

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Л.И. Рожкова  
30 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
специальность  
**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
дизайна, информационных технологий и  
программирования

протокол № 12 от «09» июня 2021 г.  
Председатель МК [подпись] А.А. Комзолова

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547.

Разработчик: Левкина М. В. –преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Комзолова А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Милевский А.А. – генеральный директор ООО «Инфо - Эксперт»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 56 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов;  
промежуточной аттестации 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b>	56
Промежуточная аттестация	6
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		ОК 01,02,04,05,09,10 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционные системы. Назначение. Виды. Операционная система Windows. Антивирусное ПО. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2	1	
	<b>Практическое занятие №1</b> Рабочий стол ОС Windows, его объекты. Панель задач, главное меню. Работа с ярлыками	1	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Файловая структура ОС. Работа с файлами и папками. Обеспечение защиты файлов и управление доступом к ним	1	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Подготовить доклад по темам: Техника безопасности и СанПиН. Компьютер и здоровье.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Подготовить доклад по теме: Компьютерные телекоммуникации	1	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Подготовить доклад по темам: Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети	1	3	
<b>Тема 2. Знакомство и работа с офисными программами. Прикладное ПО</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>42</b>		
	Текстовый процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности.	2	1	
	Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки.	2		
	Табуляция. Создание и форматирование таблиц. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе.	2		
	Специальные возможности текстового процессора. Колонтитулы. Сноски.	2		
	Работа с многостраничным документом. Пагинация. Автоглавление.	2		
	Табличный процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности.	2		
Создание электронной книги, форматирование таблиц.	2			

Расчеты по формулам. Мастер функций. Формулы VB (макросы). Специальные возможности табличного процессора. Создание диаграмм и графиков.	2	2	
Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2		
Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2		
Работа в многофункциональном графическом редакторе	2		
<b>Практическое занятие №3</b> Текстовый процессор. Настройка интерфейса. Создание и сохранение документа. Способы выделения текста. Операции с выделенным текстом.	1		
<b>Практическое занятие №4</b> Редактирование документа. Контекстное меню. Форматирование символов. Заголовки. Работа со стилями. Создание стиля	1		
<b>Практическое занятие №5</b> Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневый список. Форматирование списков. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	1		
<b>Практическое занятие №6</b> Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка символов. Специальные символы	1		
<b>Практическое занятие №7</b> Создание и редактирование таблиц. Сортировка в таблицах. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	1		
<b>Практическое занятие №8</b> Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	1		
<b>Практическое занятие №9</b> Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа Разбиение на страницы. Нумерация страниц	1		
<b>Практическое занятие №10</b> Оформление текста в колонки. Создание составных документов. Слияние документов. Создание колонтитулов, сносок. Создание оглавления	1		
<b>Практическое занятие №11</b> Работа с графическими объектами. Вставка рисунков. Составление блок-схем. Обтекание текстом рисунка. Создание рисунка-подложки для текста. Работа с научными формулами	1		
<b>Практическое занятие № 12</b> Табличный процессор. Интерфейс, режимы работы, настройка. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение смежных ячеек.	1		

<b>Практическое занятие № 13</b> Ввод формул. Копирование формул. Абсолютная и относительная адресация. Форматы представления данных в ячейке. Сортировка и фильтрация данных	1		
<b>Практическое занятие № 14</b> Мастер функций. Статистические, математические и логические функции. Оформление итогов и создание сводных таблиц	1		
<b>Практическое занятие № 15</b> Добавление рисунков, блок-схем, графиков и диаграмм в презентацию. Добавление эффектов анимации, аудио- и видеотрегментов в презентацию	1		
<b>Практическое занятие № 16</b> Анимация переходов. Настройка демонстрации. Timing. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	1		
<b>Практическое занятие № 17</b> Электронный учебник Corel TUTOR. Работа с шаблонами	1		
<b>Практическое занятие № 18</b> Специальные заливки объектов: градиент, заливка узором. Создание заливки двухцветным узором. Полноцветный узор, растровый узор. Заливка текстурой. Плоскочные цвета. Подготовка макета к печати	1		
<b>Практическое занятие №19</b> Создание графического проекта по профилю специальности	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> Подготовить сообщение: Правила сканирования и коррекции графических изображений	2	3	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	6		
<b>Итого по дисциплине:</b>	56		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Основные учебные издания**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Дополнительные учебные издания**

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Интернет-ресурсы**

6. <http://www.edu.ru>

## **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>Профессиональные компетенции:</b></p> <p>ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p>ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li> <li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li> <li>- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных технологий;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</li> <li>- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</li> <li>- базовые и прикладные информационные технологии;</li> <li>- инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный (фронтальный);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение письменной работы;</li> <li>- выполнение практической работы;</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение экзаменационного задания</p>

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

##### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

## Контрольно-оценочные средства

### для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Информационные технологии

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (4 семестр).

#### 1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### 1.3. Контрольно-оценочные средства

##### 1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы теста
2. Выполнить практическое задание.

##### Примерные вопросы для тестирования:

1. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

- a. ошибка
  - b. формула
  - c. текст
  - d. число
2. Какой вид имеет абсолютная ссылка на ячейку в табличном процессоре?
- a. D2
  - b. D:2
  - c. \$D\$2
  - d. #D#2
3. Какое число будет результатом вычислений в ячейке D4 табличного процессора?

	A	B	C	D
1	3	4	5	=СРЗНАЧ(A1:C1)
2	11	7	9	=СРЗНАЧ(A2:C2)
3	6	14	4	=СРЗНАЧ(A3:C3)
4				=МАКС(D1:D3)
5				

Ответ: \_\_\_\_\_

4. Для визуального отображения характера поведения какого-либо процессора (например, колебания среднесуточной температуры воздуха) в MS Excel используются

- a. круговые диаграммы
- b. лепестковые диаграммы
- c. графики
- d. гистограммы

5. Из ячейки D1 в ячейку D3 табличного процессора скопировали формулу с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке D4 будет число Ответ \_\_\_\_\_

	A	B	C	D
1	1	4	5	=ПРОИЗВЕД(A1:C1)
2	2	5	6	
3	8	3	2	
4				=МАКС(D1:D3)

6. В ячейку введены символы =B3\*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

- a. ошибка
- b. формула
- c. текст
- d. число

7. В ячейку J1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку J3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке J3 будет число \_\_\_\_\_

	G	H	I	J
1	4	10	6	=СУММ(G1:I1)*\$H\$5
2	7	3	2	
3	12	2	1	
4				
5		2		

8. В ячейку Н1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку Н3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке Н3 будет число \_\_\_\_\_

	E	F	G	H
1	8	6	4	=МАКС(E1:G1)*\$F\$5
2	4			
3				
4				
5		4		

9. В ячейку С1 ввели формулу и скопировали её с помощью функции автозаполнения в ячейки С2 и С3. Результатом вычислений в ячейке С3 будет число \_\_\_\_\_

	A	B	C
1	5	6	=2*A1+B1
2	3	8	
3	2	5	

10. Чему будет равно значение ячейки С1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	
9		

- a. 280
- b. 140
- c. 40
- d. 80

11. Строки электронной таблицы:

- a. именуется пользователями произвольным образом;
- b. обозначаются буквами русского алфавита;
- c. обозначаются буквами латинского алфавита;
- d. нумеруются.

12. Укажите правильный адрес ячейки:

- a. B1A
- b. A12C
- c. B1256
- d. 123C

13. Запись A1:A11 обозначает

- a. две ячейки
- b. деление первой ячейки на вторую
- c. одиннадцать ячеек
- d. запись в первую ячейку содержимого второй ячейки

14. объекты/ресурсы компьютерных систем, сетей и т.д. без ведома пользователя

15. Текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам -

16. Устройство для оперативной записи, хранения и считывания информации, непосредственно участвующей в информационно-вычислительном процессе, выполняемом ПК в текущий период времени

17. Логически связанная гипертекстовая информация, оформленная в виде отдельных страниц и доступная в сети Интернет –

18. По заданной иерархической структуре установите последовательность объектов, описывающих полный путь к файлу реферат.pdf

предложенный порядок		правильный порядок	
1	А .pdf	1	
2	Б AR\	2	
3	В D:\	3	
4	Г реферат	4	
5	Д Разное\	5	



Ответ:

1	2	3	4	5

19. Установить соответствие:

языки «общения» с компьютером:

1	язык машинных кодов	А	понятен пользователю (уровень общения – текст и графика)
2	язык программирования	Б	понятен компьютеру (уровень общения – символы, коды)
3	язык образов	В	понятен программисту (уровень общения – текст, команда)

Ответ:

1	2	3

20. Установить соответствие между устройствами ПК и их назначением:

1	устройства ввода	А	клавиатура
		Б	принтер
2	устройства вывода	В	монитор
		Г	оперативная память
3	устройства для долговременного хранения информации	Д	жесткий диск
		Е	Мышь

Ответ:

1	2	3

--	--	--

**21. Установить соответствие алгоритмических структур**

<b>1</b>	линейный алгоритм	<b>А</b>	некая совокупность действий повторяется несколько раз при изменяющихся значениях параметра
<b>2</b>	разветвляющийся алгоритм	<b>Б</b>	все предписанные действия исполняются и притом только один раз
<b>3</b>	циклический алгоритм	<b>В</b>	выполняется одна из ветвей действий при заданных значениях параметра

Ответ:

1	2	3

**22. Установить соответствие:**

**Джон фон Нейман сформулировал общие принципы функционирования вычислительных устройств:**

<b>1</b>	Принцип двоичного кодирования	<b>А</b>	программа представляет собой набор команд, которые процессор выполняет автоматически и в определенной последовательности
<b>2</b>	Принцип программного управления	<b>Б</b>	информация размещается в ячейках памяти, ЦП может получить доступ к нужной информации в любой момент времени
<b>3</b>	Принцип адресности	<b>В</b>	вся информация в компьютере передается и хранится в двоичном виде

Ответ:

1	2	3

**23. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями, которые можно сделать с помощью этих клавиш:**

<b>1</b>	Delete	<b>А</b>	режим ввода прописных букв
<b>2</b>	Backspace	<b>Б</b>	кратковременное переключение на верхний регистр
<b>3</b>	Caps Lock	<b>В</b>	удаление выделенного объекта, символа справа от курсора
<b>4</b>	Shift	<b>Г</b>	удаление символа слева от курсора

Ответ:

1	2	3	4

**24. Установите соответствие между расширением и программой**

1	.docx	А	Блокнот
2	.xlsx	Б	Paint
3	.txt	В	MS Word
4	.bmp	Г	MS Excel

Ответ:

1	2	3	4

**25. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями над текстом, которые можно сделать с помощью этих клавиш:**

1	Ctrl + X	А	выделить
2	Ctrl + C	Б	вставить
3	Ctrl + V	В	вырезать
4	Ctrl + A	Г	копировать

Ответ:

1	2	3	4

**26. В директории находился файл input.txt. В этой директории создали папку с именем Head и переместили в нее файл input.txt. После этого полное имя файла стало C:\Documents\ABC\Head\input.txt. Каково полное имя файла до перемещения?**

- a. C:\Documents\ABC\input.txt
- b. input.txt
- c. Head\input.txt
- d. C:\input.txt

**27. Для отказа от какого-либо действия используют клавишу**

- a. Insert
- b. Ctrl
- c. Alt
- d. Esc

**28. Для подтверждения действия нажимают**

- a. Insert
- b. Ctrl
- c. Alt
- d. Enter

**29. Для создания в документе художественной графической надписи необходимо воспользоваться вставкой**

- a. коллекции WordArt
- b. автофигур

- c. коллекции SmartArt
- d. символов

### 30. Драйвер – это:

- a. устройство компьютера;
- b. программа для установки устройств компьютера;
- c. прикладная программа;
- d. язык программирования.

### Примерные практические задания:

1. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Уверенность в себе»).
2. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Семь правил»).
3. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Девять правил, позволяющих воздействовать на людей, не оскорбляя их и не вызывая у них чувство обиды»).
4. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Дейл Карнеги советует...»).
5. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Цены в Центральном колхозном рынке»).

### 1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Тестирование» – 1,5 балла. Оценка за задание «Тестирование» определяется суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 0,05 балла.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

№ п/п	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	Баллы в соответствии с критериями оценки
	<b>Создание и оформление документа в MSWord</b>	<b>Максимальный балл – 3,5 балла</b>
1	форматирование заголовка, разбиение текста на абзацы	0,5
2	форматирование абзацев, оформление и заливка абзаца	0,5
3	форматирование маркированного/нумерованного списка	0,5
4	создание таблицы, объединение/разбиение ячеек	0,5
5	оформление и заливка таблицы	0,5
6	вставка графического объекта, форматирование графического объекта	0,5
7	оформление колонтитулов, форматирование страниц	0,5
<b>ИТОГО</b>		<b>3,5</b>

### 1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете информатики

## **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

### **Основные учебные издания**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Дополнительные учебные издания**

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Интернет-ресурсы**

6.<http://www.edu.ru>

### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.