

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

20 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО – СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
специальность  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
правовых специальностей и дисциплин  
протокол № 12 от «10» июня 2021 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ А.В. Агапова

Саратов 2021

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Разработчики:

Косыгина Т.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Агапова А.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Сидорова Ю.А. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Уманец М.Д. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Мельников И.Н.– преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Чепурной А.В. – начальник управления МВД РФ по городу Саратову, полковник полиции

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности Оперативно - служебная деятельность.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность.

### 1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Производственная (по профилю специальности) практика входит в Профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

### 1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;.
уметь	- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

### 1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 144 часа.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионал ьного модуля	Количе ство часов практи ки	Наименования разделов практики	Количес т во часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.13 ОК 1-14	ПМ.01 Операти вно - служебная деятельность	144	Инструктаж	<b>6</b>
			МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка. МДК 01.02 Огневая подготовка. МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность. МДК 01.04 Специальная техника. МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	<b>126</b>
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	<b>6</b>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>6</b>

## 2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Инструктаж</b>	1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК 1, ОК 3-7
<b>Тема 1</b> Юридическая квалификация фактов, событий и обстоятельств.	1. Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3
<b>Тема 2</b> Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Охрана общественного порядка.	2. Обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.4
<b>Тема 3</b> Осуществление оперативно-служебных мероприятий	3. Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности. 4. Чтение топографических карт, проведение измерений и ориентирование по карте и на местности, составление служебных графических документов	18	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.5

<b>Тема 4</b> Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.6
<b>Тема 5</b> Обеспечение выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	6. Обеспечение законности и правопорядка.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.7
<b>Тема 6</b> Осуществление технико-криминалистических и специальных средств технического обеспечения оперативно-служебной деятельности	7. Выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.8
<b>Тема 7</b> Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи	8. Выполнение работ по оказанию первой доврачебной помощи.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.9
<b>Тема 8</b> Использование нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	9. Составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащие сведения ограниченного пользования.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.10
<b>Тема 9</b> Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	10. Выполнение оперативно-служебных задач с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.11
<b>Тема 10</b> Осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений	11. Выполнение работ по профилактике преступлений и других правонарушений.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.12
<b>Тема 11</b> Осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с	12. Участие в подготовке мероприятий по охране общественного порядка	6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.13

представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами				
<b>Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.</b>	6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	
<b>Всего:</b>	<b>144</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащён лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ <http://www.consultant.ru>
5. Приказ МВД России от 29.01.2008 N 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» (вместе с "Уставом патрульно-постовой службы полиции") (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2008 N 11290) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

##### **Основные учебные издания**

6. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 254с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3190-8

7. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Угрянский В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 215 с. <https://book.ru/>
8. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. <https://urait.ru/>
9. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учеб. пособие /Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 252с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3189-2
7. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник /А.Н. Книжникова.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 162с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-2838-0

#### **Дополнительные учебные издания**

8. Савельева, М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва: Юстиция, 2020. — 233 с. <https://book.ru/>
9. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. <https://urait.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

10. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <https://мвд.рф>
11. Информационно- правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.

#### **Методические указания по выполнению заданий практики**

12. Методические указания по выполнению заданий практики.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оперативно - служебная деятельности реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Производственная (по профилю специальности) практика ПП 01.01 реализуется в 7 семестре на 4 курсе(в соответствии с учебным планом) после изучения МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02. Огневая подготовка, МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК 01.04. Специальная техника, МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности практическая подготовка.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации программы Производственной (по профилю специальности) практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий.</p> <p>выполнение письменной работы "Отчет по практике")</p>
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- обеспечение законности и правопорядка</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> отчет по практике.</p>
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;</li> <li>- обеспечение законности и правопорядка;</li> <li>- охрана общественного порядка</li> </ul>	
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;</li> <li>- обеспечение законности и правопорядка;</li> <li>- охрана общественного порядка</li> </ul>	

<p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;</li> <li>- использование средств индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- чтение топографических карт;</li> <li>- проведение измерений и ориентирования по карте и на местности;</li> <li>- составление служебных графических документов</li> </ul>	
<p>ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;</li> <li>- обеспечение законности и правопорядка;</li> <li>- охрана общественного порядка;</li> <li>- использование огнестрельного оружия</li> </ul>	
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;</li> <li>- чтение топографических карт;</li> <li>- проведение измерений и ориентирования по карте и на местности;</li> <li>- составление служебных графических документов;</li> <li>- обеспечение личной безопасности, безопасности подчиненных и граждан;</li> <li>- обеспечение законности и правопорядка</li> </ul>	
<p>ПК 1.8 Осуществлять технико-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в</li> </ul>	

<p>криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности</p>	<p>соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности и правопорядка;</li> <li>- охрана общественного порядка;</li> <li>- выбор средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях;</li> <li>- тактически правильное применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях;</li> <li>- документальное оформление применения средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях</li> </ul>	
<p>ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- использование средств индивидуальной и коллективной защиты;</li> </ul>	
<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования, в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности</li> </ul>	
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- составление и оформление служебных документов, в том</li> </ul>	

охраняемых законом тайн	числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования, в соответствии с требованиями законодательства; - выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности	
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - обеспечение законности и правопорядка;	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;	

<b>Код, наименование общих компетенций</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - поиск информации о профессиональной деятельности;	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный; - выполнение заданий по практике. Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации:

	- анализ информации о профессиональной деятельности.	защита отчета по практике.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	- ориентация в историческом прошлом России; - понимание вопросов ценностно – мотивационной сферы; - анализ вопросов ценностно – мотивационной сферы.	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выявление задачи в профессиональном контексте; - анализ задачи, выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - поиск информации необходимой для решения задачи; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	- анализировать ситуацию, описывать, выявлять причинно-следственные связи; - находить пути решения ситуации; - нести ответственность за принятое решение	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	- предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- решение профессиональных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-использование современного программного обеспечения.</li> </ul>	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректное поведение в коллективе;</li> <li>- правильное построение взаимоотношений с различными категориями граждан, в том числе с представителями разных национальностей и конфессий</li> </ul>	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация личного и профессионального общения и поведения в соответствии с моральными нормами.</li> </ul>	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы</li> </ul>	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение задач профессионального и личностного развития;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- планирование повышения своей квалификации</li> </ul>	
--	--	--

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Контрольные задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

##### **Методические материалы**

Методические материалы содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по учебной практике  
ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (7 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);

- оценка по защите практики;

- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### 1.3. Контрольно-оценочные средства

#### Задание производственной (по профилю специальности) практики

Содержание практики		Кол-во часов	ОК, ПК
Темы	Задания практики		
Подготовительный этап производственной (по профилю специальности) практики	<p>1. Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.</p> <p>2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.</p> <p>3. Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Е)</p>	6	ОК 1-14
Тема 1. Юридическая квалификация фактов, событий и обстоятельств.	<p><b>Вид работ: Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Принять участие в возбуждении уголовного дела или дела об административном правонарушении</p> <p>1). В отчете описать основания и порядок возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении</p> <p>2). Составить и приложить к отчету документ Определение о возбуждении дела об административном правонарушении или определение о возбуждении уголовного дела. Принять участие в приеме и регистрации сообщений и заявлений о правонарушениях в органах внутренних дел</p> <p><i>К отчету приложить рапорт о мероприятиях, предпринятых при получении сообщения о совершаемом правонарушении.</i></p> <p>3). Рассмотреть жалобу гражданина о</p>	12	ПК 1.1 - 1.3 ОК 1-14

	неправомерных действиях совершенных в отношении него. Составить ответ на данную жалобу. <i>Ответ приложить к отчету.</i>		
<b>Тема 2. Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Охрана общественного порядка</b>	<b>Вид работ: Обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан</b> <b>Задание 2.</b> Принять участие в мероприятиях по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка, осуществляемых сотрудниками ОВД. В отчете по практике перечислить мероприятия по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка, в которых студент принимал участие. Составить и приложить к отчету план действий сотрудников правоохранительных органов при осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка, обосновать его, сославшись на соответствующие законы и подзаконные нормативные акты.	12	ПК 1.1 - 1.4 ОК 1-14
<b>Тема 3. Осуществление оперативно-служебных мероприятий</b>	<b>Вид работ: Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности</b> <b>Задание 3.</b> Принять участие в работе следственно-оперативной группы ОВД при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Описать в отчете перечень мероприятий осуществляемых следственной группой при раскрытии преступления по горячим следам. <b>Задание 4.</b> Совместно с руководителем практики принять участие в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами ОВД. Документы приложить к отчету. <b>Задание 5.</b> Составить таблицу «Виды и формы содействия органам, осуществляющим ОРД», приложить таблицу к отчету. <b>Задание 6.</b> Разработать и оформить план тактико-специального мероприятия подразделения полиции на базе подразделения прохождения практики. <i>План мероприятия приложить к отчету</i> <b>Вид работ: Чтение топографических карт, проведение измерений и ориентирование по карте и на местности, составление служебных графических документов</b> <b>Задание 7.</b> При помощи топографической	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.5 ОК 1-14
		6	

	карты составить схему специального мероприятия. <i>Схему приложить к отчету по практике.</i>		
<b>Тема 4. Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</b>	<b>Вид работ: Использование средств индивидуальной и коллективной защиты</b> <b>Задание 8.</b> На основании Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О полиции" составить перечень мер административного пресечения правонарушений применяемых сотрудниками ОВД <b>Задание 9.</b> В отчете описать порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками ОВД. Перечислить в отчете запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств и огнестрельного оружия. <i>В отчете по практике описать случаи применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств сотрудниками ОВД в период прохождения практики.</i>	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.6 ОК 1-14
<b>Тема 5. Обеспечение выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</b>	<b>Вид работ: Обеспечение законности и правопорядка</b> <b>Задание 10.</b> Совместно с руководителем практики принять участие в оказании помощи следователям и оперативным сотрудникам ОВД в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования. 1). Составить и приложить к отчету перечень неотложных следственных действий. 2). Приложить к отчету план расследования по уголовному делу. 3). Совместно с руководителем практики принять участие в допросе свидетеля. <i>Оформить и приложить к отчету протокол допроса свидетеля.</i>	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.7 ОК 1-14
<b>Тема 6. Осуществление технико-криминалистических и специальных технических обеспечения оперативно-служебной деятельности</b>	<b>Вид работ: Выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники</b> <b>Задание 11.</b> Провести подготовку и использование под контролем сотрудника ОВД технико-криминалистических и специальных технических средств, в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности. 1). В отчете представить Схему	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.8 ОК 1-14

	<p>формирования документов для получения доказательственной информации с помощью средств оперативной криминалистической техники.</p> <p>2). Разработать таблицу соотношения видов спецтехники и правовых оснований их применения в подразделении прохождения практики.</p> <p>3). Разработать таблицу различий по видам средств специальной связи, обосновать правовые основания и порядок применения данных средств во время проведения спецопераций подразделением прохождения практики</p>		
<p><b>Тема 7.</b> <b>Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи</b></p>	<p><b>Вид работ: Выполнение работ по оказанию первой доврачебной помощи.</b> <b>Задание 12.</b> Составить перечень состояний, при которых может быть оказана первая помощь.</p> <p>1). Перечислить нормативные акты, содержащие нормы обязывающие сотрудников ОВД оказывать первую помощь.</p> <p>2). Составить перечень мероприятий по оказанию первой помощи.</p> <p>3). Составить алгоритм оказания первой помощи при кровотечении; перечислить правила наложения жгута, закрутки. Изобразить схематично на рисунке места пальцевого прижатия артерий с указанием названия артерий.</p> <p>4). Перечислить правила наложения иммобилизационной шины при переломе костей черепа, ребер, позвоночника, тазовых костей, плеча, бедра.</p> <p>5). Описать правила проведения сердечно-легочных мероприятий: нанесение прекардиального удара, искусственного дыхания, непрямого массажа сердца.</p> <p>6). Представить фотоотчет по наложению повязок: на предплечье, голову «Чепчик», крестовая повязка на грудь, на указательный палец; наложению жгута и закрутки на плече, наложению шины на бедро. Правила оформления фотоотчета указаны в приложении Ж</p>	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.9 ОК 1-14
<p><b>Тема 8.</b> <b>Использование нормативных правовых актов и</b></p>	<p><b>Вид работ: Составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащие сведения ограниченного пользования</b></p>	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.10 ОК 1-14

<p>документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p><b>Задание 13.</b> Разработать Памятку по соблюдению режима секретности работы с документами подразделения прохождения практики.</p> <p><b>Задание 14.</b> Составить номенклатуру дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики.</p> <p><b>Задание 15.</b> Составить и приложить к отчету следующие процессуальные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановление о принятии дела к производству,</li> <li>- о привлечении в качестве обвиняемого,</li> <li>- о признании участником процесса</li> </ul>		
<p><b>Тема 9. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</b></p>	<p><b>Вид работ: Выполнение оперативно-служебных задач с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</b></p> <p><b>Задание 16.</b> Перечислить нормативно-правовые документы, регулирующие обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p><i>Составить и приложить к отчету перечень видов охраняемой законом информации</i></p> <p><b>Задание 17.</b> Под руководством дознавателя или следователя органов ОВД взять у участника следственных действий подписку о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;</p> <p><i>Приложить к отчету копию Подписки о неразглашении данных предварительного расследования</i></p>	6	ПК 1.1 - 1.3, 1.11 ОК 1-14
<p><b>Тема 10. Осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений</b></p>	<p><b>Вид работ: Выполнение работ по профилактике преступлений и других правонарушений.</b></p> <p><b>Задание 18.</b> Составить и приложить к отчету перечень мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Задание 19.</b> Совместно с сотрудником ОВД провести подворный (поквартирный) обход с целью профилактики правонарушений.</p> <p><i>Составить и приложить к отчету рапорт о проведенном обходе.</i></p> <p><b>Задание 20.</b> Совместно с сотрудником ОВД принять участие в профилактической беседе с несовершеннолетними обучающимися колледжа о предупреждении преступлений и</p>	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.12 ОК 1-14

	иных правонарушений. <i>Составить и приложить к отчету план беседы.</i> В отчете по практике перечислить меры предупреждения преступлений и иных правонарушений проводимые сотрудниками ОВД в период прохождения практики.		
<b>Тема</b> <b>11.Осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</b>	<b>Вид работ: Участие в подготовке мероприятий по охране общественного порядка.</b> <b>Задание 21.</b> На основании Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» составить перечень форм участия граждан в охране общественного порядка. <b>Задание 22.</b> Составить и приложить перечень прав и обязанностей народных дружинников при участии в охране общественного порядка.	6	ПК 1.1 - 1.3, 1.13 ОК 1-14
<b>Обобщение материалов и оформление дневника и отчета по практике.</b>	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ПК 1.1- 1.13. ОК 1-9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
<b>Всего</b>		144	

### 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно <i>(либо под руководством руководителя практики)</i> выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 "отлично"
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно <i>(либо под руководством руководителя практики)</i> выполненных обучающимся	4 "хорошо"

	действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики)выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 "удовлетворительно"
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 "неудовлетворительно"

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 "отлично"

2	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>	4 "хорошо"
3	<p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p>	3 "удовлетворительно"
4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>	2 "неудовлетворительно"

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в полигонах криминалистических.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ <http://www.consultant.ru>
5. Приказ МВД России от 29.01.2008 N 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» (вместе с "Уставом патрульно-постовой службы полиции") (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2008 N 11290) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

##### **Основные учебные издания**

6. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 254с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3190-8
7. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Угрянский В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 215 с. <https://book.ru/>
8. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. <https://urait.ru/>
9. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учеб. пособие /Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 252с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3189-2
7. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник /А.Н. Книжникова.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 162с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-2838-0

##### **Дополнительные учебные издания**

8. Савельева, М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва: Юстиция, 2020. — 233 с. <https://book.ru/>
9. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. <https://urait.ru/>

### **Интернет-ресурсы**

10. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <https://мвд.рф>

11. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

12. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.

### **Методические указания по выполнению заданий практики**

12. Методические указания по выполнению заданий практики.