МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А."

Энгельсский технологический институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Бухгалтер ООО «ФракДжет - Волга»	Ректор
(наименование организации, предприятия)	СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Ю.П. Павлова	_____ С.Ю. Наумов
«___» _____ 2025 г.	«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) методической комиссии
специальности 38.02.03
«17» марта 2025 года, протокол № 7

Председатель ПЦМК _____ М.Л. Ермакова

Энгельс 2025

Рабочая программа практики «ПДП Производственная практика (преддипломная)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 № 68712)

РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 5
от «02» _апреля__ 2025 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Ермакова М.Л., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – к.э.н., Макарова Е.Н., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

Согласовано от организации (предприятия) – Павлова Ю.П., директор ООО «ФракДжет-Волга»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... 10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программа практики определяется задачами и требованиями учебного плана специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** к содержанию преддипломной практики.

Исходной базой для разработки настоящей программы практики студентов специальности явились: Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, учебный план специальности, рабочие программы по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, специальных дисциплин, изучаемых в процессе подготовки.

Экспертная деятельность базируется на знании основ управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, основ контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций, экономики организации и других дисциплин.

1.2. Цели и задачи практики

Основными целями и задачами является формирование системы практических знаний, способствующих закреплению материала, полученного в ходе изучения теоретического курса, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью преддипломной практики является прохождение обучающимся завершающего этапа практической подготовки операционного логиста, овладение выпускником профессиональным опытом, проверка его готовности к трудовой деятельности по специальности.

В ходе преддипломной практики обучающийся производит сбор, обработку и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности предприятия, на котором была организована преддипломная практика.

Основные задачи:

1. Изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления логистической деятельностью; изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий.

2. Овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности логистической деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления:

- выявление проблем развития организации;
- разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения логистической деятельности;

- изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности и ценообразования;

- оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);

3. Углубление приобретенного практического опыта:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- оптимизации транспортных расходов;

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

4. Осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Согласно ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** операционный логист должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Деятельность обучающегося в условиях предприятия должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики.

В качестве баз практики могут выступать коммерческие производственные, торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей студентов, соответствующих будущей деятельности операционного логиста. Непосредственные наблюдения, осуществляемые студентами, и регистрация параметров деятельности предприятия, выполненных в период прохождения практики, позволяют создать информационную базу для проведения индивидуальных и самостоятельных работ, а также написания выпускной квалификационной работы. Поэтому практика, как вид учебных занятий, строится в форме самостоятельного выполнения студентом определенных программой реальных задач предприятия в условиях рыночной экономики.

1.4 Количество часов на освоение программы

всего – 144 часа.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3	**ПМ.01.** **ПМ.02.** **ПМ.03.** **ПМ.04.**	144	Инструктаж	**6**
			Преддипломная практика	**132**
			Оформление отчета	**6**

2.2. Содержание преддипломной практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Инструктаж	**Содержание**		
	1 Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	6	ОК 01-05, ОК 09,
Обязательная часть программы практики			
Тема 1. Общая организационно-экономическая характеристика предприятия	Необходимо рассмотреть следующие вопросы: – характеристика промышленного (оптового, розничного) предприятия: вид и сфера деятельности, организационно-правовая форма, специализация; – характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; – изучить, принять участие в составление первичных документов.	12	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3

Тема 2. Анализ логистической системы предприятия	Необходимо рассмотреть следующие вопросы: - характеристика деятельности службы логистики на предприятии (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.); - характеристика состояния логистики: средний запас на складе; товарооборачиваемость; готовность к поставке; затраты на связанный капитал; характеристика дисциплины поставок; затраты на логистику, приходящиеся на единицу товарооборота; - характеристика ключевых показателей результативности логистической деятельности: общие логистические издержки; качество логистического сервиса; продолжительность логистических циклов; производительность. - оценка эффективности функционирования логистических систем: обобщающие и удельные показатели.	12	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
Тема 3. Внутрипроизводственные издержки логистической системы	Необходимо проанализировать: - сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. - потребности в материальных запасах для производства продукции; - показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов	12	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
Тема 4. Расходы системы складирования.	Необходимо проанализировать: - потребности в складских помещениях; - площади склада; - складские расходы; - транспортные расходы логистической системы.	12	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
Тема 5. Эффективность логистической системы	Необходимо провести: - оценку эффективности логистики производства и распределения - оценку эффективности логистики складирования - оценку эффективности логистики транспортировки - оценку эффективности логистики снабжения - расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.	24	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
Индивидуальное задание (по теме ВКР)			

Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной (дипломной) работы: - изучение литературных источников по теме ВКР; - раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР - анализ логистической деятельности предприятия (согласно теме ВКР);	60	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
Оформление дневника-отчета по практике	– выполнить практические зачетные задания; – собрать и оформить приложения для дневника-отчета; – оформить дневник-отчет согласно требованиям	6	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
	Итого	**144**	

3 УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория планирования и организации логистических процессов

12 компьютеров Celeron 2600 с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint).

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных, учебные видеофильмы.

Электронно-библиотечная система:

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»
ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»
ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»
ЭБС «ЮРАЙТ»
ЭБС «Book.ru»

3.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

3.2.1 Печатные издания

3.2.2 Электронный ресурс

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194789

2. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175902

3. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

4. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

6. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-

4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145142

8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

9. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

10. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

11. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

12. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

13. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

14. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

15. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

16. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402

17. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192420

18. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104674

19. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/214721

20. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217286

21. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

22. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

Интернет-ресурсы:

23. http://www.hse.ru Журнал «Логистика и управление цепями поставок»

24. http://www.cals.ru/ НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»

25. http://www.ktr.itkor.ru/ Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика)

26. http://www.loginfo.ru/ Журнал «Логинфо»

27. http://www.logist.ru/ Клуб логистов

28. http://www.logist-ics.ru/ Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»

29. http://www.logistic.ru/ Информационный портал по логистике, транспорту и таможне

30. http://www.logistpro.ru/ Журнал «Логистика и управление»

31. Информационный портал по логистике http://www. Logistic.ru /

32. Международный центр логистики ГУ ВШЭ http://www mclog.hse.ru/

33. Образовательный ресурсный центр http://www.ethicscenter.ru/

34. Сайт по автомобильным грузоперевозкам. http://www.ati.su/

35. Деловая информация о рынке транспортных услуг. http://www.transportweekly.com/

36. Сайт о логистике http://logistic-forum.lv/.

37. Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/.

38. Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/

39. Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/

40. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

41. Прикладная логистика http://www.cals.ru/.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** и настоящей программой.

Обучающиеся проходят практику в государственных и коммерческих предприятиях в соответствии с договорами о сотрудничестве, получают теоретические и практические навыки по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

С целью глубокого и всестороннего изучения коммерческих предприятий любых организационно – правовых форм собственности обучающийся должен принимать активное участие в деятельности производственного коллектива, стремиться внедрить в работу организации результаты своих исследований и получить по ним отзыв (заключение) организации.

В период преддипломной практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным вопросам:

1. Общая организационно-экономическая характеристика предприятия
2. Анализ логистической системы предприятия
3. Внутрипроизводственные издержки логистической системы
4. Расходы системы складирования.
5. Эффективность логистической системы
6. Оформление отчетных документов по практике.

Таблица 1 - Объём преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Количество часов (недель)**
Всего:	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Инструктаж	6
Тема 1. Общая организационно-экономическая характеристика предприятия	12
Тема 2. Анализ логистической системы предприятия	12
Тема 3. Внутрипроизводственные издержки логистической системы	12
Тема 4. Расходы системы складирования.	12
Тема 5. Эффективность логистической системы	24
Индивидуальное задание (по теме ВКР студента)	60
Оформление дневника-отчета по практике	6

Для проведения преддипломной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- план-график консультаций и контроля выполнения студентами программы преддипломной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- самостоятельно, по согласованию с руководителем практики найти место прохождения практики и предоставить гарантийные письма от руководителя данного предприятия;
- консультироваться по вопросам прохождения практики с руководителями практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность и предприятия;
- использовать учебно-методический материал и материально-техническую базу организации, осуществляющей образовательную деятельность и предприятия для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- составить план-график прохождения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно пре доставить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить по практике отчет.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Практика обучающихся оценивается по результатам:

1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой,
2) выполнения индивидуального задания
3) отзывов руководителей.

Перед началом практики обучающийся должен:

– явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);

– получить от руководителя практикой в принимаемой организации договор;

– получить от руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность общее задание и необходимые инструкции и консультации;

– изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе прохождении преддипломной практики в организациях студент обязан:

– поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– изучить действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, структуре данной организации;

– закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;

- собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы

– систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе за определенный срок

– собирать материалы по деятельности предприятия во взаимосвязи с информацией по маркетингу, менеджменту, экономике предприятия, логистике для дальнейшего их использования в будущей работе;

– выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;

– соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;

– строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; ежедневно вести дневник практики;

– по окончании срока производственной практики представить письменный отчет (форма титульного листа дана в приложении).

Сбор данных во время практики обучающиеся проводят согласно заранее определенной тематике дипломных работ и методических указаний по выполнению ВКР. Задания выдаются ведущими преподавателями во время собрания по практике накануне ее проведения. Общее задание на практику выдается руководителем практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Общее задание на практику состоит из основных тем, которые в ходе практики раскрываются с учетом специфики предприятия и задания на ВКР.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Основные требования к структуре и оформлению отчета

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание - отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение - отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть - дается характеристика тем с 1 по 5 (таб. 1), являющихся общими в программе преддипломной практики;

Индивидуальное задание - включает в себя дополнительные вопросы с учетом тем ВКР, поставленных руководителем дипломной работы. Индивидуальное задание выдается в свободной форме.

Заключение - содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы - оформляется согласно требованиям, предъявленным к написанию курсовых работ.

Приложения - где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер 14.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в верху с выравниванием от центра страницы (без точки). Общий объем отчета по практике - от 10 до 15 страниц машинописного текста формата А4 без приложений.

Каждый раздел работы начинается с новой страницы.

Аналитический материал может быть оформлен в виде таблиц, которые должны иметь свой порядковый номер, название и обязательно должны быть представлены в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков допускается как сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рисунок 1.4 (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком, с красной строки (либо по центру).

Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, с указанием номера, по которому литература значится в списке, например: [4].

Процедура защиты и оценки отчета по преддипломной практике

Защита отчета по преддипломной практике осуществляется в сроки, определяемые графиком учебного процесса и Положением о преддипломной практике.

Защита отчета производится перед специально созданной комиссией в сроки, установленные в соответствии с утвержденным учебным планом.

Возглавляет комиссию председатель, который назначается из числа представителей работодателей.

В процессе защиты отчета по преддипломной практики обучающийся должен в течение 7-10 минут четко, кратко и грамотно изложить основные результаты практики, грамотно позиционировать подготовленную презентацию.

На основании защиты отчета по преддипломной практике квалификационная комиссия выставляет обучающемуся дифференцированный зачет и заносит ее в зачетную книжку.

Оценка умений и знаний обучающегося производится с учетом качества выполнения программы преддипломной практики, графика сдачи отчета, уровня подготовки и оформления отчета, содержания доклада и презентации, глубины ответов на заданные на защите вопросы.

При выставлении оценок также учитывается характеристика обучающегося с места прохождения практики.