

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Л.И. Рожкова
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
специальность
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ,
СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
транспорта и энергетики
протокол № 15 от «25» июня 2021 г.
Председатель МК [подпись] Е.Э.Воеводина

Саратов 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1568.

Разработчик: Воеводина Е. Э.- преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Бобровицкая О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Бабкин А.А. – Технический директор ООО «Карсар»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида деятельности 3.4.5 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.

1.2 Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3 Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> в планировании и организации работ производственного поста, участка; - проверке качества выполняемых работ; - оценке экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечении безопасности труда на производственном участке.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности предприятия и управление им; - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета и бережливого производства; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструментажа.

--	--

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 290 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
консультации – 6 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 72 часов;
экзамен квалификационный -12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение МДК									Практика		Экзамени квалификационный
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная (если предусмотрено) часов	Производственная (если предусмотрено) часов	
			Всего часов	в т.ч. лаборатор. занятия (если предусмотрено) часов	в т.ч. практич. занятия (если предусмотрено) часов	в т.ч., курсовая работа (проект) (если предусмотрено) часов	в т.ч. семинар. занятия (если предусмотрено) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) (если предусмотрено) часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
ОК 1-10 ПК 5.1-5.4	МДК.02.01Техническая документация	46	40	-	10	-	-	4	-	2	-			
	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	78	72		16			4		2				
	МДК 02.03 Управление	46	40		10			4		2				

	коллективом исполнителей													
	Учебная практика	36										36		
	Производственная практика	72											72	
	Экзамен квалификационный	12												12
	Всего:	290	152	-	36	-	-	12	-	6	-	72	144	12

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		290		
МДК.02.01 Техническая документация		46		
Введение	Содержание учебного материала			
	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	2		ОК 1-3,5-8, 10 ПК 5.1
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала			
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление акта по выполненным работам. Составление производственного отчета.	2	3	
Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание учебного материала			
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	16	1	
	2.Правила оформления ремонтных чертежей			
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ			
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль			
5.Формы и правила оформления маршрутных карт				

	6.Формы и правила оформления операционных карт			
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте			
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы			
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции			
	Практические занятия	6		
	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	2	
2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	4			
Промежуточная аттестация - другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
Тема 1.3.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание учебного материала			ОК 1-3, 5-10 ПК 5.1
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	1	
	Практические занятия	4		
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	2	
Тема1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание учебного материала			
	Порядок разработки технологических процессов. Построение плана операций. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	4	1	
	Практические занятия	4		
	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию по теме: Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	2	3	

Консультации		2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2		
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		78		
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала			ОК 1-3,5-10 ПК 5.2
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли 2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта 3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта 4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта 5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта 6.Основы экономики автотранспортной отрасли	12	1	
Тема 1.2. Материально- техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	8		
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта 2.Сущность и классификация основных фондов предприятия 3.Состав и структура основных фондов предприятия 4.Виды оценки основных фондов 5.Износ и амортизация основных фондов 6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия 10.Нормирование оборотных средств 11.Показатели использования оборотных средств предприятия		1	
	Практические занятия	10		
	1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	10		

	Самостоятельная работа обучающихся Перечень и содержание документов для расчета производственной программы по ТО и ремонту в АТП, СТО.	1		
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала			
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда 2.Виды норм труда 3.Классификация затрат рабочего времени 4.Методы нормирования труда	8	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: Современные методы нормирования труда на автотранспортном предприятии, СТО	1	3	
Промежуточная аттестация - другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 1-3,5-10 ПК 5.2
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие 2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта 3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта 4.Планирование материального снабжения производства 5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав 6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта 7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета 8.Планирование численности производственного персонала 9.Производительность труда производственного персонала 10.Принципы организации заработной платы 11.Тарифная система оплаты труда 12.Формы оплаты труда 13.Структура общего фонда заработной платы 14.Заработная плата: начисления и удержания 15.Издержки производства: сущность и классификация	10	1	

	16. Себестоимость услуги 17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта 18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления 19. Доходы предприятия: сущность и виды 20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения 21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели 22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы 23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов			
	Практические занятия	6		
	1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2		
	2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2		
	3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности». «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2		
	Консультации	2		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		
	Курсовая работа	16		

Примерная тематика:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое обоснование организации моторного участка при проведении ремонта маховика автомобиля Daewoo Nexia 2. Экономическое обоснование организации слесарно - механического участка при проведении ремонта тормозного диска автомобиля ВАЗ-2105 3. Экономическое обоснование организации моторного участка при проведении ремонта поршня двигателя автомобиля LADA Granta 4. Экономическое обоснование организации кузовного участка при проведении ремонта кузова автомобиля ВАЗ-2114 5. Экономическое обоснование организации моторного участка при проведении ремонта шатуна двигателя автомобиля ВАЗ -2108 6. Экономическое обоснование организации шиномонтажного участка при проведении ремонта шины автомобиля Volkswagen Passat 7. Экономическое обоснование организации моторного участка при проведении ремонта коленчатого вала автомобиля КамАЗ-55111 8. Экономическое обоснование организации моторного участка при проведении ремонта распределительного вала автомобиля ВАЗ-2115 			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы 		2	
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		46	
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала	4	
	1. Управление и менеджмент		1
	2. Виды менеджмента		
	3. Система менеджмента		
	4. Методы менеджмента		
5. Принципы менеджмента			
			ПК 5.3 ОК 1-10

	6.Профессия - менеджер			
	7.Уровни менеджмента			
	8.Функции и связующие процессы менеджмента			
	9.Особенности цикла функций менеджмента			
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала	4		
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		1	
	2.Управленческая классификация планов			
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства			
	4.Планирование рабочего времени менеджера			
	5.Делегирование полномочий			
	Практические занятия	2	2	
	1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2		
Самостоятельная работа обучающихся Современные методы планирования работ на АТП,СТО	2	3		
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	4		
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента		1	
	2.Разделение труда в организации			
	3.Сущность и типы организационных структур управления			
	4.Принципы построения организационной структуры управления			
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости			
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»			
	Практические занятия	4		
	1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2	2	
2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	2			

Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание учебного материала	2	1	
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента			
	2.Механизм мотивации персонала			
	3.Методы мотивации			
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера			
Самостоятельная работа обучающихся Презентации по теме: «Теории содержания мотивации». «Теория иерархии потребностей Маслоу»,		2	3	
	Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	4	1	
Содержание учебного материала				
1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента				
2.Механизм контроля производственной деятельности				
3.Виды контроля производственной деятельности				
4.Принципы контроля производственной деятельности				
5.Влияние контроля на поведение персонала				
6.Метод контроля «Управленческая пятерня»				
7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям				
8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»				
9.Положения действующей системы менеджмента качества				
10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля				
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание учебного материала	4	1	
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента			
	2.Понятие стиля руководства			
	3.Одномерные и двумерные стили руководства			
	4.Понятие и виды власти			
	5.Роль власти в руководстве коллективом			
	6.Баланс власти			
	7.Понятие и концепции лидерства			
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом			
	9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»			

Промежуточная аттестация - другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание учебного материала	2		ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-10
	1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		1	
	2. Виды управленческих решений			
	3. Стадии управленческих решений			
	4. Этапы принятия рационального управленческого решения			
	5. Методы принятия управленческих решений			
	Практические занятия	2	2	
1. Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	2			
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание учебного материала	2		
	1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента		1	
	2. Элементы коммуникационного процесса			
	3. Этапы коммуникационного процесса			
	4. Понятие вербального и невербального общения			
	5. Каналы передачи сообщения			
	6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации			
	7. Коммуникационные потоки в организации			
	8. Понятие, виды конфликтов			
9. Стратегии поведения в конфликте				
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание учебного материала	1		
	1. Качество: сущность и показатели		1	
	2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг			
	3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			
4. Порядок создания системы качества на производственном участке				
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание учебного материала	1		
	1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта		1	

	2.Понятие и классификация управленческой документации			
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации			
	Практические занятия	2		
	1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	2	2	
Консультации		2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2		
Учебная практика УП.02.01 1. Планирование и осуществление руководства работой производственного участка 2. Оформление технической документации 3. Расчет показателей экономической эффективности производственной деятельности производственного подразделения 4. Проведение контроля соблюдения технологических процессов и проверка качества выполненных работ 5. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		36		
Производственная практика ПП.02.01 Примерные виды работ 1. Планирование работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта 2. Обеспечение рациональной расстановки рабочих 3. Проверка качества выполняемых работ 4. Участие в проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении 5. Оценка экономической эффективности производственной деятельности производственного подразделения 6. Организовать деятельность персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств 7. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей 8. Обеспечение безопасности труда на производственном участке		72		

Всего:	290	
Промежуточная аттестация (всего):		
Промежуточная аттестация по МДК.02.0, МДК 02.02, МДК 02.03- комплексный дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля требует наличия: учебного кабинета междисциплинарных курсов «Технической документации и управление коллективом исполнителей»;

Учебный кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе модуля, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Основные учебные издания:

1. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6585-7

4. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

5. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

6. Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-406-07505-0. — URL: <https://book.ru/>

7. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. - 16-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9331-7

8. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные учебные издания:

9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

10. Гаврилова С.А. Техническая документация : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. В пер. ISBN 978-5-4468-8483-4

11. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 18-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9186-3

12. Секирников В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.Е. Секирников.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 192с. ISBN 978-5-4468-7296-1

13. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.С. Фомина, А.А. Васин.- 3-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 224с. ISBN 978-5-4468-6764-6

Интернет- ресурсы:

14. ИКТ Портал «интернет ресурсы». Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>

15. Ассоциация автосервисов России. Режим доступа: <http://www.as-avtoservice.ru/>

16. Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. Оформление технологической документации. Режим доступа: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

18. ЕСКД и ГОСТы. Режим доступа: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

19. Системы документации. Режим доступа: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

20. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

21. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по междисциплинарному курсу.

22. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

23. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК.02.01 Техническая документация, МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей, учебной практики, производственной практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации МДК.02.01 Техническая документация, МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрировано по завершении освоения МДК.02.01 Техническая документация, МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей.

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 7, 8 семестре 4 курса обучения. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.08 Охрана труда; профессионального модуля ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	планирование и организация работ производственного поста, участка;	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий;
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	обеспечение безопасности труда на производственном участке.	- демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование.

<p>ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>проверка качества выполняемых работ;</p>	<p>Промежуточная аттестация по МДК.02.01, МДК 02.02, МДК 02.03 в форме комплексного дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по УП.02.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.02.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена квалификационного.</p>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>оценка экономической эффективности производственной деятельности;</p>	

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>- распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; - распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задачи и/или проблемы; - выделение составных частей задачи и/или проблемы;</p>	<p>Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определение этапов решения задачи; - выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - разработка плана действия решения задачи и/или проблемы; - определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". <p>Межсессионная аттестация – тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК.02.01, МДК 02.02, МДК 02.03 в форме комплексного дифференцированного зачета.</p> <p>Промежуточная аттестация по УП.02.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.02.01 в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена квалификационного.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации, необходимых источников информации; - планирование процесса поиска необходимой информации; - осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска. 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование собственного профессионального развития; - построение траектории собственного профессионального и личностного развития; - реализация собственного профессионального и личностного развития; - определение актуальности нормативно-правовой 	

	документации в профессиональной деятельности.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - эффективное взаимодействие с коллегами, руководством; - эффективное взаимодействие с клиентами. 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей на государственном языке; - правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантности в рабочем коллективе 	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - понимание значимость своей специальности; - описание значимости своей специальности; - презентация структуры профессиональной деятельности по специальности; - проявление гражданско-патриотической позиции; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - применение стандартов антикоррупционного поведения. 	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - содействие сохранению окружающей среды; - содействие ресурсосбережению; - осуществление эффективных действий в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в 	

деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности; - использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текста на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен квалификационный (8 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное задание «Тестирование»

В заданиях 1-21 выбери правильный ответ и подчеркни его.

Правильный ответ может быть только один.

1. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?

- а) «Экономика труда»;
- б) «Транспортные системы»;
- в) «Психология»;
- г) «Физиология труда»;
- д) «Социология труда».

2. Функции управления персоналом представляют собой:

- а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
- в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
- г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
- д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

3. Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме «вопрос–ответ» по заранее составленной схеме или без таковой для получения дополнительных сведений о человеке – это метод:

- а) интервьюирования;
- б) анкетирования;
- в) социологического опроса;
- г) тестирования;
- д) наблюдения.

4. Учет кадров должен обеспечивать сведения о:

- а) деятельности организации в целом;
- б) распределения объема нагрузки на каждого работника;
- в) количество, изменение и состав персонала организации;
- г) расходов на персонал.

5. Японскому менеджменту персонала не относится:

- а) пожизненный наем на работу;
- б) принципы старшинства при оплате и назначении;
- в) коллективная ответственность;
- г) неформальный контроль;
- д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

6. Кадровый потенциал предприятия – это:

- а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- б) совокупность работающих специалистов;
- в) совокупность устраивающихся на работу;
- г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

7. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занятия определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

8. Учет кадров должен обеспечивать сведения о:

- а) деятельности организации в целом
- б) распределения объема нагрузки на каждого работника
- в) количество, изменение и состав персонала организации
- г) расходов на персонал

9. Назовите внутренние источники привлечения персонала:

- а) совмещение функций и должностей;
- б) различные учебные заведения — государственные и негосударственные от курсов, школ до ВУЗов;
- в) наем работников;
- г) организованные наборы работников;
- д) кадровый резерв.

10. Состав и соподчинённость взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления:

- а) социальная структура
- б) ролевая структура;
- в) организационная структура;
- г) функциональная структура.

11. Схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями:

- а) организационная структура;
- б) ролевая структура;
- в) социальная структура;
- г) функциональная структура.

12. Группа работников, которая направляет, координирует и стимулирует деятельность предприятия, распоряжается его ресурсами, несет полную ответственность за достижение целей предприятия — это:

- а) линейные руководители;
- б) функциональные руководители;
- в) специалисты;
- г) производственный персонал.

13. Линейная структура управления включает:

- а) линейную схему управления;
- б) дивизиональную схему управления;
- в) проектную структуру управления.

14. Методы управления, с помощью которых создаются необходимые условия работы персонала, разрабатывается структура управления:

- а) экономические;
- б) психологические;
- в) организационные;
- г) административные.

15. Совокупность документов организационно-методического, нормативно-технического и технико-экономического характера, которые определяют нормы, правила, требования, характеристики и другие данные, используемые для решения задач организации труда и управления персоналом — это:

- а) нормативно-правовое обеспечение менеджмента персонала;
- б) информационное обеспечение менеджмента персонала;
- в) научно-методическое обеспечение управления персоналом;
- г) кадровое обеспечение менеджмента персонала.

16. Соглашение между работником и собственником организации, согласно которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации, должности, подчиняясь внутреннему трудовому порядку, а владелец предприятия — выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать необходимые для выполнения работы условия труда. Это ...

- а) трудовой договор;
- б) личная карточка;
- в) трудовая книжка;
- г) личное дело.

17. Систематизированный по видам экономической деятельности сборник описаний профессий, которые приведены в классификаторе профессий, — это:

- а) межотраслевые нормы и нормативы образовательных характеристик профессий работников;
- б) справочник квалификационных характеристик профессий работников;
- в) справочник образовательных характеристик профессий работников;
- г) межотраслевые нормы и нормативы.

18. Основными источниками правового регулирования транспортной деятельности являются:

- а) Конституция Российской Федерации; законодательство федерального уровня, регулирующее транспортную деятельность; нормативные правовые акты, регулирующие транспортную деятельность; ведомственные документы; международные соглашения, ратифицированные Российской Федерацией;
- б) Гражданский кодекс РФ, трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральные законы «О рынке ценных бумаг»;
- в) Гражданский кодекс РФ, ч.1, Гражданский кодекс РФ ч.2, Налоговый кодекс РФ.ч1;
- г) Устав, положение о структурном подразделении.

19. Основными требованиями к резюме являются:

- а) краткость;
- б) индивидуальность;
- в) конкретность;
- г) объективность;
- д) честность.

20. Управление персоналом — это:

- а) Руководство персоналом с целью достижения общей цели;
- б) Процесс планирования, подбора, подготовки, оценки и непрерывного образования кадров, направленный на их рациональное использование и повышение эффективности производства;

- в) Процесс управления трудовым коллективом предприятия;
г) Последовательность этапов по набору и рационального использования работников.

21. Организация учета персонала непосредственно возлагается на:

- а) службу безопасности;
б) отдел кадров;
в) отдел маркетинга;
г) главного бухгалтера.

В заданиях 22-26 ответ необходимо записать в установленном для ответа поле.

Ответом может быть цифра, отдельное слово, словосочетание.

22. Личный состав организации, работающий по найму и обладающий определенными признаками это

23. Совокупность специализированных структур, подразделений вместе с занятыми на них должностными лицами, призванными управлять персоналом в рамках избранной кадровой политики это

24. Делопроизводство по найму и увольнению, отдел кадров, планирование и прогнозирование, отбор и адаптация ,формирование карьеры, организация быта и отдыха, нормирование труда, техническое обучение это.....

25. Совокупность средств и методов влияния государства на производственную деятельность и социально-экономические отношения в области транспорта с целью защиты интересов потребителей и производителей материальных благ

26. Договор, предметом которого является оказание услуг по перевозке грузов, багажа или людей. Кодексы, иные законы, транспортные уставы и издаваемые в соответствии с ними правила определяют общие условия перевозки грузов, багажа и людей.....это

В заданиях 27,28 необходимо установить соответствие между значениями первой и второй группы. Ответ записывается в таблицу.

27. Установить соответствие по типам организационных структур:

№ п/п	Тип организационной структуры	Краткая характеристика
1.	Линейная	А Формируется при разработке проектов, направленных на модернизацию производства, освоение новых технологий, строительство
2.	Функциональная	Б Ориентирована на потребителя, активно используется в деятельности коммерческих банков. Ускоряет реакцию организации на изменения, происходящие на рынке. Главные в управлении не руководители подразделений, а менеджеры.
3.	Дивизиональная	В Применяется в мелких предприятиях с несложным производством. Управляющее воздействие на объект передаётся только руководителем, который принимает решения по всем вопросам и несёт ответственность за деятельность предприятия.
4.	Адаптивная	Г По отдельным функциям сохраняется единоначалие. Стимулирует деловую и профессиональную специализацию, уменьшает дублирование и улучшает координацию деятельности.
5.	Проектная	Д Быстрая реакция на изменения внешней среды. Способствует внедрению новых прогрессивных технологий.
6.	Матричная	Е Возможность гибкого перераспределения кадров, координации работ. Двойное подчинение исполнителей,

		взаимодействие с двумя группами подчинённых при сохранении их подчинённости непосредственным руководителям подразделений.
--	--	---

Ответы:

1	2	3	4	5	6

28. Установите соответствие методов и занятий при подготовке кадров на предприятии:

методы	занятия
1 при сообщении новых знаний:	А- устный опрос; - письменная проверочная работа; - контрольная работа; - экзамен.
2 при закреплении материала:	Б - объяснение; - рассказ; - беседа; - лекция;
3 при проверке и оценке знаний:	В - лабораторная работа; - экскурсия; - упражнение; - выполнение домашнего задания;

Ответы:

1	2	3

В заданиях 29-30 ответ необходимо установить правильную последовательность действий. Ответ записывается в таблицу

29. Установите последовательность потребностей индивидуумов в соответствии с иерархией потребностей А. Маслоу:

- Потребность в безопасности;
- Физиологические потребности;
- Социальные потребности;
- Потребность в уважении;
- Потребность в самореализации;

Ответ:

1	2	3	4	5

30. Установите последовательность расчета затрат на запасные части для ремонта ПС :

- $L_{\text{общ}}$ – общий пробег автомобиля, км
- k – коэффициент корректирования, учитывающий условия эксплуатации
- $N_{\text{зч}}$ – норма затрат на запасные части на 1000 км, руб

Ответ:

1	2	3

Примерное практическое задание:

Ситуация 1

Организовать деятельность коллектива исполнителей кузовного участка станции технического обслуживания автомобилей:

Исходные данные:

Показатели	Значение
Трудоёмкость технических воздействий	20240
Фонд рабочего времени, час.	1840
Вспомогательные рабочие, %	15
Количество ИТР, чел.	5
Разряд рабочего	3
Премия, %	10
Отчисления на социальное страхование, %	30

Задачи:

1. Составить схему технологического процесса кузовного участка.
2. Обосновать выбор метода организации производства, указать достоинства и недостатки метода.
3. Спланировать численность основных, вспомогательных рабочих и персонала кузовного участка.
4. Рассчитать среднемесячную заработную плату рабочего.
5. Составить алгоритм проведения контроля качества выполненных работ на кузовном участке.
6. Составить перечень требований охраны труда перед началом, во время, после проведения кузовных работ.
7. Продемонстрировать порядок проведения целевого инструктажа.

Ситуация 2

Организовать деятельность коллектива исполнителей зоны ТО-2 станции технического обслуживания автомобилей:

Исходные данные:

Показатели	Значение
Трудоёмкость технических воздействий	22340
Фонд рабочего времени, час.	1840
Вспомогательные рабочие, %	15
Количество ИТР, чел.	4
Разряд рабочего	4
Премия, %	10
Отчисления на социальное страхование, %	30

Задачи:

1. Составить схему технологического процесса аккумуляторного участка.
2. Обосновать выбор метода организации производства, указать достоинства и недостатки метода.
3. Спланировать численность основных, вспомогательных рабочих и персонала аккумуляторного участка.
4. Рассчитать среднемесячную заработную плату рабочего.
5. Составить алгоритм проведения контроля качества выполненных работ на аккумуляторном участке.
6. Составить перечень требований охраны труда перед началом, во время, после проведения работ в аккумуляторном участке.
7. Продемонстрировать порядок проведения целевого инструктажа.

1.3.2. Критерии оценки**Критерии оценки задания «Тестирование»**

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – **30 баллов**.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Критерии оценки практического задания

	Критерии оценки практического задания:	Балл за критерий оценки
	Ситуация 1-2 Организовать деятельность коллектива исполнителей участка станции технического обслуживания автомобилей	
1	2	3
1	Составление схемы технологического процесса участка	Максимальный балл за задание -5 баллов
	- верно составлена схема последовательности действий (не менее 5 действий)	(1*5) 5
2	Обоснование выбора метода организации производства, указание достоинств и недостатков метода	Максимальный балл за задание -18 баллов
	- верно подобран метод организации;	2
	- верно обоснован выбор метода (исходя из определения и схемы технологического процесса);	(2*2) 4
	- верно указаны достоинства метода (не менее 3)	(2*3) 6
	- верно указаны недостатки метода (не менее 3)	(2*3) 6
3	Планирование численности основных, вспомогательных рабочих и персонала участка	Максимальный балл за задание -9 баллов
	- верно рассчитана численность основных рабочих	3
	- верно рассчитана численность вспомогательных рабочих	3
	- верно рассчитана численность персонала	3
4	Расчет среднемесячной заработной платы рабочего	Максимальный балл за задание 10 баллов
	- верно рассчитана часовая ставка рабочего (2 формулы)	(2*2) 4
	- верно рассчитан фонд заработной платы рабочих (1 формула)	2
	- верно рассчитана среднемесячная заработная плата (1 формула)	2
	- указаны единицы измерения при расчете	2
5	Алгоритм проведения контроля качества выполненных работ на участке.	Максимальный балл за задание -10 баллов

	- верно составлен алгоритм действий (не менее 5)	(2*5) 10
6	Составление перечня требований охраны труда перед началом, во время, после проведения кузовных работ	Максимальный балл за задание -15 баллов
	- верно составлен перечень требований охраны труда перед началом работ (не менее 5);	(1*5) 5
	-верно составлен перечень требований охраны труда во время работ(не менее 5);	(1*5) 5
	-верно составлен перечень требований охраны труда после проведения работ(не менее 5);	(1*5) 5
7	Демонстрация проведения целевого инструктажа	Максимальный балл за задание -3 балла
	- соблюдается верный алгоритм действий	1,5
	- верные комментарии действий	1,5
	ИТОГО	70

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Технической документации и управление коллективом исполнителей

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания:

1. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6585-7
4. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
5. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией

Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

6. Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-406-07505-0. — URL: <https://book.ru/>

7. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. - 16-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9331-7

8. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные учебные издания:

9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

10. Гаврилова С.А. Техническая документация : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. В пер. ISBN 978-5-4468-8483-4

11. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 18-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9186-3

12. Секирников В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.Е. Секирников.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 192с. ISBN 978-5-4468-7296-1

13. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.С. Фомина, А.А. Васин.- 3-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 224с. ISBN 978-5-4468-6764-6

Интернет- ресурсы:

14. ИКТ Портал «интернет ресурсы». Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>

15. Ассоциация автосервисов России. Режим доступа: <http://www.as-avtoservice.ru/>

16. Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. Оформление технологической документации. Режим доступа: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

18. ЕСКД и ГОСТы. Режим доступа: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

19. Системы документации. Режим доступа: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

20. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

21. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по междисциплинарному курсу.

22. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

23. Методические указания по выполнению заданий практики.