

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

30 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО**  
специальность  
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
правовых специальностей и дисциплин  
протокол № 12 от «10» июня 2021 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ А.В. Агапова

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Разработчик: Вавилова Э.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Кудан Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Смирнова Н.Б. – преподаватель высшей квалификационной категории Саратовского колледжа машиностроения и энергетики ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекции, уроки	<b>32</b>
практические занятия	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общие положения трудового права</b>				
<b>Тема 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия законодательства о труде. Метод и система трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		ОК 10-13 ПК 1.1-1.4
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения). Предмет, методы и система науки трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права.	4	1	
	<b>Практическое занятие №1</b> Составление сравнительных и описательных таблиц по данной теме.	4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Доклады на темы: История становления и развития отрасли и науки трудового права России. Основные научные школы трудового права. Понятие, цели, задачи и предмет трудового права. Особенности метода трудового права. Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.	2	3	
<b>Тема 2. Источники трудового права, принципы трудового права. Трудовой кодекс РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие, признаки (черты), значение и виды правовых принципов. Международные принципы трудового права. Общеправовые, межотраслевые, основные отраслевые принципы трудового права, принципы институтов отрасли трудового права. Формальное закрепление принципов трудового права в законодательстве. Общая характеристика принципов отрасли трудового права. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права. Единство и дифференциация правового	2	1	

	регулирования трудовых отношений. Централизованное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда. Конституция РФ в системе источников трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Федеральные законы и подзаконные акты в системе источников трудового права. Законы, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления в системе источников трудового права. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений. Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Доклады на темы: Принципы свободы труда и свободы трудового договора. Принцип запрещения принудительного труда. Понятие принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Дискриминационные ограничения, предпочтения, различия. Международно-правовые акты в системе трудового права России. Законодательные акты о труде РФ. Трудовой кодекс РФ – основной источник отрасли трудового права. Система и характеристика подзаконных актов, содержащих нормы трудового права. Роль судебной практики в регулировании социально-трудовых отношений	2	3	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
<b>Субъекты трудового права</b>	Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели и их представители как субъекты трудового права. Представители работников как субъекты трудового права. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права. Юрисдикционные органы как субъекты трудового права	2	1	
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление таблицы и решение практических задач.	4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Доклады на темы: Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Работодатель – юридическое лицо. Работодатель – физическое лицо. Профессиональные союзы. Объединения работодателей.	2	3	
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		

<b>Социальное партнерство в сфере труда</b>	Понятие, принципы, стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения, срок действия.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4.</b> Подготовка презентаций на тему: «Соотношение законодательства, соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора в системе правового регулирования труда».	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5.</b> Составить сравнительный анализ коллективного договора и соглашения.	2	3	
<b>Раздел 2. Особенная часть трудового права.</b>				
<b>Тема 5. Правовое регулирование занятости населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 10-13 ПК 1.1-1.4
	Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6.</b> Доклады на темы: Основные правовые понятия в сфере занятости. Государственные гарантии занятости населения. Система и компетенция органов содействия занятости Безработные граждане: понятие, регистрация, правовое положение. Меры социальной защиты незанятых и безработных граждан. О состоянии рынка труда и проблемах трудоустройства в современных условиях.	2	3	
<b>Тема 6. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Срок трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Отдельные виды трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора.	4	1	

	Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил, предусмотренных трудовым договором.			
	<b>Практическое занятие №3.</b> Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.	8	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 7.</b> Доклады на темы: Трудовые договоры в государственных и муниципальных учреждениях (эффективный контракт). Проблемные аспекты расторжения трудового договора по инициативе работника или работодателя. Проблемы действующего законодательства о сроках трудового договора. Проекты новых норм ТК РФ о сроках трудового договора. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении. Практические трудности отстранения и оформления отстранения по действующим правилам. Содержание и перспективы законодательства о трудовых книжках работников. Правовая защита персональных данных работника.	2	3	
<b>Тема 7. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	3	
	Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Режим рабочего времени. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы.	2	1	
	<b>Практическое занятие №4</b> Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.	4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	4	3	
<b>Тема 8. Заработная плата и нормирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции. Структура оплаты труда по нормам ТК РФ. Методы правового регулирования	4	1	

<b>труда</b>	заработной платы: государственное (централизованное) и локальное, нормативное и договорное регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Нормирование труда: понятие и значение. Нормы труда, их разработка, введение, замена и пересмотр. Последствия невыполнения работником установленных норм труда.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №9.</b> Подготовка презентаций на темы: «Место заработной платы в системе распределительных отношений», «Локальное нормативное и договорное регулирование оплаты труда», «Средний заработок по трудовому праву», «Минимальный размер оплаты труда», «Региональные соглашения о Минимальной заработной плате».	4	3
<b>Тема 9. Гарантийные и компенсационные выплаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву. Гарантийные выплаты: понятие, назначение, отличие от заработной платы, случаи предоставления. Гарантийные доплаты: понятие, случаи предоставления. Компенсационные выплаты: понятие, общий правовой режим, основания, размеры и порядок предоставления по законодательству РФ. Локальное регулирование компенсационных выплат: возможности и правовое значение.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №10</b> Изучение и конспектирование основных положений Закона РФ от 19 февраля 1993г. № 4520-1 (с изм. и доп.) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».	4	3
<b>Тема 10. Дисциплина труда и трудовой распорядок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения: понятие и виды. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву: понятие и юридическое основание применения. Виды дисциплинарной ответственности работников по нормам трудового права РФ.	2	1
	<b>Практическое занятие №5.</b> Составление сравнительных и описательных таблиц по данной теме. Решение практических задач.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №11.</b> Подготовка презентаций на	4	3

	темы: «Уставы и Положения о дисциплине», «Правовая природа правил внутреннего трудового распорядка», «Меры поощрения за успехи в труду и трудовые заслуги».			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
<b>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Понятие и основание (условия) материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: случаи применения. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее функции и отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю, их характеристика. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников.	2	1	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.	4	2	
<b>Тема 12. Охрана труда. Защита трудовых прав работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда, инструкции по безопасности, государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Самозащита работниками трудовых прав: понятие, случаи и формы реализации. Понятие и способы защиты трудовых прав, предусмотренные нормами трудового права.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №12.</b> Подготовка презентаций на темы: «Расследование и учет несчастных случаев на производстве», «Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	2	3	
<b>Тема 13. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие и классификация трудовых споров, причины их возникновения и основные правовые методы разрешения. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие и виды. Стороны коллективного трудового спора.	2	1	

	<b>Практическое занятие №7.</b> Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.	4	2	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>				
<b>Итого по дисциплине (всего):</b>		<b>96</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:**

##### **Нормативно – правовые акты**

1. Декларация МОТ от 18 июня 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда // Российская газета. 1998. 16 декабря.

2. Конвенция МОТ № 29 (28 июня 1930 г.) о принудительном или обязательном труде, ратиф. 23 июня 1956 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

3. Конвенция МОТ № 111 (25 июня 1958 г.) о дискриминации в области труда и занятий, ратиф. 4 мая 1961 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

4. Конвенция МОТ № 100 (29 июня 1951 г.) о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности, ратиф. 30 апреля 1956 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

5. Конвенция МОТ № 156 (3 июня 1981 г.) о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями, ратиф. 30 октября 1997 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

6. Конвенция МОТ № 95 (1 июля 1949 г.) об охране заработной платы, ратиф. 31 января 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1961. № 44. Ст. 447.

7. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с последними изменениями и дополнениями)

9. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 в ред. от 20 апреля 1996 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 18. Ст. 565; СЗ РФ. 1996. № 17, Ст. 1915; 2010. № 31. Ст. 4196.

10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148; 2011. № 1. Ст. 16.

11. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032; 2010. № 40. Ст. 4969.

12. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

13. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.

14. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст.4904; 2009. № 30. Ст. 3739.

15. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.\

#### **Основные учебные издания**

16. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

17. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

18. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Дополнительные учебные издания**

19. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

20. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Интернет ресурсы**

21. Информационно-правовой портал ГАРАНТ Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

22. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

23. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

24. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>общие компетенции:</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение практической работы.</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: экзамена</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного экзаменационного задания</p>

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.11 Трудовое право**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** экзамен (4 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

**1.3. Контрольно-оценочные средства**

**1.3.1 Задание:**

1.Собеседование по вопросам.

## 2. Решение задачи.

### **Примерные вопросы для собеседования**

1. Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ.
2. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
3. Соотношение (связь и разграничение) трудового и иных отраслей российского права.
4. Понятие, значение и характеристика основных принципов трудового права.
5. Система и особенности источников трудового права. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда.
6. Понятие, значение, органы и правила локального правового регулирования труда. Обязательные локальные нормативные акты о труде.
7. Граждане - работники – субъекты трудового права.
8. Работодатели – субъекты трудового права. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
9. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
10. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
11. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
12. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).
13. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
14. Система (классификация) и содержание мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
15. Пособие по безработице: назначение, размеры, периоды выплаты (сроки получения).
16. Понятие и значение трудового договора. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Недействительность условий трудового договора.
17. Сроки трудового договора. Основания и правила установления срока трудового договора. Увольнение по истечении срока трудового договора.
18. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу.
19. Гарантии при заключении трудового договора. Обоснование и обжалование отказа в приеме на работу.
20. Испытание при приеме на работу: оформление и правила применения. Результат испытания.
21. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
22. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.
23. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.
24. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
25. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Законность и обоснованность увольнения работника.

26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: основания, общая характеристика.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
28. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателя, сокращения штатов или численности работников.
29. Расторжение трудового договора при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе.
30. Расторжение трудового договора в случае неоднократного виновного неисполнения работником трудовых обязанностей.
31. Расторжение трудового договора в случаях однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
32. Случаи и формы участия профсоюзных органов в решении вопросов о расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
33. Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время.
34. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды. Ненормированный режим труда.
35. Сверхурочные работы: понятие, правила применения.
36. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
37. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.
38. Понятие и структура заработной платы. Методы ее правового регулирования. Обязательные государственные гарантии и правила оплаты труда.
39. Формы и системы оплаты труда работников: понятие, виды, правила установления и пересмотра.
40. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя (должностных лиц работодателя) за неполную и несвоевременную оплату труда.
41. Законодательное регулирование минимального размера оплаты труда. Региональные соглашения о минимальной заработной плате.
42. Стимулирующие выплаты в составе заработной платы: виды премий, надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего характера.
43. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
44. Основания, размеры и правила удержаний из заработной платы.
45. Средний заработок по трудовому праву: общие правила исчисления.
46. Понятие, классификация и характеристика видов гарантийных выплат.
47. Компенсационные выплаты по трудовому праву: понятие, общий правовой режим, виды (случаи) компенсационных выплат.
48. Дисциплина труда, значение и методы ее обеспечения. Понятие, основание и виды дисциплинарной ответственности работников.
49. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения.
50. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, взыскания и порядок их применения.
51. Понятие и условия материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.

52. Ограниченная и полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: разграничение и основания применения.
53. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Виды материальной ответственности.
54. Договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности работников.
55. Порядок возмещения (исчисления, взыскания) ущерба, причиненного работодателю.
56. Правовое понятие охраны труда. Содержание института охраны труда.
57. Нормы и правила по охране труда, инструкции по безопасности, государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы.
58. Обеспечение прав работников на охрану труда. Самозащита работниками трудовых прав: понятие, случаи и формы реализации.
59. Значение, правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.
60. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
61. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
62. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
63. Органы государственного надзора в сфере труда: система, компетенция (полномочия) и порядок осуществления надзорной деятельности.
64. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях и в судах.
65. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, органы по разрешению коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры.
66. Право работников на забастовку. Проведение забастовки, признание забастовки незаконной, отложение, приостановление забастовки.

### **Примерные практические задания:**

1. 16-летний Даниил пришел устраиваться на работу в мини-маркет «Колобок» подсобным рабочим. Кроме необходимых документов для трудоустройства директор мини-маркета потребовал от Даниила предоставить письменное согласие на трудоустройство органа опеки и попечительства, поскольку работа будет сопряжена с тяжелым физическим трудом.

Даниил обратился за юридической консультацией к вам.

*Дайте ответ. Определите правовой статус Даниила, если директор мини-маркета возьмет его на работу подсобным рабочим. Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ.*

2. Дьячкова работала музыкальным работником в детском комбинате «Флажок». Во время прохождения медицинского осмотра всеми работниками комбината она находилась в учебном отпуске в связи с очередной сессией в СГУ. После выхода на работу Дьячковой было предложено пройти медицинское освидетельствование самостоятельно. Дьячкова отказалась, мотивируя отказ тем, что медицинский осмотр проводится на платной основе, а у неё после отпуска нет денежных средств. Заведующая детским комбинатом издала распоряжение об отстранении Дьячковой от работы без оплаты до тех пор, пока она не представит справку о медицинском осмотре. Дьячкова возразила.

*Правомерны ли действия заведующей? Правомерны ли возражения Дьячковой? Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ*

3. За два часа до окончания смены рабочий цеха Болотов стал вытачивать на токарном станке детали инвентаря, используемого на садовом участке. В процессе работы Болотов сломал станок.

*Есть ли основания для привлечения Болотова к материальной ответственности? Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ.*

4. На завод обратились с заявлениями о приеме на работу: Клёнкин – бывший член производственного кооператива; Воробьёв – подросток 15 лет, окончивший 9 классов; Никитин – демобилизованный из Вооруженных Сил; Ягудинов – выпускник вуза. Все они ранее по трудовому договору не работали.

*Какие документы должны представить названные лица при поступлении на работу? Как оформляется прием на работу? Когда должна быть оформлена трудовая книжка на работника, где она должна храниться и какие сведения в нее вносятся? Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ.*

5. Работник-донор после дня сдачи крови для переливания требовал по месту работы предоставления ему, согласно законодательству, дня отдыха. Но в связи со срочным выполнением заказа директором предприятия было отказано в предоставлении такого дня отдыха со ссылкой на то, что этот день будет присоединен к ежегодному отпуску.

*Правомерны ли действия директора? Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ.*

### 1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение теоретического задания «Собеседование по вопросам» – 2 балла.

Оценка за задание «Собеседование по вопросам» определяется суммированием баллов в соответствии с результатами собеседования по 2 вопросам. Верный ответ на один вопрос оценивается в 1 балл.

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 1 балл
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически верно излагает материал;</li> <li>- дает точное определение и истолкование основных юридических понятий;</li> <li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы;</li> <li>- правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы.</li> </ul>	1
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала;</li> </ul>	0,5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном правильно, без изменения основной сути грамотно и логически верно излагает материал;</li> <li>- допускает несущественные неточности при определении и истолковании основных юридических понятий;</li> <li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, верно, но с незначительными ошибками делает выводы;</li> <li>- правильно, но совершая незначительные ошибки, отвечает на сопутствующие вопросы.</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-раскрывает основное содержание учебного материала, но обнаруживаются существенные пробелы в понимании программного материала</li> <li>- неполно, нарушая последовательность излагает материал;</li> <li>- допускает ошибки в определении и истолковании основных юридических понятий;</li> <li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными;</li> <li>- студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы.</li> </ul>	0,25
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;</li> <li>- не знает или дает неверное определение и истолкование основных юридических понятий</li> <li>- не может привести верные аргументы, делает неправильные выводы;</li> <li>- неверно отвечает на сопутствующие вопросы.</li> </ul>	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Решение задачи» – 3 балла.

<b>№</b>	<b>Критерии оценки к практическому заданию</b>	<b>Баллы за критерии оценки</b>
<b>1</b>	<b>Применение правовых норм</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов);</li> <li>- использовано действующее законодательство</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей;</li> <li>- использовано действующее законодательство.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы;</li> <li>- используется не актуальное законодательство</li> </ul>	0
<b>2</b>	<b>Построение выводов</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией;</li> <li>- вывод верный, обоснованный</li> </ul>	1

	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,6
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,3
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
<b>3</b>	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 0,9 балла</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,9
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,6
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
<b>4</b>	<b>Логичность изложения решения</b>	<b>Максимальный балл – 0,1 балла</b>
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5

Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:**

##### **Нормативно – правовые акты**

1. Декларация МОТ от 18 июня 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда // Российская газета. 1998. 16 декабря.
2. Конвенция МОТ № 29 (28 июня 1930 г.) о принудительном или обязательном труде, ратиф. 23 июня 1956 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.
3. Конвенция МОТ № 111 (25 июня 1958 г.) о дискриминации в области труда и занятий, ратиф. 4 мая 1961 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.
4. Конвенция МОТ № 100 (29 июня 1951 г.) о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности, ратиф. 30 апреля 1956 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.
5. Конвенция МОТ № 156 (3 июня 1981 г.) о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями, ратиф. 30 октября 1997 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.
6. Конвенция МОТ № 95 (1 июля 1949 г.) об охране заработной платы, ратиф. 31 января 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1961. № 44. Ст. 447.
7. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с последними изменениями и дополнениями)
9. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 в ред. от 20 апреля 1996 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 18. Ст. 565; СЗ РФ. 1996. № 17, Ст. 1915; 2010. № 31. Ст. 4196.
10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148; 2011. № 1. Ст. 16.
11. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032; 2010. № 40. Ст. 4969.
12. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.
13. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.

14. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст.4904; 2009. № 30. Ст. 3739.

15. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.\

#### **Основные учебные издания**

16. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

17. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

18. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

19. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

20. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Интернет ресурсы**

23. Информационно-правовой портал ГАРАНТ Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

24. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

23. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

24. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.