес-партнер по управлению персоналом Саратовское отделение №8622 ПАО Сбербанк.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам прохождения практики.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 02 **Осуществление кредитных операций.**

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

### **иметь практический опыт:**

– осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

### **уметь:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**1.4 Количество часов на освоение программы**  
всего – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.02 Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.5	ПМ.02. Осуществление кредитных операций	72	Инструктаж	2
			МДК.02.01. Организация кредитной работы МДК.02.02. Учет кредитных операций банка	64
			Оформление отчета	4
			Дифференцированный зачет	2

### 3.1 Содержание обучения по производственной практике профессионального модуля (ПМ)

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Инструктаж	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11
	<b>1</b> Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.		
Тема 1 Основные положения кредитной политики банка	<b>Содержание</b>	8	ОК 1-11 ПК 2.1-2.5
	<b>1</b> Линейки кредитных продуктов, предоставляемых банком юридическим и физическим лицам; изучение условий предоставления отдельных видов банковских кредитов: процентные ставки, сроки, суммы, требования к обеспечению возвратности кредита, требования к заемщикам; требования к обеспечению; анализ кредитных рисков банка.		
Тема 2. Организационное обеспечение кредитного процесса коммерческого банка	<b>Содержание</b>	8	ОК 1-11 ПК 2.1-2.5
	<b>1</b> Составление структуры кредитного отдела коммерческого банка. Должностные обязанности кредитного менеджера. Права кредитного менеджера. Ответственность кредитного менеджера. Функции юридического подразделения, подразделения экономической безопасности, учетного подразделения, кассового подразделения и иных подразделений, участвующих в кредитном процессе. Составление схемы взаимодействия подразделений банка в процессе кредитования.		
Тема 3. Юридическое обеспечение кредитного процесса коммерческого банка	<b>Содержание</b>	6	ОК 1-11 ПК 2.1-2.5
	<b>1</b> Оформление бланка кредитного договора, заключаемого банком с заемщиками – физическими лицами. Оформление бланка кредитного договора, заключаемого банком с заемщиками – юридическими лицами. Оформление бланков договоров, подтверждающих обеспечение кредита.		

<b>Тема 4. Процесс банковского кредитования</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	<b>1</b>	Составление алгоритма процесса кредитования физических лиц. Составление алгоритма процесса кредитования физических лиц.		
<b>Тема 5. Определение кредитоспособности заемщика</b>	<b>Содержание</b>		10	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	<b>1</b>	Определение платежеспособности заемщика – физического лица. Определение кредитоспособности заемщика – юридического лица.		
<b>Тема 6. Участие в процессе кредитования физических лиц</b>	<b>Содержание</b>		10	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	<b>1</b>	Консультировать заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. Заполнение кредитной заявки потенциального заемщика. Участие в работе с кредитной заявкой. Анализ кредитной заявки потенциального заемщика – физического лица. Рассмотрение и анализ документов потенциального заемщика. Оценка кредитоспособности потенциального заемщика. Оценка достаточности обеспечения кредита. Анализ кредитной истории заемщика. Участие в принятии решения о выдаче кредита. Составление графика погашения кредита. Оформление пакета документов на выдачу кредита. Участие в процессе оформления и выдачи кредита. Формирование резерва на возможные потери по кредиту. Формирование кредитного досье заемщика. Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим лицам, погашению ими кредитов.		
<b>Тема 7. Участие в процессе кредитования юридических лиц</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	<b>1</b>	Консультировать заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. Заполнение кредитной заявки потенциального заемщика. Участие в работе с кредитной заявкой. Анализ кредитной заявки потенциального заемщика. Анализ технико-экономического обоснования кредита.		

		<p>Рассмотрение и анализ документов потенциального заемщика.  Оценка кредитоспособности потенциального заемщика.  Оценка достаточности обеспечения кредита.  Анализ кредитной истории заемщика.  Участие в принятии решения о выдаче кредита.  Составление графика погашения платежей.  Составление кредитного меморандума.  Оформление пакета документов на выдачу кредита.  Участие в процессе оформления и выдачи кредита.  Формирование резерва на возможные потери по кредиту.  Формирование кредитного досье заемщика.  Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов юридическим лицам, погашению ими кредитов</p>		
<b>Тема 8. Сопровождение выданных кредитов</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	<b>1</b>	<p>Участие в проведении кредитного мониторинга.  Работа с просроченной задолженностью.  Оформление справки о состоянии ссудной задолженности и качестве обслуживания долга.</p>		
<b>Тема 9. Формирование отчета о прохождении производственной практики, оформление приложений к нему</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	<b>1</b>	<p>Подготовка приложений к отчету по производственной практике: копии условий предоставления кредитов, копии должностной инструкции кредитного менеджера, бланки договоров кредитования, поручительства, залога, бланк справки о состоянии ссудной задолженности и др.</p>		
<b>Оформление отчета</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	<b>1</b>	Оформление отчета		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
<b>ИТОГО</b>			72	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря.

### 4.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

**Основные учебные издания:**

1. Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексева и С.В. Пыхтина. - М.: Юрайт, 2017 г.

3. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.

4. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).

5. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИН-ФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

6. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Букирь, М.Я. Кредитная работа в банке [Электронный ресурс]: методология и учет/ М.Я. Букирь.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2018.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Пфау Е.В. Технологии розничного банка [Электронный ресурс]/ Пфау Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2018.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50915>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительные учебные издания:**

9. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

**Интернет-ресурсы:**

10. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru> 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

12. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

13. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

14. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

15. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник,

особенностей социального и культурного контекста	характеристика
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика