

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Л.И. Рожкова
30/11/2021 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

специальность

**15.02.12 МОНТАЖ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
технических специальностей и дисциплин
протокол № 13 от «10» нояб 2021 г.
Председатель МК Е.П. Смирнова

Саратов 2021

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 350

Разработчик рабочей программы – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
– Алексеева И.В., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Рожкова Л.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Филимонов Е.В.-главный технолог АО КБПА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСВТЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения.

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по видам профессиональной деятельности «Разработка технологических процессов изготовления деталей машин», «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения», «Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля», развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

Всего – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является закрепление первоначального практического опыта и развитие профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
ПК 1.2	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.
ПК 1.3	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.
ПК 1.4	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.
ПК 1.5	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ПК 3.1	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК 3.2	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды. Уметь: организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов	Наименования тем преддипломной практики	Количество часов по темам
1	2	3	5	6
		6	Тема 1. Ознакомление с объектом прохождения практики.	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	ПМ01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	30	Тема 2. Технологический процесс изготовления деталей машин. Тема 3. Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении	12 18
ПК 2.1 ПК 2.2	ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	18	Тема 4. Планирование и организация работы структурного подразделения	12
ПК 3.1 ПК 3.2	ПМ. 03. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля	36	Тема 5. Реализация технологических процессов изготовления деталей машин Тема 6. Контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	18 18
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2. ОК 1		44	Тема 7. Сбор материала для выпускной квалификационной работы.	44

OK 2				
OK 3				
OK 4				
OK 5				
OK 6				
OK 7				
OK 8				
OK 9				
		14	Тема 8.Составление отчёта.	14
		2	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование тем практики	Виды работ:	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	4	5
Тема 1 Ознакомление с объектом прохождения практики.	Содержание	6	ОК 1-9
	Написать назначение предприятия, его структуру, функции и взаимосвязь основных отделов и служб, технико-экономические показатели работы. Пройти инструктаж по технике безопасности, привести инструкцию по технике безопасности на предприятии, правила внутреннего распорядка.		
Тема 2 Технологический процесс изготовления деталей машин.	Содержание	12	ОК1-9 ПК1.1-1.5
	Разработать технологический процесс изготовления детали для выпускной квалификационной работы. Привести конструкторскую и технологическую документацию.		
Тема 3 Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении	Содержание	18	ОК1-9 ПК1.1-1.5
	Разработать и привести управляющих программу для обработки данной детали.		
Тема 4 Планирование и организация работы структурного подразделения	Содержание	12	ПК 2.1 - 2.2 ОК1-9
	Проанализировать и описать показатели, определяющие результаты деятельности структурного подразделения. Определить фонд времени работы оборудования, используемого для выполнения производственной программы структурного подразделения.		
Тема 5 Реализация технологических процессов изготовления деталей машин	Содержание	18	ПК 3.1-3.2 ОК1-9
	Подобрать и привести перечень используемого оборудования и режущего инструмента. Привести карту наладки металлообрабатывающего станка или РТК на производственном участке.		
Тема 6 Контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	Содержание	18	ПК 3.1-3.2 ОК1-9
	Подобрать и привести перечень мерительного инструмента, используемого на производственном участке.		
Тема 7 Сбор материала для дипломной работы.	Сбор и подготовка материалов для выпускной квалификационной работы. Выполнение работ, в соответствии с заданием научного руководителя по	44	ПК1.1-4.3 ОК1-9

	выполнению выпускной квалификационной работы.		
Тема 8 Составление отчёта.	Содержание		
	Сбор и анализ материалов для отчёта по практике. В соответствии с требованиями задания на преддипломную практику составить и оформить отчет по практике, подготовить презентацию отчета в программе PowerPoint.	14	ПК1.1-4.3 ОК1-9
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета	2	
Итого		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает прохождение ее на предприятиях в соответствии с договорами.

Оборудование металлорежущего производства, режущий и мерительный инструмент, оснастка, технологическая и конструкторская документация.

Оборудование рабочих мест: стол, стул, компьютер, техническая и конструкторская документация.

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций после освоения профессиональных модулей 01, 02, 03.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной (преддипломной) практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководители практик по месту ее прохождения, осуществляющие руководство практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.2 Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.3 Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.4 Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.1 Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.2 Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник,

	характеристика
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов Уметь: организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика