



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Саратовский колледж машиностроения и энергетики федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования "
Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А."

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 834

арный учебный график

Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																															

ИЗВЕЩАНИЕ

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
--	--

∴ Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

X	Производственная практика (преддипломная)
---	---

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует	
----------------------	--

ые данные по бюджету времени

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
									Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.		
нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52		
34	1224	14	504	20	720	2	1	1	5	2	3									11	52		
25	900	17	612	8	288	1		1				5		5	4		4	4	2	2	43		
98	3528		1692		1836	5			5			5			4		4	2	24	147			

2.01 ОДП на базе 9 кл.всрп, від спеціальності 38.02.03, від початку підготовки 3813

ДЕДИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	▼	☒
			[3]	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	▼	☒
			[4]	МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	▼	☒
			[4]	МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
			[6]	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	▼	☒
			[6]	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	▼	☒

ВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
	Экз	Комплексный экзамен	6			▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.08 Налоги и налогообложение	▼	☒
				[5]	ОП.09 Аудит	▼	☒
				[5]	ОП.10 Анализ финансово- хозяйственной деятельности	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	▼	☒
				[6]	ОП.07 Бухгалтерский учет	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒

ВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОПД.3 Экономика	▼	☒
			[1]	ОПД.4 Право	▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОПД.3 Экономика	▼	☒
			[2]	ОПД.4 Право	▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
			[1]	ОБД.01 Русский язык	▼	☒
			[1]	ОБД.02 Литература	▼	☒
					▼	☒
					▼	☒

ВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
Экз	Комплексный экзамен	1			▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОБД.01 Русский язык	▼	☒
			[2]	ОБД.02 Литература	▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒

ПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
К 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
К 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
К 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
К 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
К 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
К 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
К 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
К 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
К 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

РАБОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ТРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
	Начальное общее образование													
	Основное общее образование													
	Базовые дисциплины	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7								
01	Русский язык	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7									
02	Литература	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7									
03	Иностранный язык	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7									
04	История	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7								
05	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7									
06	ОБЖ	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7								
07	Обществознание	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7								
08	Естествознание	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7								
09	География	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7								
10	Родная литература	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7								
11	Астрономия	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7								
	Профильные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
1	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
2	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
3	Экономика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
4	Право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
	Предлагаемые ОО	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
1	Введение в специальность/Технология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
2	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
04	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
05	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 8									
	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
	Математика	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4					
	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	
		ПК 4.3	ПК 4.4											
	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
2	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2			
3	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 4.1								

АСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
1.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.2	ОК 5 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2	ПК 1.4 ПК 4.3	ПК 1.5 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
1.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.3	ОК 2 ПК 1.5 ПК 4.4	ОК 3 ПК 2.1	ОК 4 ПК 2.2	ОК 5 ПК 2.3	ОК 6 ПК 2.4	ОК 7 ПК 3.1	ОК 8 ПК 3.2	ОК 9 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2
1.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2							
1.07	Бухгалтерский учет	ОК 3 ПК 4.4	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
1.08	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.4					
1.09	Аудит	ОК 3 ПК 4.4	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
1.10	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
1.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.3	ОК 2 ПК 1.5 ПК 4.4	ОК 3 ПК 2.1	ОК 4 ПК 2.2	ОК 5 ПК 2.3	ОК 6 ПК 2.4	ОК 7 ПК 3.1	ОК 8 ПК 3.2	ОК 9 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2
4	Профессиональные модули												
4.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
К.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
К.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
1.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
К.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
К.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
К.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
02.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
1.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
С.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
С.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3

АСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

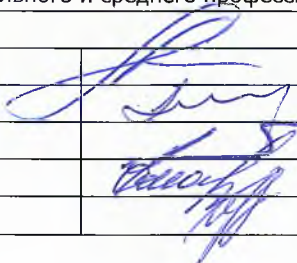
Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
П.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
М.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
П.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	кабинеты:
1	социально- экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	информационных технологий в профессиональной деятельности;
5	экономики организации;
6	статистики;
7	менеджмента;
8	документационного обеспечения управления;
9	правовых основ профессиональной деятельности;
10	финансов, денежного обращения и кредита;
11	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
12	анализа финансово- хозяйственной деятельности;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	междисциплинарных курсов;
15	методический;
	лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности;
2	технических средств обучения
3	учебный центр логистики;
	спортивный комплекс:
	спортивный зал;
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	залы:
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	актовый зал.

[illegible]

ОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.14 г. для специальности 38.02.03 Операционная деятельность логистике; Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО;		
Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часа в неделю.		
Дисциплина " Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет внеаудиторных занятий).		
Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматривается колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год ,в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.		
Промежуточная аттестация студентов включает в себя: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовую работу, контрольную работу. Проведение дифференцированного зачета, зачета, контрольной работы, курсовой работы осуществляется за счет отведенных часов на дисциплину.		
При реализации образовательной программы предусматривается выполнение курсовых работ по дисциплине: " Экономика организации" и МДК02.03 " Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов", МДК 03.02 "Оценка инвестиционных проектов в логистической системе".		
Итоговая государственная аттестация представлена защитой выпускной квалификационной работы- дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких модулей.		
Занятия на всех курсах начинаются с 01.09. и заканчиваются в соответствии с графиком учебного процесса.		
Формирование вариативной части в объёме 972 часов проводится в виде использования её для дополнительных дисциплин и для увеличения часов на дисциплины и профессиональные модули учебных циклов и в целях углубления приобретаемых компетенций.		
. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. В учебном плане практика расставлена концентрированно.		
. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 03.2015 г.06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины "Введение в специальность", и "Технология" по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся. В учебном плане отражена подготовка по техническому профилю.		
. Профессиональный модуль включает в себя изучение МДК, прохождение учебной и производственной практики (по профилю специальности) и заканчивается экзаменом квалификационным.		
. Зачисление на специальность производится на базе основного общего образования.		
. После освоения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в период летних каникул с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей в соответствии с приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134 "Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".		
подписано		
директор по УР		С.Г. Калганова
заместитель начальника УДСПДО		Ю.Я.Бойко
ректор СКМиЭ		В.В.Лобанов
заместитель директора по УР		С.В. Клюквина
заместитель председателя ПЦМК		И.А. Чернышова