

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦНК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 12 от «11» июня 2021 г.
Председатель МК _____ Р.Н.Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.06 Финансы**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65.

Разработчик: Воеводина Е.Э., Кудан Е.Н. - преподаватели ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Бобровицкая О.В., Агапова А.В. - преподаватели высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Смирнова Н.Б., Акифьева Е. В. – преподаватели высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики - требования к результатам прохождения практики.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.**

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

1.4 Количество часов на освоение программы
всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.04Участие в организации и осуществлении финансового контроля**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 4.1 - 4.4	ПМ. 04Участие в организации и осуществлении финансового контроля	36	Подготовительный этап производственной (по профилю специальности) практики	2
			МДК 04.01 Финансовый контроль и аудит деятельности экономического субъекта МДК 04.02 Правовые основы финансового контроля	28
			Оформление отчета	4
			Дифференцированный зачет	2

3.1 Содержание обучения по производственной (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) практике профессионального модуля

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	
Подготовительный этап производственной (по профилю специальности) практики	Содержание			
	1	Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.	2	ОК01-05, 09-11
Тема 1. Анализ и контроль финансово-хозяйственная деятельность предприятия (организации)	Содержание		2	ОК01-05, 09-11 ПК 4.1-4.4
	1	финансовые ресурсы организации;		
	2	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации;	2	
	3	анализ условий вступления в силу государственных (муниципальных) контрактов и ответственность сторон за их исполнение; анализ процедуры проведения плановых проверок нарушений законодательства о размещении заявок;	2	
	4	правовые основы и порядок ведения налогового учета в организации;	2	
	5	принять участие в предварительном, текущем и последующем контроле хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	2	
Тема 2. Инвестиционная и кредитная политика предприятия (организации).	Содержание		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 4.1-4.4
	1	ознакомление с инвестиционной политикой организации;		
	2	анализ нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность организации; анализ кредитной политики организации;	2	
	3	составление перечня нормативных правовых актов, регулирующих кредитную политику в организации.	2	
Тема 3.	Содержание		2	ОК 01-05, 09-11

Страхование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).	1	ознакомление с организацией страхования финансово-хозяйственной деятельности;		ПК 4.1-4.4
	2	анализ нормативно-правовой базы, регулирующей страхование в организации;	2	
	3	составление договора страхования.	2	
Тема 4. Анализ бюджетного финансирования предприятия (организации).	Содержание		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 4.1-4.4
	1	анализ использования бюджетного финансирования как источника финансового оздоровления организаций; анализ нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;		
	3	составление бюджетного договора, постановления о выделении бюджетных средств организации;	2	
	4	анализ контрактной системы государственных и муниципальных закупок в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса;	2	
	5	принимать участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	2	
Оформление отчета	Содержание		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 4.1-4.4
	1	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет им. Ю.А. Гагарина»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	ОК 01-05, 09-11 ПК 4.1-4.4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики *Основные учебные издания:*

1. Болтинова, О.В. Бюджетное право: Учебное пособие / О.В. Болтинова. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.
2. Заббарова, О. А. Аудит: Учебное пособие / О.А. Заббарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 216 с.
3. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: Учебник и практикум / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., Трушанова О.Н. – М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016. – 399 с.
4. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>
5. Савин, А. А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2017. - 512 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405188>
6. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной , Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юрайт,- 280с., 2018.

Дополнительные учебные издания:

7. Алексеева, Д. Г. Валютное право: Учебное пособие для магистров / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин, Н.В. Сапожников, Я.М. Фальковская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.
8. Амвросова, О.Н., Касевич, Е.В. Сборник тестов по дисциплине финансовое право. Учебное пособие. – КноРус, 2016.
9. Асадов, А.М. Косвенные (опосредованные) правовые отношения: вопросы методологии и значение в финансовой деятельности государства: Монография / А.М. Асадов. - М.: Норма, 2017. - 320 с.
10. Банковское право Российской Федерации: Учебное пособие / Отв. ред. Е.Ю. Грачева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2017. - 400 с.

11. Бровкина, Н.Д. Практический аудит. Под ред. Бровкиной Н.Д., Мельник м.в. М.: Инфра-М, 2018. — 230 с.

Интернет-ресурсы:

12. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
13. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
14. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
15. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
16. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
17. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
18. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
19. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
20. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.
21. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник,

	характеристика
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика