

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ**  
специальность  
**42.02.01 РЕКЛАМА**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
рекламы, информационной безопасности и  
компьютерных сетей

протокол № 11 от «09» июня 2021 г.  
Председатель МК Ястребова М.А.Ястребова

Саратов 2021

Рабочая программа Учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 510.

Разработчик: Гельмут Ю.А. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Бобровицкая О.В. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Комарова Е.А. – Генеральный директор «Дизайн студия - С»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## ПМ.02 Производство рекламной продукции

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида деятельности Производство рекламной продукции.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Производство рекламной продукции.

### 1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Учебная практика входит в Профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
--------	--

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

### 1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при использовании рекламного продукта;</li> <li>– построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> <li>– подготовки к производству рекламного продукта;</li> <li>– производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>– осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>– использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</li> <li>– разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>– использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>– использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта</li> </ul>

### 1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 72 часа.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионал ьного модуля	Количе ство часов практи ки	Наименования разделов практики	Количес тво часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК2.1-2.3 ОК 01-11	ПМ.02 Производство рекламной продукции	72	Инструктаж	<b>6</b>
			МДК 02.01. Выполнение рекламных проектов в материале. МДК 02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа. МДК 02.03. Техника и технологии рекламной фотографии. МДК 02.04. Техника и технологии рекламного видео	<b>54</b>
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	<b>6</b>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>6</b>

## 2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Инструктаж</b>	1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК1-10
<b>Тема 1</b> Выполнение рекламных проектов в материале.	1. Использование компьютерных технологий при создании печатного рекламного продукта	18	2	ОК 1- 11 ПК 2.1-2.3
<b>Тема 2</b> Проектная компьютерная графика и мультимедиа	2. Использование профессиональных пакетов программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации.	12	2	ОК 1- 11 ПК 2.1-2.2
<b>Тема 3</b> Техника и технологии рекламной фотографии.	3. Осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта	18	2	ОК 1- 11 ПК 2.1-2.3
<b>Тема 4</b> Техника и технологии рекламного видео.	4. Разработка сценария для съемок и монтажа рекламы	6	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 2.2
<b>Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.</b>		6	3	ОК1-11 ПК 1.1-1.
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		6	3	ОК1-11 ПК 1.1-1.
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы практики требует наличия лаборатории Компьютерной графики и видеомонтажа, фотолаборатории.

#### **Лаборатория Компьютерной графики и видеомонтажа, фотолаборатория** **Оборудование:**

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе практики, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

##### **Основные учебные издания**

1. Поляков, В.А., Романов, А.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО /В.А. Поляков, А.А. Романов.- М.: Юрайт, 2019.- 502с.: [12]с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). В пер.
2. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Nik Collection : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-0888-3, 978-5-4497-0715-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97669.html>
3. Смотровая, Т.И. Разработка и технология производства рекламной продукции: учебное пособие / Смотровая Т.И., Слинькова Н.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4365-4676-6. — URL: <https://book.ru/book/936012>

##### **Дополнительные учебные издания**

4. Акопов А.С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для СПО /А.С. Акопов.- М.: Изд-во Юрайт, 2019.- 389с.- (Профессиональное образование). В пер.
5. Аверин, В.Н. Компьютерная графика: учебник для СПО /В.Н. Аверин.- М.: Академия, 2018.- 256с. В пер.
6. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-4488-0720-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91878.html>

##### **Интернет-ресурсы:**

7. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. Справочная правовая системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

### **Методические указания по выполнению заданий практики**

#### **1. Методические указания по выполнению заданий практики.**

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Производство рекламной продукции и реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Учебная практика реализуется в учебных помещениях колледжа и структурных подразделений Университета.

Учебная практика УП 02.01 реализуется в 6 семестре на 3 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК 02.01. Выполнение рекламных проектов в материале, МДК 02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа, МДК 02.03. Техника и технологии рекламной фотографии, МДК 02.04. Техника и технологии рекламного видео.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование профессиональных пакетов программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b>                      собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы "Отчет по практике")</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>                      отчет по практике.</p>
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта</li> </ul>	
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта;</li> <li>- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта</li> </ul>	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение социальной значимости профессиональной деятельности;</li> <li>- определение и характеристика задач и видов трудовых действий своей будущей профессии;</li> <li>- умение аргументировать свой профессиональный выбор;</li> <li>- нахождение и анализ информации о профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости:                      - опрос устный;                      - выполнение заданий по практике.</p> <p>Промежуточная аттестация:                      в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации:                      защита отчета по практике.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задач в профессиональном контексте;</li> <li>- анализ задач, выделение её составных частей, определение этапов решения задачи;</li> <li>- нахождение, необходимой для решения задачи информации;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- контроль деятельности;</li> <li>- проведение оценки результатов собственных действий</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ситуации, описание, выявление причинно-следственных связей;</li> <li>- нахождение путей решения ситуации;</li> </ul>	

	- несение ответственности за принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач для поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и хранения информации, решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение задач в рамках задания команды;</li> <li>- анализ и верное оценивание собственной деятельности и деятельности коллег по команде;</li> <li>- позиционирование себя в команде и презентация собственных идеи;</li> <li>- эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникаций</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- распределение ресурсов;</li> <li>- координирование деятельности подчиненных;</li> <li>- осуществление контроля за деятельностью;</li> <li>- несение ответственности за результат выполненного задания</li> </ul>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение технологий, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности;</li> <li>- определение условий и результатов успешного применения технологий</li> </ul>	
ОК 10. Владеть основами	- владение основами	

<p>предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства профессиональной деятельности</p>	<p>и профессиональной деятельности в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способностей понимать сущность предпринимательской деятельности в сфере рекламы;</li> <li>- владение основными навыками предпринимательской культуры</li> </ul>	
<p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление эффективности, бесконфликтности, этичности норм общения при взаимодействии с людьми;</li> <li>- владение иностранным языком для профессионального общения;</li> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	

## 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### Контрольные задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### Методические материалы

Методические материалы содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**  
**ПМ.02 Производство рекламной продукции**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (6 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);
- оценка по защите практики;
- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### 1.3. Контрольно-оценочные средства

#### Задание учебной практики

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы</b>
Подготовительный этап учебной практики	- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики. - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. <i>Представить характеристику объекта</i>	6	ОК 1 ОК 4

	<i>практики в отчете по практике.</i>		
<b>1. Выполнение рекламных проектов в материале</b>	<p><b>Вид работ: использование компьютерных технологий при создании печатного рекламного продукта.</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Разработать дизайн-макет полиграфической рекламной продукции – буклет «Реклама как особый вид искусства».</p> <p><i>В отчете предоставить макет буклета.</i></p> <p><b>Задание 2.</b> Произвести подготовку дизайн-макета буклета к печати.</p> <p><i>В отчете описать процесс подготовки макета буклета к печати.</i></p> <p><b>Задание 3.</b> Обосновать выбор и использование инструментов, основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламной продукции.</p> <p><i>В отчете предоставить описание использованных инструментов и средств при исполнении рекламной продукции с обоснованием выбора.</i></p>	6  6  6	ОК 1-11 ПК 2.1-2.3
<b>2. Проектная компьютерная графика и мультимедиа</b>	<p><b>Вид работ: использование профессиональных пакетов программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации.</b></p> <p><b>Задание 4.</b> Проанализировать программное обеспечение, позволяющее производить обработку графики, аудио-, видео-, анимации.</p> <p><i>В отчете предоставить сравнительную характеристику ПО в виде таблицы.</i></p> <p><b>Задание 5.</b> Разработать рекламную анимацию про свою специальность.</p> <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 55 кадров в анимации;</li> <li>- использование более 3-х анимационных эффектов;</li> <li>- сохранение анимации в исходном формате программы и в gif;</li> <li>- хорошее качество исходных изображений (не менее 2000 px по длинной стороне).</li> </ul> <p><i>В отчете описать процесс создания анимации.</i></p>	6  6	ОК 1-11 ПК 2.1 ПК 2.2
<b>3. Техника и технологии рекламной фотографии</b>	<p><b>Вид работ: осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта.</b></p> <p><b>Задание 6.</b> Произвести фотосъемку следующих жанров для размещения фотографий на сайте колледжа:</p>	6	ОК 1-11 ПК 2.1-2.3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- портрет крупным планом при естественном освещении;</li> <li>- портрет при искусственном освещении;</li> <li>- групповой портрет;</li> <li>- предметная съемка;</li> <li>- репортаж;</li> <li>- интерьер.</li> </ul> <p><i>В отчете описать настройки фотосъемки каждого жанра.</i></p> <p><b>Задание 7.</b> Произвести ретушь отснятых фотографий.</p> <p><i>В отчете предоставить исходный файл фотоаппарата и итоговый файл после обработки.</i></p> <p><b>Задание 8.</b> Обосновать выбор и использование инструментов, оборудования и материалов при исполнении рекламной продукции.</p> <p><i>В отчете предоставить описание использованных инструментов и средств при исполнении рекламной продукции с обоснованием выбора.</i></p>	6	
	<p><b>Задание 8.</b> Обосновать выбор и использование инструментов, оборудования и материалов при исполнении рекламной продукции.</p> <p><i>В отчете предоставить описание использованных инструментов и средств при исполнении рекламной продукции с обоснованием выбора.</i></p>	6	
<b>4. Техника и технологии рекламного видео</b>	<p><b>Вид работ: разработка сценария для съемок и монтажа рекламы.</b></p> <p><b>Задание 9.</b> Разработать поккадровый сценарий ролика «Почему я выбрала специальность - реклама» хронометражем от 20 с. до 1,5 мин. для сайта колледжа.</p> <p>В сценарии необходимо описать план съемки, видеоряд, аудиоряд.</p> <p><i>В отчете предоставить сценарий ролика.</i></p>	6	ОК 1-11 ПК 2.1 ПК 2.2
<b>Обобщение материалов и оформление отчета по практике</b>	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 1-11 ПК 2.1-2.3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	ОК 1-11 ПК 2.1-2.3
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

### 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные	5 "отлично"

	документы.	
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 "хорошо"
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 "удовлетворительно"
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 "неудовлетворительно"

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ),	5 "отлично"

	<p>выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	
2	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>	4 "хорошо"
3	<p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p>	3 "удовлетворительно"
4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>	2 "неудовлетворительно"

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации
--------	--

Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в лаборатории Компьютерной графики и видеомонтажа, фотолаборатории.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Основные учебные издания**

9. Поляков, В.А., Романов, А.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО /В.А. Поляков, А.А. Романов.- М.: Юрайт, 2019.- 502с.: [12]с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). В пер.
10. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Nik Collection : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-0888-3, 978-5-4497-0715-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97669.html>
11. Смотровая, Т.И. Разработка и технология производства рекламной продукции: учебное пособие / Смотровая Т.И., Слинькова Н.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4365-4676-6. — URL: <https://book.ru/book/936012>

##### **Дополнительные учебные издания**

12. Акопов А.С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для СПО /А.С. Акопов.- М.: Изд-во Юрайт, 2019.- 389с.- (Профессиональное образование). В пер.
13. Аверин, В.Н. Компьютерная графика: учебник для СПО /В.Н. Аверин.- М.: Академия, 2018.- 256с. В пер.
14. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-4488-0720-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91878.html>

##### **Интернет-ресурсы:**

15. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. Справочная правовая системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

##### **Методические указания по выполнению заданий практики**

2. Методические указания по выполнению заданий практики.