

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

30.01.2021 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ  
специальность  
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ,  
СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
транспорта и энергетики

протокол № 15 от «29» июня 2021 г.  
Председатель МК Е.Э.Воеводина Е.Э.Воеводина

Саратов 2021

Рабочая программа Учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1568.

Разработчик:

Кривошеев В.Ю. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Бобровицкая О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Бабкин А.А. – Технический директор ООО «Карсар»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

## 1.2. Место практик в структуре ППССЗ.

Учебная практика входит в Профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### 1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировании и организации работ производственного поста, участка;</li> <li>- оценке экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- обеспечении безопасности труда на производственном участке.</li> <li>- проверке качества выполняемых работ;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</li> <li>- анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</li> </ul>

### 1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 36 часов.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионал ьного модуля	Количе ство часов практи ки	Наименования разделов практики	Количес тво часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК 5.1-5.4 ОК1-11	ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортн ых средств.	36	Инструктаж	<b>6</b>
			МДК.02.01 Техническая документация	<b>6</b>
			МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	<b>6</b>
			МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	<b>6</b>
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	<b>6</b>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>6</b>

## 2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Инструктаж</b>	1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, <i>*а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.</i>	6	1	ОК 1-11
Тема 1. Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	1. Планирование и осуществление руководства работой производственного участка. 2. Оформление технической документации.	6	2	ОК 1-11 ПК5.1
Тема 2. Материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	3. Расчет показателей экономической эффективности производственной деятельности производственного подразделения.	6	2	ОК 1-11 ПК5.2
Тема 3. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	4. Проведение контроля соблюдения технологических процессов и проверка качества выполненных работ.	2	2	ОК 1-11 ПК5.3

Тема 4. Предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	5. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	4	2	ОК 1-11 ПК5.4
<b>Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.</b>		6	3	ОК 1-11 ПК 5.1-5.4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		6	3	ОК 1-11 ПК 5.1-5.4
<b>Всего:</b>		<b>36</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы практики требует наличия мастерской «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», включающая участки (или посты):

*диагностический*

подъемник;

диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр);

инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки,)

*- уборочно-моечный*

расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля);

микрофибра;

пылесос;

моечный аппарат высокого давления с пеногенератором.

*- слесарно-механический*

автомобиль;

подъемник;

верстаки.

вытяжка

стенд регулировки углов управляемых колес;

станок шиномонтажный

стенд балансировочный;

установка вулканизаторнаястенд для мойки колес;

тележки инструментальные с набором инструмента;

стеллажи;

верстаки;

компрессор или пневмолиния;

стенд для регулировки света фар;

набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для

измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов);

комплект демонтажно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубка для стяжки пружин);

оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

- *кузовной*

стапель,

тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки)

набор инструмента для разборки деталей интерьера,

набор инструмента для демонтажа и вклейки вклеиваемых стекол,

сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью)

отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник)

гидравлические растяжки,

измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер)

споттер,

набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы)

набор трубочин,

набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлёвка, отвердитель)

шлифовальный инструмент пневматическая угло-шлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок)

подставки для правки деталей.

- *окрасочный*

пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные)

пост подготовки автомобиля к окраске;

шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные)

краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака)

расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный)

окрасочная камера.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

#### **Основная литература:**

1. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474746>

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6585-7

4. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451283>

5. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456749>

6. Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-406-07505-0. — URL: <https://book.ru/book/932837>

7. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. - 16-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9331-7

8. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457128>

9. Васин А. А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии Издание: 5-изд. стер. ISBN издания: 978-5-4468-8640-1, 224 с. Год выпуска: 2020 <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/452496/>

10. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобиле- и тракторостроения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [А.Н. Феофанов, Т.Г. Гришина, Ю.Я. Еленева, О. Ю. Мартынов]; под редакцией А.Н. Феофанова. - 1-е изд. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-6528-4

11. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.М. Виноградов.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 256с. ISBN 978-5-4468-6655-7

12. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.В. Графкина.- 5-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 176с. ISBN 978-5-4468-7407-1

13. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: <https://book.ru/book/932046>

14. Ходош М. С., Бачурин А.А., Спирин И. В., и др. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте Под редакцией: Ходош М. С. Статус: В продаже Издание: 3-е изд. испр. Артикул издания: 103116777 Год выпуска: 2019 <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/443767/>

#### **Дополнительная литература:**

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

2. Гаврилова С.А. Техническая документация : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. В пер. ISBN 978-5-4468-8483-4

3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 18-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9186-3

4. Секирников В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.Е. Секирников.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 192с. ISBN 978-5-4468-7296-1

5. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.С. Фомина, А.А. Васин.- 3-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 224с. ISBN 978-5-4468-6764-6

#### **Справочная литература:**

1. РД 37.009.026-92 Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, минитрактора)

#### **Электронные ресурсы:**

1. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
  2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции
  3. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции
  4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 27.12.2019) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"
  5. "Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на полиграфических предприятиях" (согласовано МПТР России 25.11.2002)
  6. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Стадии разработки и виды документов. Общие положения ГОСТ от 03 августа 2011 года №3.1102-2011
  7. Постановление Правительства РФ от 23.01.2007 N 43 "О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2001 г. N 290"
  8. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
  9. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
  10. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
  11. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
  12. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru>
  13. Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
  14. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
  15. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>
  16. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>  
Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
- Методические указания по выполнению заданий практики**
1. Методические указания по выполнению заданий практики.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и реализуется концентрированно, в рамках

профессионального модуля. Учебная практика реализуется в учебных помещениях колледжа и структурных подразделений Университета.

Учебная практика УП 02.01 реализуется в 8 семестре на 4 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК.02.01 Техническая документация, МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы Учебной практики может обеспечиваться педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы Учебной практики на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	- планирование и осуществление руководства работой производственного участка; - обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.	<b>Текущий контроль:</b> собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий.  выполнение письменной работы "Отчет по практике" <b>Промежуточная аттестация:</b> отчет по практике.
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	- расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности. - анализ результатов производственной деятельности участка.	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по	- обеспечение рациональной расстановки рабочих; - контроль соблюдения технологических процессов и	

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	проверка качества выполненных работ.	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	- анализ результатов производственной деятельности участка.	

<b>Код, наименование общих компетенций</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализ задачи и/или проблемы;</li> <li>- выделение составных частей задачи и/или проблемы;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- разработка плана действия решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленного плана;</li> <li>- оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный;</li> <li>- выполнение заданий по практике.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации:</p> <p>защита отчета по практике.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации, необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска необходимой информации;</li> <li>- осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска.</li> </ul>	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование собственного профессионального развития;</li> <li>- построение траектории собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- реализация собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- эффективное взаимодействие с коллегами, руководством;</li> <li>- эффективное взаимодействие с клиентами.</li> </ul>	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей на государственном языке;</li> <li>- правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание значимость своей специальности;</li> <li>- описание значимости своей специальности;</li> <li>- презентация структуры профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- проявление гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- применение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие сохранению окружающей среды;</li> <li>- содействие ресурсосбережению;</li> <li>- осуществление эффективных действий в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- соблюдение норм экологической безопасности;</li> <li>- определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	

<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текста на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана;</li> <li>- расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентация бизнес-идеи;</li> <li>- определение источников финансирования</li> </ul>	

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

**Контрольные задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

**Методические материалы**

Методические материалы содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**  
**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту**  
**автотранспортных средств**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (8 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);
- оценка по защите практики;
- средний балл по итогам аттестации.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### 1.3. Контрольно-оценочные средства

#### Задание учебной практики

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
Подготовительный этап учебной практики	1. Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.	6	ОК 1-11
<b>Тема 1. Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</b>	<b>Вид работ: планирование и осуществление руководства работой производственного участка.</b> <b>Задание 1.</b> Проанализировать методы планирования и организации работ производственного поста, участка. <i>В отчете охарактеризовать методы планирования и организации работ производственного участка.</i> <i>В отчете выбрать наиболее оптимальную расстановку рабочих производственного подразделения:</i> <i>- разработать перечень функций исполнителя на</i>	2	ОК 1-11 ПК 5.1

	<p>рабочем месте, в соответствии с технологическим процессом и обеспечить эффективное сочетание различных видов трудовой деятельности с орудиями и предметами труда. (Приложение Д).</p> <p><b>Задание 2.</b> Охарактеризовать стили работы руководителя производственного подразделения. В отчете представить характеристику стилей работы руководства.</p> <p><b>Вид работ: оформление технической документации.</b></p> <p><b>Задание 3.</b> Оформление технической документации. В отчете описать правильность и своевременность оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичных документов производственного участка;</li> <li>- технической документации. (Приложение Д).</li> </ul>	2	
		2	
<b>Тема 2. Материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b>	<p><b>Вид работ: Расчет показателей экономической эффективности производственной деятельности производственного подразделения.</b></p> <p><b>Задание 4.</b> Рассчитать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности производственного подразделения.</p> <p>В отчете представить расчеты экономической эффективности производственной деятельности производственного подразделения.</p> <p>В отчете представить перечень задач анализа производственной деятельности участка. (Приложение Д)</p>	6	ОК 1-11 ПК 5.2
<b>Тема 3. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b>	<p><b>Вид работ: Проведение контроля соблюдения технологических процессов и проверка качества выполненных работ.</b></p> <p><b>Задание 5.</b> Принять участие в проведении контроля соблюдения технологических процессов и проверке качества выполненных работ на производственном участке.</p> <p>В отчете перечислить способы проведения контроля соблюдения технологических процессов и проверки качества выполненных работ на производственном участке. (Приложение Д)</p>	2	ОК 1-11 ПК 5.3
<b>Тема 4. Предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b>	<p><b>Вид работ: Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</b></p> <p><b>Задание 6.</b> Разработать мероприятия по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>В отчете представить разработанные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей;</li> <li>- по обеспечению экологической безопасности в процессе производства;</li> <li>- по профилактике загрязнений окружающей среды.</li> </ul> <p>В отчете составить перечень инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. (Приложение Д)</p>	4	ОК 1-11 ПК 5.4
<b>Обобщение материалов и оформление отчета по практике</b>	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 1-11 ПК 5.1-5.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	ОК 1-11 ПК 5.1-5.4
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

### 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 "отлично"
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 "хорошо"
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 "удовлетворительно"
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 "неудовлетворительно"

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе "Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к.

обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 "отлично"
2	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>	4 "хорошо"
3	<p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p>	3 "удовлетворительно"

4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>	2 "неудовлетворительно"
---	---	----------------------------

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в мастерской Технического обслуживания и ремонта автомобилей.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Основная литература:**

1. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474746>

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6585-7

4. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451283>

5. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456749>

6. Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-406-07505-0. — URL: <https://book.ru/book/932837>

7. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. - 16-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9331-7

8. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457128>

9. Васин А. А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии Издание: 5-изд. стер. ISBN издания: 978-5-4468-8640-1, 224 с. Год выпуска: 2020 <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/452496/>

10. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобиле- и тракторостроения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [А.Н. Феофанов, Т.Г. Гришина, Ю.Я. Еленева, О. Ю. Мартынов]; под редакцией А.Н. Феофанова. - 1-е изд. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-6528-4

11. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Виноградов.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 256с. ISBN 978-5-4468-6655-7

12. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Графкина.- 5-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 176с. ISBN 978-5-4468-7407-1

13. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: <https://book.ru/book/932046>

14. Ходош М. С., Бачурин А.А., Спириин И. В., и др. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте Под редакцией: Ходош М. С. Статус: В продаже Издание: 3-е изд. испр. Артикул издания: 103116777 Год выпуска: 2019 <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/443767/>

#### **Дополнительная литература:**

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

2. Гаврилова С.А. Техническая документация : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. В пер. ISBN 978-5-4468-8483-4

3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 18-е изд.,

перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9186-3

4. Секирников В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.Е. Секирников.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 192с. ISBN 978-5-4468-7296-1

5. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.С. Фомина, А.А. Васин.- 3-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 224с. ISBN 978-5-4468-6764-6

#### **Справочная литература:**

1. РД 37.009.026-92 Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, минитрактора)

#### **Электронные ресурсы:**

1. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.  
2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции  
3. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции  
4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 27.12.2019) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

5. "Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на полиграфических предприятиях" (согласовано МПТР России 25.11.2002)

6. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Стадии разработки и виды документов. Общие положения  
ГОСТ от 03 августа 2011 года №3.1102-2011

7. Постановление Правительства РФ от 23.01.2007 N 43 "О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2001 г. N 290"

8. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

9. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

10. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

11. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

12. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru>

13. Оформление технологической документации.  
URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

14. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

15. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>

16. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>

#### **Методические указания по выполнению заданий практики**

1. Методические указания по выполнению заданий практики.