

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

**Цель дисциплины:** получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

обеспечить обучающихся необходимыми базовыми знаниями об информации и информатике, о роле информатики в будущей профессии при изучении других дисциплин приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

**В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать/понимать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

**Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:**

классификация информационных систем и персональных компьютеров; средства информационных технологий; базовое и прикладное программное обеспечение; операционные системы семейства Windows; текстовый редактор MSWord; программа вычислений электронных таблиц MicrosoftExcel; организация системы управления Базами данных; современные способы организации презентаций; приложение MSPowerpoint; обзор компьютерных справочных правовых систем; особенности автоматизации бухгалтерского учета; классификация бухгалтерского программного обеспечения. 1С: Бухгалтерия; компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Интернет.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, изучается как базовая дисциплина при освоении специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).