

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
специальность
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ,
СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
транспорта и энергетики

протокол № 15 от «29» июня 2021 г.
Председатель МК Е.Э.Воеводина

Саратов 2021

Рабочая программа Производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1568.

Разработчик:

Кривошеев В.Ю. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Бобровицкая О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Бабкин А.А. – Технический директор ООО «Карсар»

СОДЕРЖАНИЕ

| | <i>Стр.</i> |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики Производственной является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части основного вида деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2. Место практик в структуре ППССЗ.

Производственная практика входит в Профессиональный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня |

| | |
|--------|---|
| | физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ПК 5.1 | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2 | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3 | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4 | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

| | |
|---------------------------|--|
| иметь практический опыт в | <ul style="list-style-type: none"> - планировании и организации работ производственного поста, участка; - оценке экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечении безопасности труда на производственном участке. - проверке качества выполняемых работ; |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. |

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

| Код (ПК, ОК) | Код и наименование профессиональ ного модуля | Количе ство часов практи ки | Наименования разделов практики | Количес тво часов по разделам, МДК |
|-----------------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 5.1-5.4 ОК 1-11 | ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортн ых средств. | 72 | Инструктаж | 6 |
| | | | МДК.02.01 Техническая документация | 6 |
| | | | МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | 24 |
| | | | МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей | 24 |
| | | | Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике. | 6 |
| | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 6 |

3.2. Содержание практики

| Наименование разделов, тем практики | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | 1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, *а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. | 6 | 1 | ОК 1-11 |
| Тема 1. Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля | 1. Планирование работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта. 2. Обеспечение рациональной расстановки рабочих. 3. Проверка качества выполняемых работ. 4. Участие в проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. | 24 | 3 | ОК 1-11 ПК5.1 |
| Тема 2. Материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 5. Оценка экономической эффективности производственной деятельности производственного подразделения. | 6 | 3 | ОК 1-11 ПК5.2 |
| Тема 3. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 6. Организовать деятельность персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. 7. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей. | 18 | 3 | ОК 1-11 ПК5.3 |
| Тема 4. Предложения по совершенствованию деятельности | 8. Обеспечение безопасности труда на производственном участке | 6 | 3 | ОК 1-11 ПК5.4 |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|-----------------------|
| подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | | | | |
| Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике. | | 6 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 6 | 3 | ОК 1-11 ПК 5.1-5.4 |
| Всего: | | 72 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основная литература:

1. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474746>

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6585-7

4. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451283>

5. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456749>

6. Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-406-07505-0. — URL: <https://book.ru/book/932837>

7. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. - 16-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9331-7

8. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457128>

9. Васин А. А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии Издание: 5-изд. стер. ISBN издания: 978-5-4468-8640-1, 224 с. Год выпуска: 2020 <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/452496/>

10. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобиле- и тракторостроения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [А.Н. Феофанов, Т.Г. Гришина, Ю.Я. Еленева, О. Ю. Мартынов]; под редакцией А.Н. Феофанова. - 1-е изд. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-6528-4

11. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Виноградов. - Москва: Издательский центр "Академия", 2018. - 256с. ISBN 978-5-4468-6655-7

12. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Графкина. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательский центр "Академия", 2018. - 176с. ISBN 978-5-4468-7407-1

13. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: <https://book.ru/book/932046>

14. Ходош М. С., Бачурин А.А., Спирин И. В., и др. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте Под редакцией: Ходош М. С. Статус: В продаже Издание: 3-е изд. испр. Артикул издания: 103116777 Год выпуска: 2019 <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/443767/>

Дополнительная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

2. Гаврилова С.А. Техническая документация : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. В пер. ISBN 978-5-4468-8483-4

3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 18-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9186-3

4. Секирников В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.Е. Секирников.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 192с. ISBN 978-5-4468-7296-1

5. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.С. Фомина, А.А. Васин.- 3-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 224с. ISBN 978-5-4468-6764-6

Справочная литература:

1. РД 37.009.026-92 Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, минитрактора)

Электронные ресурсы:

1. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции
3. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции
4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 27.12.2019) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

5. "Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на полиграфических предприятиях" (согласовано МПТР России 25.11.2002)

6. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Стадии разработки и виды документов. Общие положения
ГОСТ от 03 августа 2011 года №3.1102-2011

7. Постановление Правительства РФ от 23.01.2007 N 43 "О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2001 г. N 290"

8. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

9. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

10. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

11. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

12. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru>

13. Оформление технологической документации.
URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
14. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
15. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>
16. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>
Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
- Методические указания по выполнению заданий практики**
1. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и реализуется концентрировано, в рамках профессионального модуля. Производственная практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Производственная практика ПП 02.01 реализуется в 8 семестре на 4 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК.02.01 Техническая документация, МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы Производственной практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Код, наименование профессиональных компетенций | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. | - планирование и осуществление руководства работой производственного участка; - обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. | Текущий контроль: собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы "Отчет по практике" Промежуточная аттестация: отчет по практике. |
| ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | - расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности. - анализ результатов производственной деятельности участка. | |
| ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | - обеспечение рациональной расстановки рабочих; - контроль соблюдения технологических процессов и проверка качества выполненных работ. | |
| ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | - анализ результатов производственной деятельности участка. | |

| Код, наименование общих компетенций | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; - распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задачи и/или проблемы; - выделение составных частей задачи и/или проблемы; - определение этапов решения задачи; | Текущий контроль успеваемости: - опрос устный; - выполнение заданий по практике. Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. Метод проведения |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - разработка плана действия решения задачи и/или проблемы; - определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | промежуточной аттестации: защита отчета по практике. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации, необходимых источников информации; - планирование процесса поиска необходимой информации; - осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска. | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> - планирование собственного профессионального развития; - построение траектории собственного профессионального и личностного развития; - реализация собственного профессионального и личностного развития; - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - эффективное взаимодействие с коллегами, руководством; - эффективное взаимодействие с клиентами. | |
| ОК 5. Осуществлять устную | <ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>на государственном языке; - правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантности в рабочем коллективе</p> | |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>- понимание значимость своей специальности; - описание значимости своей специальности; - презентация структуры профессиональной деятельности по специальности; - проявление гражданско-патриотической позиции; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - применение стандартов антикоррупционного поведения.</p> | |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>- содействие сохранению окружающей среды; - содействие ресурсосбережению; - осуществление эффективных действий в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> | |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> | |
| <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения</p> | |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текста на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идеи; - определение источников финансирования | |

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (8 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);

- оценка по защите практики;

- средний балл по итогам аттестации.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

1.3. Контрольно-оценочные средства

Задание Производственной практики

| Наименование разделов, тем | Содержание задания | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------|--|
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------|--|

| | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|
| <p>Подготовительный этап производственной практики</p> | <p>- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.</p> <p>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.</p> <p><i>Представить характеристику объекта практики, границы района выезда в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д).</i></p> | 6 | ОК 04-11 |
| <p>1. Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</p> | <p>Вид работ: Планирование работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Задание 1. Разработать организационную структуру управления производственным подразделением:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определить виды связей с другими структурными подразделениями, - составить распределение сменных заданий по исполнителям. <p>Вид работ: Обеспечение рациональной расстановки рабочих</p> <p>Задание 2. Проанализировать количественный и качественный состав рабочих производственного подразделения по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -количество рабочих и их квалификацию, - распределение по профессиям и разрядам, - система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. <p>Вид работ: Проверка качества выполняемых работ.</p> <p>Задание 3. Составить схему технологического процесса в производственном подразделении. Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить рабочие места и их количество, - определить виды выполняемых работ, - составить перечень технической оснащённости рабочего места. <p>Задание 4. Разработать технологическую карту по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>Вид работ: Участие в проведении инструктажа по технике безопасности</p> | 2 4 6 | ОК 01-11 ПК 5.1 |

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|
| | <p>на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>Задание 5. Составить паспорт рабочего места с учетом нормативной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить перечень условий труда в производственном подразделении, - выделить правила и порядок аттестации рабочих мест. - описать виды, периодичность и правила оформления инструктажа на производственном участке. <p><i>В отчете предоставить результаты выполнения заданий в соответствии с Приложением Е.</i></p> | 6 | |
| <p>2. Материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <p>Вид работ: Оценка экономической эффективности производственной деятельности производственного подразделения.</p> <p>Задание 6. Используя штатное расписание организации, охарактеризовать существующую систему оплаты труда рабочих.</p> <p>Задание 7. Составить перечень должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>Задание 8. Составить таблицу учета рабочего времени рабочего производственного участка.</p> <p>Задание 9. Оформить документацию по расходу запасных частей и расходных материалов.</p> <p><i>В отчете предоставить результаты выполнения заданий в соответствии с Приложением Е.</i></p> | 6 | ОК 1-11 ПК 5.2 |
| <p>3. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <p>Вид работ: Организовать деятельность персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>Задание 10. Выявить стиль руководства и методы управления руководителя коллектива исполнителей.</p> <p>Задание 11. Составить проект должностных обязанностей руководителя производственного участка.</p> <p>Задание 12. Под руководством мастера принять участие в мероприятиях по организации деятельности коллектива исполнителей в подразделении.</p> <p><i>В отчете представить характеристику выявленного стиля руководства, проект должностных обязанностей, описание</i></p> | 2 2 2 | ОК 01-11 ПК 5.3 |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|------------------------|
| | <p><i>мероприятий, в которых принимал участие, в соответствии с Приложением А.</i></p> <p>Вид работ: Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Задание 13. Составить заказ-наряд.</p> <p>Задание 14. Составить перечень выполняемых работ по ТО и ремонту за месяц, выявить потребности и составить заявку на техническое оснащение и материальное обеспечение технической службы.</p> <p>Задание 15. Провести выходной контроль выполнения работ по ТО и ремонту автомобилей, результаты оформить в отчете.</p> <p>Задание 16. Выявить проблемы при выполнении работ по ТО и ремонту. Принять управленческое решение по их устранению.</p> <p>Задание 17. Провести контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. <i>В отчете проанализировать и описать методы проведения контроля над соблюдением технологических процессов.</i></p> | 2 4 2 2 2 | |
| 4. Предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | <p>Вид работ: Обеспечение безопасности труда на производственном участке.</p> <p>Задание 18. Разработать мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка мероприятий по подготовке производства на участках зоны текущего ремонта автотранспортных средств - разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. - разработка мероприятий по обеспечению безопасности труда. <p><i>В отчёте представить перечень разработанных мероприятий.</i></p> | 6 | ОК 01-11 ПК 5.4 |
| Обобщение материалов и оформление отчета по практике | Обобщение материала, полученного при прохождении практики | 6 | ОК 01-10 ПК 5.1-5.4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 6 | ОК 01-10 ПК 5.1-5.4 |
| Итого | | 72 | |

1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

| | Критерии оценки | Оценка |
|---|---|----------------------------|
| 1 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы. | 5 "отлично" |
| 2 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки. | 4 "хорошо" |
| 3 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки. | 3 "удовлетворительно" |
| 4 | Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно. | 2 "неудовлетворительно" |

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

1.3.2. Критерии оценки защиты практики

| | Критерии оценки | Оценка |
|---|--|----------------------------|
| 1 | <p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p> | 5 "отлично" |
| 2 | <p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p> | 4 "хорошо" |
| 3 | <p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p> | 3 "удовлетворительно" |
| 4 | <p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p> | 2 "неудовлетворительно" |

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в мастерской Технического обслуживания и ремонта автомобилей.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основная литература:

1. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474746>

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6585-7

4. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451283>

5. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456749>

6. Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-406-07505-0. — URL: <https://book.ru/book/932837>

7. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. - 16-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9331-7

8. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457128>

9. Васин А. А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии Издание: 5-изд. стер. ISBN издания: 978-5-4468-8640-1, 224 с. Год выпуска: 2020 <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/452496/>

10. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобиле- и тракторостроения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [А.Н. Феофанов, Т.Г. Гришина, Ю.Я. Еленева, О. Ю. Мартынов]; под редакцией А.Н. Феофанова. - 1-е изд. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-6528-4

11. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Виноградов. - Москва: Издательский центр "Академия", 2018. - 256с. ISBN 978-5-4468-6655-7

12. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.В. Графкина. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательский центр "Академия", 2018. - 176с. ISBN 978-5-4468-7407-1

13. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: <https://book.ru/book/932046>

14. Ходош М. С., Бачурин А.А., Спиринов И. В., и др. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте Под редакцией: Ходош М. С. Статус: В продаже Издание: 3-е изд. испр. Артикул издания: 103116777 Год выпуска: 2019 <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/443767/>

Дополнительная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

2. Гаврилова С.А. Техническая документация : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. В пер. ISBN 978-5-4468-8483-4

3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 18-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9186-3

4. Секирников В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Е. Секирников. - 2-е

изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 192с. ISBN 978-5-4468-7296-1

5. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.С. Фомина, А.А. Васин.- 3-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 224с. ISBN 978-5-4468-6764-6

Справочная литература:

2. РД 37.009.026-92 Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, минитрактора)

Электронные ресурсы:

1. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции
3. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции
4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 27.12.2019) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

5. "Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на полиграфических

предприятиях" (согласовано МПТР России 25.11.2002)

6. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Стадии разработки и виды документов. Общие положения ГОСТ от 03 августа 2011 года №3.1102-2011

7. Постановление Правительства РФ от 23.01.2007 N 43 "О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2001 г. N 290"

8. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

9. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

10. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

11. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

12. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru>

13. Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

14. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

15. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>

16. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>

Методические указания по выполнению заданий практики

1. Методические указания по выполнению заданий практики.