

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

Л.И. Рожкова 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
специальность
15.02.12 МОНТАЖ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
физико-математических дисциплин
протокол № 11 от «20» июня 2021 г.
Председатель МК *И.Ю. Рахманина* И.Ю. Рахманина

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1580.

Разработчик: Соляная А.В.- преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Комзолова А.А.- преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Кочегаров Н.Н.- директор АО «САРЭНЕРГОМАШ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОССПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу.

ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.

ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.

ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов.

ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования.

ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования.

ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов.

ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать специальные информационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося -50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
Лекции, уроки	20
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Адаптивные информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Введение. Техника безопасности	Содержание учебного материала Введение. Техника безопасности.	1 1	1	ОК 1-11; ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4
Раздел 1. Основы информационных технологий. Дистанционные образовательные технологии				
Тема 1.1. Основы информационных технологий	Содержание учебного материала	5		
	Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	1	1	
	Практическое занятие № 1 Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров.	2	2	
	Практическое занятие № 2 Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.	2	2	
Тема 1.2. Дистанционные образовательные технологии	Содержание учебного материала	2		
	Дистанционное обучение и дистанционное образование: проблемы, возможности, перспективы развития. On-line образование: модели, ресурсы, технологии. Компьютерные средства обучения.	2	1	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации				
Тема 2.1. Информа-	Содержание учебного материала	8		ОК 1-11;

онные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения.	2	1	ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4
	Практическое занятие № 3 Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	2	2	
	Практическое занятие № 4 Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.	2	2	
	Практическое занятие № 5 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.	2	2	
Тема 2.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	4		
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет- журналы и СМИ.	2	1	
	Практическое занятие № 6 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	2	
Тема 2.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений	Содержание учебного материала	6		
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	1	
	Практическое занятие № 7 Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Реферат и презентация по выбранной теме.	2	3	
Раздел 3. Технологии работы с информацией				
	Содержание учебного материала	10		
Тема 3.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с по-	2	1	ОК 1-11; ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4;

	<p>мощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.</p>			ПК 3.1-3.4
	Практическое занятие № 8 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	2	
	Практическое занятие № 9 Создание и оформление газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте.	2	2	
	Практическое занятие № 10 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Реферат и презентация по выбранной теме	2	3	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	4		
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	2	1	
	Практическое занятие № 11 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	2	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	4		
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	1	
	Практическое занятие № 12 Создание мультимедийных презентаций в MS Power	2	2	

	Point.			
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора информации	Содержание учебного материала	4		
	Базы данных и системы управления базами данных.	2	1	
	Практическое занятие № 13 Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине:		50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Основные учебные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 4-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>

Дополнительные учебные издания

4. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667>

Интернет-ресурсы

5. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

6. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: 4 семестр – дифференцированный зачет</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение комплексного задания</p>
<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу.</p> <p>ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.</p> <p>ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.</p>	

ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов.

ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования.

ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования.

ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов.

ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

Уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать специальные информационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;

<ul style="list-style-type: none">– современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;– приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;– приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	
--	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11 Адаптивные информационные технологии

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (4 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопроса теста.
2. Решить задачу.

Примерные вопросы для тестирования:

Вариант №1

10 вопросов, оцениваемых на 0,05 балла

- 1) Основным требованием техники безопасности при работе на ПК является ...
 - а) антивирусная безопасность;
 - б) сетевые ограничения;
 - в) электробезопасность.
- 2) Окно крупного плана текста расположено ...
 - а) в левом окне;
 - б) в среднем окне;
 - в) нижнем окне.
- 3) Задан полный путь к файлу D:\ECONOM\REFERAT\Balans.doc. Именем папки, в которой находится файл Balans.doc, является ...
 - а) ECONOM\REFERAT;
 - б) ECONOM;
 - в) REFERAT.
- 4) Для долговременного хранения информации служит ...
 - а) дисковод;
 - б) блок питания;
 - в) оперативная память;
 - г) процессор;
 - д) внешний носитель.
- 5) Для форматирования абзаца нужно выбрать команду ...
 - а) Формат – Абзац;
 - б) Главная – Шрифт;
 - в) Главная – Абзац;
 - г) Вид – Разметка страницы.
- 6) По расширению имени файла можно судить о ...
 - а) дате создания этого файла;
 - б) о владельце этого файла;
 - в) о программе, с помощью которой создавался и должен обрабатываться этот файл;
 - г) о длине имени этого файла.
- 7) Клавиша Backspace используется для удаления ...
 - а) символа, стоящего слева от курсора;
 - б) символа, стоящего справа от курсора;
 - в) всего текста;
 - г) всей строки.
- 8) Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...
 - а) Формат – Разметка слайда;

- б) Формат – Цветовая схема слайда;
 в) Вставка – Дублировать слайд.
 9) Проставьте по убыванию единицы измерения ...

А. Бит;
 Б. Килобайт;
 В. Байт;
 Г. Мегабайт.

Ответ:

1	2	3	4
Г	Б	В	А

10) MS PowerPoint – это ...

- а) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций;
 б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 в) системная программа, управляющая ресурсами компьютера.

15 вопросов, оцениваемых на 0,1 балл

1) Что используют ИТ – это ...

- а) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации о состоянии объекта, явления (информационного продукта);
 б) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);
 в) процессы, использующие совокупность средств обработки и передачи данных для получения информации о состоянии объекта, процесса или явления.

2) Что такое программное обеспечение?

- а) программа для управления работой вычислительной техники;
 б) совокупность программных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники;
 в) программа обеспечивающая взаимодействие между компьютером и пользователем;
 г) обеспечение компьютера по обслуживанию работы пользователя.

3) Что такое операционная система?

- а) совокупность основных устройств компьютера;
 б) система программирования на языке низкого уровня;
 в) совокупность программ, используемых для операций с документами;
 г) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.

4) К вредоносному программному обеспечению относится ...

- а) Троянский конь;
 б) Гусеница;
 в) Ахиллесова пята;
 г) Грипп.

5) Данные в электронных таблицах – это только ...

- а) текст, число и формула;

- б) текст и число;
 в) формула;
 г) число и формула.
- 6) Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется ...
 а) глобальной компьютерной сетью;
 б) локальной компьютерной сетью;
 в) региональной компьютерной сетью.
- 7) Правовые основы защиты информации первого уровня включают ...
 а) международные договора о защите информации и государственной тайны;
 б) подзаконные акты: указы Президента РФ и постановления Правительства;
 в) локальные нормативные акты, инструкции, положения и методы информационной безопасности.
- 8) Приведите в соответствие команды и выполняемые ими действия в документе MS Word.
1. Файл – Сохранить А. сохранить отредактированный документ под новым именем;
 2. Файл – Сохранить как... Б. сохранить отредактированный документ под текущим именем;
 3. Правка – Вырезать В. переместить выделенный фрагмент в Буфер обмена.

Ответ:

1 2 3
 Б А Б

- 9) Глобальные компьютерные сети дают возможность ...
 а) организовать совместное использование ресурсов, а также общение множества пользователей, расположенных сравнительно недалеко друг от друга;
 б) организовать обмен данными на больших расстояниях;
 в) передавать электроэнергию на очень большие расстояния.
- 10) База данных содержит информацию о студентах колледжа: фамилия, группа, балл за тест, балл за практическое задание, общее количество баллов. Тип поля «Общее количество баллов» должен быть ...
 а) Символьный;
 б) Числовой;
 в) Логический;
 г) Дата.
- 11) Какие три прикладные программы осуществляют обработку статистической информации по профилю специальности _____
 Ответ: MS Word, MS Excel, КОМПАС
- 12) В таблице Excel указанный в формуле диапазон ячеек от А1 до В3 в строке формул выглядит как ...
 а) А1+В3;
 б) А1-В3;
 в) А1:В3.
- 13) Что означает в ИТ, термин Web _____

Ответ: Паутина

14) Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя ...

- а) знаки арифметических операций;
- б) имена ячеек;
- в) числовые выражения;
- г) текст.

15) Раздел меню окна программы Power Point, в котором находится команда Настройка анимации, называется ...

- а) Показ слайдов;
- б) Формат;
- в) Файл;
- г) Вставка.

Примерные практические задания

Вариант 1

Зачетная работа

ФИО студента _____

Задание №1. Создать текстовый документ в MS Word по образцу.

Компьютер →

❖ По своему назначению *компьютер* – **Компьютер** – это ПРОГРАММИРУЕМОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ УСТРОЙСТВО, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами.

❖ По принципам устройства *компьютер* – модель человека, работающего с информацией.

Задание №2. Создать текстовый документ в MS Word с формулами по образцу.

$$A) R = \sqrt{0,64 \cdot F_s} \quad B) i = \frac{2\delta_n}{\delta_n + \delta_{CT}} \quad B) \sum_{n=1}^m \frac{n}{n+1} \quad \Gamma) \begin{cases} 2x_1 + x_2 \leq 20 \\ x_1 + x_2 \leq 12 \\ x_1 + 3x_2 \leq 30 \\ x_1, x_2 \geq 0 \end{cases} \quad D) \int_0^5 (x+5)^2 dx$$

Задание №3. С помощью программы MS Excel создать и отформатировать электронную таблицу по образцу. По результатам расчетов построить диаграмму. Переименовать Лист 1 присвоив ему имя «Выполнение плана». Скрыть формулы и защитить лист. Объяснить ход построения.

Сводка о выполнении плана			
№	Наименование	План выпуска	Фактически выпущено
4	Задача №1	3455	3270
5	Задача №2	4701	4537
6	Задача №3	3470	2708
7	Задача №4	1554	1490
8	Задача №5	2735	3270
9	Задача №6	5435	4537
10	Задача №7	35187	2708
11	Задача №8	2577	1490
12	Всего	?	?

Расчетные формулы:

1) % выполнения плана = $\frac{\text{Фактически выпущено}}{\text{План выпуска}}$

2) *Всего* = сумма значений по каждой колонке.

Задание №4. При помощи программы MS Excel построить график функции $y=\sin(x)$ на отрезке $[-\pi; \pi]$ с шагом 0,5.

Задание №5. В СУБД Microsoft Access создать базу данных «Группа» по образцу.

1) Создать форму по таблице с отображением 4 кнопок «Предыдущая – следующая запись», «Добавить запись», «Закрыть форму».

2) Для нее построить следующие запросы:

- запрос о студентах, вес которых превышает 80 кг.
- запрос о студентах, фамилия которых начинается с буквы П.

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Вес	Рост
1	Пучков	Евгений	Петрович	12.02.89	83	174
2	Сидорова	Елена	Васильевна	3.04.91	56	170
3	Леонтьев	Евгений	Николаевич	3.09.90	60	154
4	Кочнева	Виктория	Леонидовна	15.10.91	80	182
5	Петров	Николай	Александрович	20.05.90	78	180

Время, отводимое на выполнение задания – 60 минут

1.3.2. Критерии оценки

Критерии задания «Тестирование»	Кол-во вопросов	Максимальный балл
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.	10	4*0,05 6*0,1
Раздел 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	10	4*0,05 6*0,1
Раздел 3. Прикладные программные средства. Компьютерные сети.	3	1*0,05 2*0,1
Раздел 4. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	1*0,05 1*0,1
ИТОГО:	25	2

№	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
1	2	3
1	Применение опции форматирования текста:	Максимальный балл – 0,9 баллов
	Шрифт (Times New Roman, обычный)	0,1
	Размер шрифта (12, 14)	0,1
	Применение различных видов шрифтов (зачеркнутый, подстрочный)	0,1
	Межстрочный интервал по образцу, выравнивание текста по ширине	0,1
	Абзацный отступ	0,1
	Использование регистра	0,1
	Цвет шрифта, граница текста	0,1
	Оформление параметров страницы (колонок)	0,1
Правильно применен объект WordArt (имеется заливка текста, текстовые эффекты)	0,1	
2	Объекты MS Word	Максимальный балл – 0,2 баллов
	Наличие и оформление формулы: - Верно, и последовательно выстроены значения	0,1
	Наличие и оформление списка данных: - Правильно выбраны и оформлены маркеры	0,1
3	Объекты MS Excel	Максимальный балл – 0,8 баллов
	Наличие и оформление таблицы: - Оформление границ таблицы выполнено;	0,1
	- Проведено форматирование посередине и по центру;	0,1
	- Проведено автосуммирование;	0,1
	- Произведены верные расчёты с помощью введённых формул;	0,1
- Указаны типы данных;	0,1	

	<ul style="list-style-type: none"> - Скрыть формулы и защитить лист; - Приведена и правильно оформлена диаграмма или график соответствующий заданию (категория данных; название; диаграммы; границы и заливки); - Существует переименование листа электронной таблицы. 	0,1 0,1 0,1
	Объекты СУБД MS Access	Максимальный балл – 0,6 баллов
4	Наличие и оформление таблицы: <ul style="list-style-type: none"> - Правильно заданы данные в таблице; - Верно, подобраны типы данных; - Использовалась маска ввода (по значению); - Сохранение и переименование таблицы в базе данных; - Верно, оформлены кнопки на форме (4 кнопки); - Верно, выполнены запросы соответственно заданию. 	 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1
	Графические объекты	Максимальный балл – 0,5 баллов
5	Наличие и оформление рисунка: <ul style="list-style-type: none"> - Верная подстановка изображения; - Правильный поворот рисунка; - Выполнено правильно обтекание рисунка за текстом; - Применены цвет и коррекция рисунка. 	 0,1 0,1 0,1 0,1
6	Сохранение и оформление документа	0,1
	Итого:	3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Информатики

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 4-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>

Дополнительные учебные издания

4. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667>

Интернет-ресурсы

5. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

6. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.