

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

30 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

специальность

**21.02.01 РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ
МЕСТОРОЖДЕНИЙ**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 12 от «22» июня 2021 г.
Председатель МК _____ Р.Н. Ницо

Саратов 2021

Рабочая программа Производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 482.

Разработчик: Бакутин П.М. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Воеводина Е.Э. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Кузнецов Ю.В. – главный инженер ПАО Саратовский нефтеперерабатывающий завод

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений в части освоения основного вида деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Место практик в структуре ППССЗ.

Производственная (по профилю специальности) практика входит в Профессиональный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
------	--

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях; - обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях; - контроля производственных работ;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива; - устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить производственный инструктаж рабочих; - создавать благоприятные условия труда; - планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка); - контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА

2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов практики	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.3 ОК 01-09	ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей	144	Инструктаж	6
			Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей	78
			Раздел 2. Безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях	24
			Раздел 3. Контроль производственных работ	24
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

Количество часов практики, указанное в столбце 3 должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.4 паспорта рабочей программы(). Количество часов практики в столбце 3 должно соответствовать сумме часов столбца 5(**).*

2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4	5
Инструктаж	Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.	6	1	ОК 01 ОК 04
Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей	1. Текущее и перспективное планирование производственных работ	18	2	ОК 1 - 9 ПК 3.1
	2. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка).	24	2	
	3. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоев.	36	2	
Раздел 2. Безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях	1. Обеспечение профилактики и безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.	24	2	ОК 1 - 9 ПК 3.2

Раздел 3. Контроль производственных работ	1. Проведение контроля выполнения производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции	24	2	ОК 1 - 9 ПК 3.3
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	3	***
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	3	
Всего:		144		

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками(**)). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, определяются по каждому междисциплинарному курсу, практикам в столбце 5(отмечено тремя звездочками(***)).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы практикитребует наличия кабинета «Общеобразовательных дисциплин», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование:

- Рабочее место преподавателя.
- Рабочие места студентов: стулья и столы ученические.
- Доска ученическая

Технические средства обучения:

- Компьютер (ноутбук);
- Мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: малый гидравлический лоток, расходомер-счетчик ультразвуковой портативный УРСВ «ВЗЛЕТ ПР», плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основная литература

1. Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 469 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11284-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456352>

2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12300-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456994>

3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 249 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9457-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-406-02121-7. - URL: <https://book.ru/book/935762>

5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. - Москва : КноРус, 2021. - 407 с. - ISBN 978-5-406-02621-2. - URL: <https://book.ru/book/936260>
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452215>
7. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации +eПриложение: тесты: учебник /В.Д. Грибов.- Москва: КНОРУС, 2019.- 278с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07062-8
8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. - 16-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9331-7
9. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0
10. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6585-7
11. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2021. - 275 с. - ISBN 978-5-406-02602-1. - URL: <https://book.ru/book/936258>
12. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2021. - 277 с. - ISBN 978-5-406-02566-6. - URL: <https://book.ru/book/936251>
13. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 335 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5904-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451056>
14. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10585-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456747>
15. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 233 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05783-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453767>

Дополнительная литература

16. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-

534-07215-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452237>

17. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 231 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06138-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454919>

18. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 197 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12330-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

19. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 404 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10587-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466199>

20. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10588-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466232>

21. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00820-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452976>

22. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 362 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10590-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466242>

23. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 404 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00376-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451139>

24. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05999-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450938>

Интернет-ресурсы:

25. Большая библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://tech-biblio.ru>
26. Электронная библиотека нефть и газ, электронный ресурс [режим доступа] - <http://www.oglibrary.ru>
27. Библиотека OilKraft, электронный ресурс [режим доступа] - www.oilcraft.ru/
28. Библиотека технической литературы «Нефть и газ - Избранное», электронный ресурс [режим доступа] - <http://nglib-free.ru/>
29. Интернет портал сообщества ТЭК, [режим доступа] - <http://www.energyland.ru/>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

30. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
31. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.
32. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов)
33. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в учебных помещениях колледжа и структурных подразделений Университета.

Производственная (по профилю специальности) практика ПП 03.01 реализуется в 8 семестре на 4 курсе (на базе 11 классов - 6 семестре 3 курса) (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК.03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы Производственной (по профилю специальности) практикиможет обеспечиваться педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы Производственной (по профилю специальности) практики на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива; - оформление первичной документации по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование по результатам выполненной работы, - наблюдение за процессом выполнения заданий. - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике" <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p>
ПК 3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение производственного инструктажа рабочих; - создание благоприятных условий труда; - планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; - контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; 	
ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.	<ul style="list-style-type: none"> - расчет основные технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка); 	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - поиск информации о профессиональной деятельности; - анализ информации о профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - выполнение заданий по практике. <p>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации: защита отчета по практике.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	<ul style="list-style-type: none"> - выявление задачи в профессиональном контексте; 	

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ задачи, выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - поиск информации необходимой для решения задачи; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ стандартных и нестандартных ситуаций; - описание ситуации; - выявление причинно-следственных связей; - поиск путей решения ситуации; - несение ответственность за принятое решение 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий; - решение профессиональных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий; - использование современного программного обеспечения. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение задач в рамках задания команды; - анализ и верная оценка собственной деятельности и 	

потребителями	<p>деятельности коллег по команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - позиционирование себя в команде; - презентация собственных идей; - эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникаций с коллегами, руководством, потребителями. 	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели; - планирование деятельности; - распределение ресурсов; - координирование деятельности подчиненных; - осуществление контроля за деятельностью; - несение ответственность за результат выполнения задания 	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение задач профессионального и личностного развития; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - планирование повышения своей квалификации 	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение технологий, используемых в профессиональной деятельности; - определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности; - определение условий и результатов успешного применения технологий. 	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы содержатся в приложении 2.

1. Критерии оценки (наблюдение за процессом выполнения заданий производственной (по профилю специальности) практики)

	Критерии оценки	Оценка
		Максимальная оценка - 5 баллов
1	Верно выбираются типовые методы и способы выполнения работ. Верно применяются методики и способы выполнения работ.	0,5
2	Соблюдаются правила работы с оборудованием, приспособлениями, инструментом, материалом	0,5
3	Соблюдаются основные принципы работы с оборудованием	0,5
4	Работа выполнена верно, в полном объеме	0,5
5	Свободно владеет информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования информации	0,5
6	Эффективно осуществляются коммуникации с коллегами, руководством, потребителями.	0,5
7	Работы выполняются самостоятельно, ответственно. Правильно организована собственная деятельность	0,5
8	Соблюдены временные рамки, отведенные для выполнения работы.	0,5
9	Рабочее место правильно организовано, содержится в порядке	0,5
10	Работы выполняются в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности	0,5

2. Критерии оценки (собеседование по результатам выполненной работы)

	Критерии оценки	Оценка
		Максимальная оценка - 5 баллов
1	Дано верное обоснование применения методик и способов выполнения работ	1
2	Верно проведен самоанализ процесса и результата выполнения работы (что удалось в той или иной степени, что не удалось сделать)	1
3	Правильно определены причины некачественного выполнения работ, не достижения или частичного достижения требуемого результата	1
4	Правильно определены меры, которые позволят достичь требуемого результата, повысить эффективность выполняемой работы	1
5	Верно обосновано выполнение требований правил охраны труда и техники безопасности	1

3. Критерии оценки работы команды

Критерии оценки		Оценка
		Максимальный балл - 5 баллов
1	Четко распределены функции и задачи между участниками команды	1
2	Верно составлен план работы команды	1
3	Участвуют все члены команды в достижении требуемого результата.	1
4	Эффективно осуществляются коммуникации между членами команды, решаются спорные вопросы, возникающие в процессе работы команды	1
5	Команда достигла требуемого результата	1

4. Критерии оценки демонстрации выполнения видов работ и оценки выполнения письменной работы «Отчет по практике» производственной (по профилю специальности) практики

Критерии оценки		Оценка
Оценка результатов выполнения демонстрации видов работ производственной практики, письменной работы "Отчет по практике"		Максимальная оценка - 5 баллов
1	Верно проведен анализ соответствия качества выполняемых операций требованиям технической документации	1,5
2	Верно подобраны оборудование и средства измерения для контроля качества выполняемых работ.	1,0
3	Верно проведено выполнение технологических операций и технологий	0,5
4	Верно проведен анализ причин осложнений на месторождении	2

5. Критерии оценки (дифференцированный зачет)

Структура оценки результатов прохождения практики:

- оценка результатов проверки документа «Отчет по практике»;
- оценка собеседования по документу «Отчет по практике» (либо защита практики);
- итоговая оценка (средний балл полученных оценок при аттестации).

Оценивается результат выполнения заданий практики и собеседования по документу «Отчет по практике» (либо защиты) отдельно по каждой теме, содержащейся в документе "Задание на практику".

Критерии оценки		Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 "отлично"

	<p>При собеседовании по документу «Отчет по практике»: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично"</p>	
2	<p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике»; студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>	4 "хорошо"
3	<p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом.</p> <p>Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике» студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p>	3 "удовлетворительно"

4	<p>Задания практики выполнены студентом не в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике» студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>	2 "неудовлетворительно"
---	--	----------------------------

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе "Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Перечень вопросов для собеседования

1. Назовите основные способы эксплуатации скважин.
2. Охарактеризуйте баланс энергии в скважине.
3. Какие типы, фонтанирования существуют?
4. Какие существуют структуры газожидкостной смеси в НКТ?
5. В чем состоит назначение фонтанной арматуры?
6. Укажите назначение и состав манифольдов.
7. Укажите классификацию фонтанной арматуры.
8. По каким параметрам выбирается фонтанная арматура?
9. Как проводится изменение дебита фонтанной скважины?
10. Как устанавливается технологический режим работы фонтанной скважины?
11. Какие осложнения возникают при эксплуатации фонтанных скважин?
12. Перечислите методы борьбы с отложениями парафина при работе фонтанных скважин.
13. Назовите основные средства автоматизации фонтанных скважин.
14. Что включает в себя комплекс скважинного оборудования?
15. Укажите, что включает в себя обслуживание фонтанных скважин.
16. Назовите область применения газлифта.
17. Почему воздух не применяется в качестве рабочего агента?
18. Какие системы газлифта существуют, их характеристика?
19. Какие существуют конструкции газлифта?
20. В чем выражаются преимущества и недостатки газлифта?
21. Что входит в технологическую схему компрессорного газлифта?
22. В чем сущность и преимущества бескомпрессорного газлифта?
23. Перечислите методы снижения пусковых давлений.
24. Укажите классификацию газлифтных клапанов.
25. Как работает пусковой газлифтный клапан?
26. Как устанавливается технологический режим работы газлифтной скважины?
27. В чем заключается периодическая эксплуатация газлифтных скважин?
28. Как работает газлифт с камерой замещения?
29. Как работает плунжерный подъемник?
30. В чем сущность внутрискважинного газлифта?
31. Назовите основные элементы ШСНУ.
32. Как подбирается скважинный штанговый насос?
33. Дайте характеристику насосных штанг.
34. Какие нагрузки действуют на станок-качалку?
35. Какие факторы влияют на подачу ШСНУ?
36. Как проводится борьба с газом при эксплуатации ШСНУ?
37. Как проводится борьба с песком при эксплуатации ШСНУ?
38. Назовите методы борьбы с отложениями парафина при эксплуатации ШСНУ.
39. Какие приспособления применяют при эксплуатации наклонных и искривленных скважин?
40. Что можно определить с помощью динамограмм?
41. Как проводится исследование скважин с ШСНУ?
42. Как правильно определить уравновешивание станка-качалки?
43. Как проводится обслуживание скважин с ШСНУ?
44. Укажите область применения, преимущества и недостатки винтовых штанговых насосных установок.
45. Какие функции выполняет система автоматизации ШСНУ?
46. Назовите основные элементы УЭЦН и их назначение.

47. Дайте характеристику модульных ЭЦН.
48. Что входит в маркировку ЭЦН?
49. Как проводится подбор УЭЦН к скважине?
50. Какие параметры контролируются в процессе эксплуатации ЭЦН?