

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 12 от «22» июня 2021 г.
Председатель МК Р.Н.Нихо Р.Н.Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.06 Финансы**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65.

Разработчик: Ильина М.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Курдюкова Т.И. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Акифьева Е. В. – преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является (по профилю специальности) частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики - требования к результатам прохождения практики.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

иметь практический опыт в:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлению налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- применять налоговые льготы;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

1.4 Количество часов на освоение программы

всего – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 2.1 - 2.3	ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	72	Подготовительный этап производственной (по профилю специальности) практики	2
			МДК 02.01 Налоги и налогообложение	64
			МДК 02.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
			МДК 02.03 Организация администрирования налогов, сборов и страховых взносов	
			Оформление отчета	4
Дифференцированный зачет	2			

3.1 Содержание обучения по производственной (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) практике профессионального модуля

Наименование тем практики	Виды работ		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Подготовительный этап производственной (по профилю специальности) практики	Содержание			
	1	Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.	2	ОК01-05, 09-11
Тема 1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	Содержание		4	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	1	определение налогооблагаемой базы для федеральных налогов и сборов для уплаты в бюджеты различных уровней: налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организации, акциза, платежей за пользование природными ресурсами, налога на доходы физических лиц;		
	2	определение налогооблагаемой базы для региональных налогов: налога на имущество организаций, транспортного налога;	2	
	3	определение налогооблагаемой базы для исчисления земельного налога;	2	
	4	определение налогооблагаемой базы для исчисления единого налога на вмененный доход; единого сельскохозяйственного налога и налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения;	2	
	5	определение налогооблагаемой базы для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	
Тема2. Заполнение декларации налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты	Содержание		4	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	1	Заполнение деклараций: по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль организаций, по акцизам, за пользование природными ресурсами, по налогу на доходы физических лиц;		

различных уровней.	2	Заполнение деклараций по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу;	2	
	3	Заполнение декларацию по земельному налогу;	2	
	4	Заполнение деклараций по единому налогу на вмененный доход, по единому сельскохозяйственному налогу и по налогу, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения;	2	
	5	Заполнение деклараций по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	2	
Тема 3. Проведение налогового контроля и налогового мониторинга.	Содержание		2	OK01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	1	Анализ порядка проведения налоговых проверок;		
	2	Анализ порядка получения объяснений;	2	
	3	Анализ порядка проверки учета и отчетности;	2	
	4	Анализ порядка проведения налогового мониторинга.	2	
Тема 4. Государственная регистрация юридических лиц.	Содержание		2	OK01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	1	Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах		
	2	Анализ содержания единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	2	
	3	Осуществление государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.	2	
	4	Осуществление государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.;	2	
	5	Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа;	2	
	6	Осуществление государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;	2	
	7	осуществление государственной регистрации прекращения физическим лицом предпринимательской деятельности;	2	

	8	Осуществление государственной регистрации отдельных категорий юридических лиц (кредитных организаций, общественных организаций, политических партий и др.).	2	
Тема 5. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.	Содержание		2	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	1	объекты налогообложения по отдельным видам налогов;		
	2	идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет и его применение;	2	
	3	постановка на учет и снятия с учета налогоплательщиков;	2	
	4	применение критериев отнесения организаций - юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях.	2	
Тема 6. Организация учета и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах.	Содержание		2	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	1	ведение учета и составление отчетности по налогам и сборам в налоговых инспекциях;		
	2	ведение карточек по учету расчетов с бюджетом;	2	
	3	осуществление зачета и возврата налоговых платежей;	2	
	4	ведение учета пеней, налоговых санкций.	2	
Оформление отчета	Содержание		4	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3
	1	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет им. Ю.А. Гагарина»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	ОК01-05, 09-11 ПК 2.1-2.3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики *Основные учебные издания:*

1. Ворожбит, О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018.— 175 с.
2. Захарьин, В.Д. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 336 с.
3. Романов, А.Н. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 391 с.
4. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с.
6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с.

Дополнительные учебные издания:

7. Сильвестрова, Т.Я. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>].
8. Яшина, Н.И. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб.пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 87 с.

Интернет-ресурсы:

9. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
10. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
11. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
12. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5 Осуществлять устную и письменную	Отчет в виде предоставленных документов по

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика