

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

07 2022 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
специальность
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Саратов 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014.


Разработчик программы: Агапова Александра Владимировна, преподаватель
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Одобрено на заседании педагогического совета колледжа

«5» июня 2022 г., протокол № 5

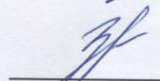
СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по городу Саратову, полковник полиции


_____ А.Ю. Коробков


Заместитель директора
Заместитель директора,
курирующий учебно-методическую работу
Начальник научно-методического отдела
Заведующий отделением


_____ Н.П. Рукав


_____ О.В. Зимкова


_____ Э.А. Попова

Заведующий отделением
«Права и правоохранительной деятельности»


_____ А.В. Липатов

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании
методической комиссии правовых специальностей и дисциплин

«10» июня 2022 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии


_____ А.В. Агапова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	5
1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже	5
1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	5
1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	8
2. Процедура проведения ГИА	8
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	8
2.2 Сроки защиты дипломных работ	9
2.3 Темы дипломных работ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	10
2.4 Порядок защиты дипломной работы	10
3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	11
3.1 Требования к дипломной работе	11
3.2 Фонд оценочных средств для ГИА	13
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА	14
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	16
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
5.2 Порядок пересдачи ГИА	18
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	20
Приложение 2 Форма отчета ГЭК	23
Приложение 3 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ	28
Приложение 4 Тематика дипломных работ	31
Приложение 5 Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы	41
Приложение 6 Календарный график выполнения ВКР	43
Приложение 7 Форма отзыва на ВКР	44
Приложение 8 Форма рецензии на ВКР	45
Приложение 9 Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы	46
Приложение 10 Методика оценивания результатов и критерии оценки	51

дипломной работы

Приложение 11 Форма протокола заседания апелляционной комиссии

53

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

База приема на образовательную программу: основное общее образование, среднее общее образование.

Программа ГИА, включает методику оценивания результатов, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), задания и продолжительность подготовки и защиты ВКР утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя ГЭК, после чего доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением о профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509.

1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в части освоения основных видов деятельности (далее – ОВД), соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК) и общих компетенций (далее – ОК):

ОВД 1. Оперативно – служебная деятельность

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях

преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ОВД 2. Организационно – управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень

физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2. Процедура проведения ГИА

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются в Колледже по каждой укрупненной группе специальностей, либо по отдельной специальности СПО, реализуемой Колледже.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемой Колледжем, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством просвещения Российской Федерации. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (*приложение 2*). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

2.2 Сроки защиты дипломных работ

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 108 часов (3 недели).

Сроки проведения ГИА: 26 января - 15 февраля 2023 г.

Сроки подготовки ВКР: 26 января – 8 февраля 2023 г.

Сроки защиты ВКР: 9 февраля - 15 февраля 2023 г.

2.3 Темы дипломных работ

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Перечень тем дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методической комиссии правовых специальностей и дисциплин с участием председателей ГЭК. Тематика дипломных работ согласовывается с представителями организаций-партнеров по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (*приложение 3*).

В *приложении 4* представлена тематика дипломных работ для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется приказом директора Колледжа.

2.4 Порядок защиты дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных работ и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики дипломных работ по специальности;

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- дипломные работы с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломной работы;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1 Требования к дипломной работе

Содержание дипломной работы может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы представлены в *приложении 5*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы дипломной работы, разрабатываемых Колледжем по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части), оказывающий выпускнику методическую поддержку. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания для выполнения дипломной работы;
- разработка календарного графика выполнения дипломной работы (форма графика представлена в *приложении 6*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (*приложение 7*).

Руководитель дипломной работы имеет право присутствовать на защите дипломной работы с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР дипломной работы входит:

- руководство подготовкой и выполнением дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломной работы;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю дипломной работы.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломной работы. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав дипломной работы;
- заключение о практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 8*.

Рецензент передает рецензию на дипломную работу председателю МК правовых специальностей и дисциплин.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю методической комиссии. Допуск дипломной работы к защите оформляется приказом директора Колледжа.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Дипломные работы после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

3.2 Фонд оценочных средств для ГИА

Задания для выполнения дипломной работы разрабатывается в соответствии с утвержденными темами дипломных работ. Задания на дипломные работы обсуждаются на заседании методической комиссии правовых специальностей и дисциплин и утверждаются первым заместителем директора Колледжа. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломной работы

представлена в *приложении 9*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для проведения защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы представлены в *приложении 10*.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (последняя редакция).
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ (последняя редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) (последняя редакция).
5. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (последняя редакция).
6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» (последняя редакция).

Основные учебные издания

7. Андреева, Е.В., Специальная техника: учебное пособие / Е.В. Андреева. — Москва: КноРус, 2022. — 454 с. — ISBN 978-5-406-10341-8. — [URL:https://book.ru](https://book.ru)
8. Воронков, Л.Ю., Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. — Москва: Юстиция, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-4365-8985-5. — [URL:https://book.ru](https://book.ru)
9. Быстряков, Е.Н., Специальная техника: учебное пособие / Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. — Москва: Юстиция, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-4365-8984-8. — [URL:https://book.ru](https://book.ru)

10. Книжникова, А.Н., Делопроизводство и режим секретности : учебник / А.Н. Книжникова. — Москва: Юстиция, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-4365-7574-2. — URL:<https://book.ru>

11. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

12. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

13. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

14. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

15. Шульдешов, Л.С., Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Угрянский. — Москва: КноРус, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-406-09209-5. — URL:<https://book.ru/>

Дополнительные учебные издания

16. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

17. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/>

18. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

19. Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-14041-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

20. Савельева, М.В., Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. — Москва: Юстиция, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-9446-0. — URL:<https://book.ru/>

21. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы, информационные справочные системы

22. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <https://мвд.рф>

23. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

24. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

25. Образовательная платформа Юрайт Режим доступа: <https://urait.ru>

26. Электронно- библиотечная система ВООК.ru Режим доступа: <https://book.ru>

Методические рекомендации

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Программное обеспечение

Microsoft office 2007,2010,Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Adobe Reader, Visual studio 2019

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при

прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Колледжем, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 11*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок пересдачи ГИА

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Приложение 1
Форма протокола заседания ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
и присвоения квалификации по специальности
_____ **код и наименование специальности** _____

Форма обучения _____

Дата заседания _____

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту выпускной квалификационной работы _____

_____ *фамилия, имя, отчество студента*

на тему: _____

_____ *наименование темы*

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель дипломной		
Рецензент		

Отзыв руководителя: _____

Заключение рецензента: _____

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности

_____ нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, требованиями к оценке качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности _____ (код, наименование) _____, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет.

В ГЭК были представлены:

- выпускная квалификационная работа на _____ листах,
- сводная ведомость успеваемости студента,
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- рецензия на выпускную квалификационную работу
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы были заданы следующие вопросы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Общая характеристика ответов: _____

2. Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

1. _____ фамилия, имя, отчество студента _____

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

2. _____ фамилия, имя, отчество студента _____

присвоить квалификацию _____

3. _____ фамилия, имя, отчество студента _____

выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без
отличия по специальности _____

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель	_____	ФИО
Заместитель председателя	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО
Секретарь	_____	ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников
_____ учебного года
по специальности
среднего профессионального образования

(код, название)

групп _____

г. Саратов 202__г.

Состав государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом директора колледжа от _____ № _____

Председатель ГЭК утвержден _____

(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

_____ от _____ № _____.

Форма государственной итоговой аттестации: _____

Показатели защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

№	Показатели		Всего		Форма обучения				
					очная		заочная		
			КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	
1		принято к защите							
2		защищено							
3	оценки	отлично							
		хорошо							
		удовлетворительно							
4	Количество работ, выполненных	по темам, определённым по результатам практики							
		по заявкам предприятий							
		по заявкам предприятий в рамках целевого обучения							
		в том числе по заявкам предприятий ОПК							
		направленных на развитие МТБ программ СПО							
5	Количество работ, рекомендованных	к внедрению							
		внедренных							
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)							
6		кол-во дипломов с отличием							
7		комплексные работы (кол-во/число участников)							
8		кол-во работ, выполненных в университете							
9		кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями							
10		защита на иностранном языке							

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломной работ (качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д.), количество дипломных работ, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных работах, иное;

- общая характеристика качества защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендации комиссии:

Состав руководителей и рецензентов, участвующих в подготовке и защите выпускной квалификационной работы:

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников		
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий,				

	организаций				
--	-------------	--	--	--	--

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК: _____
 по защите выпускных квалификационных работ на очном обучении – _____

Председатель государственной
 экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

от « _____ » _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Ушакова

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Тематика выпускных квалификационных работ
специальности _____
код специальности, специальность
для групп (ы) _____
(выпуск _____ года)

(код, наименование профессионального модуля/профессиональных модулей)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Заместитель директора _____ **Н.П. Рукан**
подпись

Рассмотрено на заседании МК _____
название МК

Протокол № _____ от _____

Председатель методической комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи

Заведующий отделением _____
название отделения

_____ _____
подпись _____ расшифровка подписи

Тематика дипломных работ

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

	Тема ВКР	ПМ
1.	Оперативно служебные мероприятия по раскрытию и расследованию хищений предметов, имеющих особую ценность	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
2.	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию нецелевого расходования бюджетных средств	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
3.	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений, посягающих на процессуальную деятельность органов, осуществляющих предварительное расследование	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
4.	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию расследование причинения смерти по неосторожности медицинскими работниками (ч. 2 ст. 109 УК РФ)	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
5.	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию бандитизма	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
6.	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию вымогательства	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
7.	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию инсценировок дорожно-транспортных происшествий, совершаемых с целью неправомерного завладения транспортным средством	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
8.	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию истязания над несовершеннолетним	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
9.	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию контрабанды наркотических средств, перемещаемых в международных почтовых отправлениях	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
10	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию контрабанды стратегически важных товаров и ресурсов в сфере лесопромышленного комплекса	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
11	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию коррупционных преступлений в здравоохранении	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
12	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию краж грузов на железнодорожном транспорте	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
13	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию краж «по горячим следам»	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность

14	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию криминальных банкротств	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
15	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию криминального автобизнеса.	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
16	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию легализации (отмывания) преступных доходов	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
17	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию манипулирования рынком и неправомерного использования инсайдерской информации	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
18	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию манипулирования рынком и неправомерного использования инсайдерской информации	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
19	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию мошенничества в сфере страхования	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
20	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию мошенничества в сфере жилищного строительства	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
21	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
22	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию незаконной банковской деятельности (ст. 172 УК РФ)	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
23	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию незаконного культивирования запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
24	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию незаконного проведения искусственного прерывания беременности	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
25	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию подделки или уничтожения идентификационного номера транспортного средства	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
26	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию посягательств на жизнь сотрудника правоохранительного органа	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
27	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений против избирательных прав граждан	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
28	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений в сфере налогообложения, связанных с возмещением налога на добавленную стоимость	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
29	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений военнослужащих, связанных с использованием государственных	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность

	жилищных сертификатов в Российской Федерации	
30	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений предусмотренных ст. 206 УК РФ	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
31	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений, связанных с использованием взрывных устройств	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
32	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений против личности по делам частного обвинения	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
33	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений, связанных с оскорблением лиц, участвующих в отправлении правосудия	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
34	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений, связанных с воспрепятствованием осуществлению правосудия	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
35	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений, связанных с похищением несовершеннолетних	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
36	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений против неприкосновенности жилища	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
37	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений экстремистской направленности в сети Интернет	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
38	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений, связанных с умышленным уничтожением и повреждением имущества путем поджога	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
39	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений, связанных с причинением по неосторожности вреда жизни и здоровью несовершеннолетних	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
40	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию преступлений, связанных с незаконной госпитализацией в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
41	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию привилегированных убийств	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
42	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию публичного распространения заведомо ложной информации об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации, исполнении государственными органами Российской Федерации своих полномочий	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
43	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию раскрытие и расследование преступлений, совершенных с использованием биологического оружия	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность

44	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию розничной продажи несовершеннолетним алкогольной продукции	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
45	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию серийных убийств	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
46	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию склонения к совершению самоубийства несовершеннолетних	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
47	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию убийств, связанных с исчезновением человека	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
48	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию убийств, сопряженных с вымогательством	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
49	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию убийств в сельской местности	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
50	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию убийств во время охоты	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
51	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию уголовных дел, связанных со склонением к использованию и использованием в отношении спортсмена субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
52	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию фактов фальшивомонетничества	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
53	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию фактов публичных действий, направленных на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности или исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий в указанных целях (ст. 280.3 УК РФ)	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
54	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию фактов регистрации незаконных сделок с недвижимым	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
55	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию халатности	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
56	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию хищений бюджетных средств, предназначенных для реализации приоритетных направлений развития сельского хозяйства	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
57	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию хулиганства, совершенного по экстремистским мотивам	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
58	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию	ПМ 01. Оперативно-

	и расследованию дорожно-транспортных происшествий, с мест которых водители скрылись	служебная деятельность
59	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию мелкого взяточничества (ст. 292.1 УК РФ)	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
60	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию фактов незаконного освобождения от уголовной ответственности	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
61	Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию фактов самоуправства	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
62	Организационное обеспечение деятельности системы отбора кадров для службы в органах внутренних дел	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
63	Организационное обеспечение информационно-аналитической работы в следственном подразделении территориального органа МВД России на районном уровне	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
64	Организационное обеспечение административной деятельности подразделений по делам несовершеннолетних по профилактике негативного информационного воздействия на детей	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
65	Организационное обеспечение взаимодействия органов внутренних дел с народными дружинами на примере Саратовской области	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
66	Организационное обеспечение деятельности Главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции по пресечению незаконной игровой деятельности	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
67	Организационное обеспечение деятельности сотрудников внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
68	Организационное обеспечение деятельности сотрудников кинологовических подразделений учреждений и органов УИС	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
69	Организационное обеспечение деятельности сотрудников Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МВД РФ	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
70	Организационное обеспечение деятельности сотрудников оперативного отдела Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области.	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
71	Организационное обеспечение деятельности сотрудников органов внутренних дел при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
72	Организационное обеспечение деятельности	ПМ.02. Организационно-

	сотрудников органов внутренних дел в процессе осуществления делопроизводства при работе с письменными и устными обращениями	управленческая деятельность
73	Организационное обеспечение деятельности сотрудников органов внутренних дел в процессе взаимодействия следственных оперативно-розыскных и иных органов при расследовании умышленных убийств	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
74	Организационное обеспечение деятельности сотрудников ОРЧ СБ ГУ МВД России по Саратовской области	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
75	Организационное обеспечение деятельности сотрудников отдела дознания МВД России	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
76	Организационное обеспечение деятельности сотрудников отдела полиции МВД России по городу Саратову по планированию мероприятий по профилактике в сфере семейно-бытовых отношений	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
77	Организационное обеспечение деятельности сотрудников отдела трудовой адаптации осужденных Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Саратовской области	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
78	Организационное обеспечение деятельности сотрудников по организации содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений в изоляторах уголовно-исполнительной системы	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
79	Организационное обеспечение деятельности сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении состоящих на учете несовершеннолетних	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
80	Организационное обеспечение деятельности сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних по проведению профилактической работы по предупреждению наркозависимости несовершеннолетних	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
81	Организационное обеспечение деятельности сотрудников ФКУ «ЦХИСО ГУ МВД России по Саратовской области»	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
82	Организационное обеспечение деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
83	Организационное обеспечение деятельности участкового уполномоченного полиции по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений на административном участке	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
84	Организационное обеспечение исполнения решения суда судебным приставом ФССП, содержащего	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

	обязанность по выполнению требований неимущественного характера	деятельность
85	Организационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел по предупреждению и раскрытию краж, грабежей и разбойных нападений, совершаемых в общественных местах	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
86	Организационное обеспечение проведения государственной геномной регистрации лиц, осужденных и отбывающих наказание в виде лишения свободы	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
87	Организационное обеспечение прокурорского надзора в органах прокуратуры районного звена за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов и законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
88	Организационное обеспечение работы, направленной на предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием сотрудников МВД России	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
89	Организационное обеспечение системы профилактического учета лиц, склонных к совершению правонарушений, как форма профилактического воздействия в деятельности участкового уполномоченного полиции	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
90	Организационное обеспечение укрепления законности и правопорядка в учреждениях уголовно-исправительной системы	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
91	Организационно-управленческая деятельность руководителя следственной группы по изучению личности преступника - рецидивиста на предварительном следствии.	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
92	Организационно-управленческая деятельность сотрудников органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений прошлых лет	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
93	Организация деятельности органов предварительного расследования МВД России по выявлению, расследованию и раскрытию преступлений общеуголовной направленности	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
94	Организация деятельности сотрудников исправительных центров уголовно-исполнительной системы	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
95	Организация деятельности сотрудников органов внутренних дел по осуществлению административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
96	Организация деятельности сотрудников подразделений Управления ГИБДД ГУ МВД России по Саратовской области по контролю и надзору за безопасностью	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

	дорожного движения	
97	Организация деятельности сотрудников природоохранной прокуратуры	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
98	Организация деятельности экспертно-криминалистических подразделений по информационному обеспечению расследования и раскрытия преступлений	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
99	Организация и комплексное использование учетов огнестрельного оружия и следов его применения при расследовании преступлений	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
10	Организация патриотического воспитания сотрудников органов внутренних дел	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
10	Организация производства судебных экспертиз в системе МВД РФ	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
10	Организация работы сотрудников ГИБДД по розыску транспортных средств	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
10	Организация работы сотрудников МВД России по планированию мероприятий по профилактике правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
10	Организация работы сотрудников МВД России по планированию мероприятий по профилактике административных правонарушений, предусмотренных региональным законодательством на примере Саратовской области	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
10	Организация работы сотрудников МВД России по повышению безопасности дорожного движения	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
10	Организация работы сотрудников МВД России по проведению мероприятий, направленных на профилактику самоубийств	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
10	Организация работы сотрудников органов внутренних дел в процессе организации электронного документооборота	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
10	Организация работы сотрудников органов внутренних дел по планированию мероприятий по профилактике употребления алкоголя несовершеннолетним	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
10	Организация работы сотрудников органов внутренних дел по профилактике преступлений, связанных с	ПМ.02. Организационно-управленческая

	финансированием терроризма	деятельность
11	Организация работы сотрудников органов внутренних дел по профилактике коррупционных преступлений, совершаемых сотрудниками уголовно-исполнительной системы	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
11	Организация работы сотрудников органов внутренних дел по профилактике преступлений, совершаемых студентами средне-профессиональных учебных заведений	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
11	Организация работы сотрудников органов внутренних дел по профилактике преступлений в следственном изоляторе	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
11	Организация работы сотрудников органов внутренних дел по профилактике и предупреждению преступлений, связанных с проституцией	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
11	Организация работы сотрудников органов исполнения наказания по профилактике и предупреждению преступлений, связанных с побегом из мест лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
11	Организация работы сотрудников отдела МВД России г. Саратова по планированию мероприятий по профилактике терроризма в учебных заведениях	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
11	Организация работы сотрудников отдела МВД России г. Саратова по планированию мероприятий по профилактике дистанционного мошенничества	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
11	Организация работы сотрудников отдела полиции МВД России по г. Саратову по планированию мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
11	Организация работы сотрудников отдела полиции МВД России по городу Саратову по профилактике правонарушений в сфере реализации контрафактной, фальсифицированной и некачественной продукции	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
11	Организация работы сотрудников отдела полиции МВД России по городу Саратову по профилактике групповых правонарушений несовершеннолетних	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
12	Организация работы сотрудников по планированию мероприятий по профилактике текучести кадров и повышению уровня трудовой мотивации персонала учреждений ФСИН России	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
12	Организация работы сотрудников полиции по рассмотрению сообщений о преступлениях.	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
12	Организация работы сотрудников правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

	гражданина в условиях введения особых правовых режимов. (например военное положение)	деятельность
12	Организация работы сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по профилактике распространения идей ксенофобии, экстремизма и терроризма на национальной и религиозной почве среди лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
12	Организация работы сотрудников ФСИН России по планированию мероприятий по профилактике гемблинга в исправительных учреждениях	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
12	Организация работы участкового уполномоченного полиции по предупреждению и пресечению проявлений религиозного экстремизма на административном участке	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
12	Организация деятельности территориальных органов МВД России при чрезвычайных обстоятельствах криминального характера	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
12	Особенности ведения специальной операции по захвату вооруженных преступников и освобождению заложников	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
12	Особенности ведения специальной операции по пресечению деятельности преступных групп, специализирующихся на сбыте наркотических средств	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
12	Особенности ведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
13	Особенности ведения специальной операции по розыску без вести пропавших лиц	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
13	Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции при исполнении возложенных на них обязанностей	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность дипломной работы заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломной работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Дипломная работа должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы, формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломной работы может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломной работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Форма отзыва на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента
__ курса ____ группы
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

по теме: < _____ >

Руководитель дипломной работы

уч. степень, звание, должность, место работы

< ____ > _____ 20 ____ г.

личная подпись

расшифровка подписи

Форма рецензии на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу студента

__ курса ____ группы _____
специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

по теме:

« _____ »
(название дипломной работы)

Актуальность, практическая значимость _____

Оценка содержания дипломной работы _____

Отличительные положительные дипломной работы _____

Недостатки и замечания по дипломной работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы _____

Рецензент

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

« __ » _____ 20 __ г.

МП

Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы

Общая форма задания на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Н.П. Рузан
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании МК _____
(наименование методической комиссии)

Протокол № _____ от _____
Председатель МК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению
знаний _____ выпускника _____ по _____ специальности

_____ (код, наименование специальности)
при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к
самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний
и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать
профессиональные задачи: _____
(перечень ОК, ПК)

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Задание должно содержать:

1) Данные для выполнения дипломной работы:

1. ...

2. ...

...

2) Пояснения по структуре дипломной работы:

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть: главы (разделы, параграфы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

3) Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

4) Требования к предоставлению электронной версии дипломной работы, презентации.

Презентация выступления и дипломная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Дата окончания работы _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к ВКР и представляется в ГЭК

Типовая форма задания на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ Н.П. Рузан

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента Абакумова Алексея Эриковича

Специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Группа ПД-943

Тема: Оперативно-служебные мероприятия по раскрытию и расследованию хулиганства и преступлений, совершенных из хулиганских побуждений на объектах транспорта общего пользования

Руководитель ВКР Кудан Е.Н., преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании МК Правовых специальностей и дисциплин

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель методической комиссии _____ А.В. Агапова
(подпись)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ПК 1.1 - 1.13, ОК 1-14.

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения дипломной работы:

Данные: характеристика уголовного дела. Кузнецов С.В. совершил преступления при следующих обстоятельствах: он 29 апреля 2020 года в период времени с 11-00 часов до 12 часов 40 минут, находясь в вагоне-ресторане пассажирского поезда № 129 сообщением «Красноярск - Анапа», следовавшего на перегоне ст. Сарепта - ст. Абганерово Приволжской железной дороги, расположенного в Волгоградской области, употребив спиртное, находясь в состоянии алкогольного опьянения, что не повлияло на его действия, имея умысел на грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, на железнодорожном транспорте, выражая пренебрежение к общепризнанным нормам поведения, продиктованное желанием противопоставить себя окружающим, продемонстрировать пренебрежение к ним, из хулиганских побуждений, умышленно стал выражаться грубой нецензурной бранью в адрес посетителей и работников вагона-ресторана, на их замечания прекратить свои хулиганские действия не реагировал, продолжал грубо нарушать общественный порядок; около 14 часов, вернувшись из вагона-ресторана в плацкартный вагон № 17 пассажирского поезда № 129 сообщением «Красноярск - Анапа», следовавшего по перегону ст. Жутово - ст. Котельниково Приволжской железной дороги, расположенного в Волгоградской области, Кузнецов С.В. продолжая свой преступный умысел, выражая пренебрежение общепризнанным нормам поведения, продиктованное желанием противопоставить себя окружающим, продемонстрировать пренебрежение к ним, стал ложиться на чужие пассажирские места, плевать, на замечания пассажиров прекратить хулиганские действия стал выражаться в их адрес грубой нецензурной бранью и угрожать им физической расправой, при этом грубо нарушая общественный порядок.

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1. Характеристика и порядок возбуждения уголовных дел о хулиганстве и преступлений, совершенных из хулиганских побуждений на объектах транспорта общего пользования

1.1. Криминалистическая характеристика хулиганства и преступлений, совершенных из хулиганских побуждений на объектах транспорта общего пользования

1.2. Предварительная проверка первичных материалов при решении вопроса о возбуждении уголовного дела по делам о преступлениях, связанных с использованием взрывных устройства и взрывчатых веществ

1.3. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела по делам о хулиганстве и преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений на объектах транспорта общего пользования

Глава 2. Оперативно-служебные мероприятия, выполняемые при расследовании хулиганства и преступлений, совершенных из хулиганских побуждений на объектах транспорта общего пользования

2.1. Разработка плана расследования по уголовному делу о хулиганстве и преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений на объектах транспорта общего пользования

2.2. Взаимодействие следователя с органами дознания и экспертно-криминалистическими подразделениями

2.3. Специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности при расследовании хулиганства и преступлений, совершенных из хулиганских побуждений на объектах транспорта общего пользования

2.4 Организация и тактика проведения отдельных следственных действий

Заключение

Список использованных источников

Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. №237. 25.12.1993г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 15.10.2020)
4. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ(ред. от 02.10.2019)«Об оперативно-розыскной деятельности»
5. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 N 73-ФЗ
6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «О полиции»
7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2007 г. N 45 г. Москва «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений»

Учебники и учебные пособия:

8. Казакова В.А. Уголовное право России. Общая и особенная части: учебник для СПО.-М.: Кнорус, 2019.- 237 с.
9. Жариков Ю.С. Уголовный процесс: учебник для СПО.-М.: Кнорус, 2019. - 243 с.
10. Казанцев С.Я., Варданян А.В. Криминалистика: Учебник для СПО.-М.: Кнорус, 2019.

Дополнительные издания

11. Баранчикова М. В. Уголовная ответственность за хулиганство на транспорте и его отграничение от смежных составов правонарушений //Сибирский юридический вестник. – 2019. - № 2 (85). – с. 71-76.
12. Самойлюк Н.В. Вопросы уголовной ответственности за хулиганство и преступления, совершенные из хулиганских побуждений на объектах транспорта общего пользования// Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. – 2018. - №3(79). – 96-100.
13. Сабанин С. Н., Балашова Ю. В. Транспортное средство как место совершения преступления с хулиганскими побуждениями //Вестник Уральского юридического института МВД России. - 2019. - №2. – С.82-85.

Интернет-ресурсы

14. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <http://мвд.рф>
 15. Официальный сайт Главного управления на транспорте МВД России Режим доступа: <https://гут.мвд.рф>
 16. Официальный сайт Управления на транспорте МВД России по Приволжскому федеральному округу Режим доступа: <https://пфут.мвд.рф>
 17. Официальный сайт Главного управления МВД России по Саратовской области. Режим доступа: <https://64.мвд.рф>
 18. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 19. Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
- Презентация выступления и дипломная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.

Дата окончания работы _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____ Е.Н. Кудан

(подпись)

Студент _____ А.Э. Абакумов

(подпись)

Приложение 10

Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы

1. Оценивание выполнения дипломной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка дипломной работы должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломной работы;

- адекватности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;

- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломной работы используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломной работы оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы	Оценка
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем). Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 «отлично»
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования.	4 «хорошо»

<p>Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы.</p> <p>При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

Приложение 11
Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

Дата заседания

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _____ *фамилия, имя, отчество студента* _____
о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по
специальности _____ *наименование специальности* _____

Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 20__ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 201 __ г.

_____ (подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _____ фамилия, имя, отчество студента _____
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при
защите выпускной квалификационной работы, по специальности _____ наименование _____
_____ специальности _____. Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 201 __ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы _____ .

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку _____.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 202 __ г.

_____ (подпись студента или законного представителя)

Председатель _____

Ф.И.О.

Члены комиссии _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь _____

Ф.И.О.