

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1557.

Разработчики рабочей программы – Панфилова Е.В.- преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Смирнова Е.П., преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Филимонов Е.В.- главный технолог АО КБПА

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам прохождения практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (12970 Контролер качества обработки изделий)». В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

-Проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг

уметь:

Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса.

Оформлять возврат на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или по некомплектности заказов.

Проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий.

Просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями.

Отбирать изделия с дефектами обработки и установление причин брака.

Оформлять соответствующую документацию на забракованные изделия с указанием вида и характера брака.

Направлять испорченные изделия для составления акта.

Вести учет проверенных и забракованных изделий.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего –144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (12970 Контролер качества обработки изделий)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса.
ПК 4.2.	Проверять правильность определения видов технологической обработки.
ПК 4.3	Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения.
ПК 4.4	Оформлять приёмо-сдаточную, комплектовочную и сопроводительную документацию.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ОК 1-5, ОК 9; ОК 10 ПК 4.1- 4.4	ПМ.04 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (12970 Контролер качества обработки изделий)»	144	Тема 1. Подготовительный этап производственной практики	6
			Тема 2. Контроль качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса.	30
			Тема 3. Проверка правильности определения видов технологической обработки	30
			Тема 4. Классификация брака и установление причины его возникновения.	36
			Тема 5. Оформление приёмо-сдаточной, комплектующей и сопроводительной документации	36
			Тема 4. Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	4
			Дифференцированный зачет	2

3.2. Содержание производственной практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	4	5
	Содержание	6	
<p>Тема 1. Подготовительный этап производственной практики</p>	<p>Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.</p> <p>2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.</p> <p>3. Представить характеристику объекта практики в отчете по практике.</p>	6	ОК 1-5, ОК 9; ОК 10
<p>Тема 2. Контроль качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса.</p>	<p>1. Провести контроль качества обработки изделий в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями. По результатам контроля оформить «Ведомость операций технического контроля».</p> <p>2. Провести контроль качества обработки изделий на различных этапах технологического процесса производственного участка данного предприятия (входной контроль; операционный контроль; контроль на качества деталей на этапе термической обработки; приемочный контроль деталей).</p> <p>3. Оформить «Протокол качества на изделие» (не менее трёх изделий). Протокол качества приложить к отчету по практике.</p> <p>4. Оформить «Упаковочные листы» на готовое изделие (не менее трёх изделий). Упаковочные листы приложить к отчету по практике.</p> <p>5. Оформить «Отчет о проведении работ авторского надзора» по определенному изделию.</p>	30	ОК 1-5, ОК 9; ОК 10 ПК 4.1-4.4
<p>Тема 3. Проверка правильности определения видов технологической обработки.</p>	<p>1. Провести контроль качества правильности технологической обработки на соответствие технологическому процессу, установленным режимам работы и правильности наладки; проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий, принятых на предприятии.</p> <p>2. Провести контроль качества изделий в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими</p>	30	ОК 1-5, ОК 9; ОК 10 ПК 4.1-4.4

	<p>условиями, принятыми на предприятии (не менее трёх изделий).</p> <p>3.Оформить «Акт проверки летучего контроля» на определенную партию продукции. Акт проверки летучего контроля на определенную партию продукции приложить к отчету по практике.</p> <p>4.Приложить к отчету копии паспортов соответствия на контрольные и измерительные приборы.</p>		
<p>Тема 3 Классификация брака и установление причины его возникновения.</p>	<p>1.Отобрать изделия с дефектами обработки и установить причины брака (не менее трех изделий);</p> <p>2. Оформить соответствующую документацию на забракованные изделия с указанием вида и характера брака; направить испорченные изделия для составления акта; провести учет проверенных и забракованных изделий;</p> <p>3.Предоставить копии документации по внутренним аудитам (проверкам) на примере предупреждения брака на определенном производственном участке (цехе).</p> <p>4.Составить предложения по предупреждению брака.</p>	36	ОК 1-5, ОК 9; ОК 10 ПК 4.1-4.4
<p>Тема 4 Оформление приемо-сдаточной, комплектовочной и сопроводительной документации</p>	<p>1.Провести контроль качества комплектования партии однотипных изделий.</p> <p>2.Провести контроль испытания по ТД и КД, принятого на предприятии.</p> <p>3.Оформить «Протокол испытания на изделие». Протокол испытания приложить к отчету.</p> <p>4.Оформить «Извещение предъявительского и приемо-сдаточного характера» (не менее трёх изделий). Извещение предъявительского и приемо-сдаточного характера приложить к отчету.</p>	36	ОК 1-5, ОК 9; ОК 10 ПК 4.1-4.4
<p>Тема 4. Обобщение материалов и оформление отчета по практике.</p>	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	4	ОК 1-5, ОК 9; ОК 10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	ОК 1-5, ОК 9; ОК 10
Итого		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной предполагает прохождение её на базе производственных предприятий, организаций и фирм в соответствии с договорами.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование.- 5-е изд., стер.- М: Академия, 2018.- 320 с.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1 Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК4.2. Проверять правильность определения видов технологической обработки.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК4.3. Классифицировать брак и устанавливать причину его возникновения	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.4 Оформлять приёмо-сдаточную, комплектуючную и сопроводительную документацию	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика