МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Лобанов
«_02_» ___04_____ 2025г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) методической комиссии
специальности 38.02.03
«17» марта 2025 года, протокол № 7

Председатель ПЦМК_____М.Л. Ермакова

Энгельс 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 № 68712)

РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 5
от «02» _апреля___ 2025 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Ермакова М.Л., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – к.э.н. доц. Макарова Е.Н., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

Согласовано от организации (предприятия) – Локтионова Марина Вячеславовна, директор ООО «Трейдагро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже 4
1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 5
1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операцилонная деятельность в логистике 6
2. Процедура проведения ГИА 7
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии 7
2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена 8
2.2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена 8
2.2.2 Состав, порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена и регистрация в цифровой системе оценивания 10
2.2.3 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена 10
2.2.4 Проведение демонстрационного экзамена 11
2.2.5 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена 12
2.2.6 Инструкция по технике безопасности 12
2.3 Порядок защиты дипломного проекта 13
2.3.1 Темы дипломных проектов 13
2.3.2 Порядок защиты дипломных проектов 13
3. Требования к дипломным проектам и выполнению оценки заданий демонстрационного экзамена 15
3.1 Требования к дипломному проекту 15
3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе. 16
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 18
5.Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации 20
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций 20
5.2 Порядок пересдачи ГИА 21
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК 22
Приложение 2 Форма отчета ГЭК 25
Приложение 3 Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена 29
Приложение 4 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ 30
Приложение 5 Тематика дипломных проектов 31
Приложение 6 Общие требования к структуре и содержанию дипломного проекта 33
Приложение 7 Общая и типовая форма задания для разработки дипломного проекта 35
Приложение 8 Титульный лист дипломного проекта 37
Приложение 9 Форма календарного графика выполнения дипломногопроекта 38
Приложение 10 Форма отзыва на дипломный проект 39
Приложение 11 Форма рецензии дипломного проекта 40
Приложение 12 Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломного проекта 41
Приложение 13а Перевод баллов, полученных в результате демонстрационного экзамена, в оценку 43
Приложение 13б Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку 44
Приложение 14 Форма протокола заседания апелляционной комиссии 45

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ от 21.04.2022 № 257.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

База приема на образовательную программу: среднее общее образование.

Программа ГИА, включая методику оценивания результатов, требования к дипломному проекту, сроки проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы определяются с учетом примерных образовательных программ СПО (при наличии) и на основе выбранных КОД (в случае проведения демонстрационного экзамена), утверждаются директором института после их обсуждения на Ученом совете ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА, утвержденная директором института, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии:

- с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с частью 5 статьи 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года№ 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; примерной образовательной программой;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 24.04.2024);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена», приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

- Уставом ЭТИ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет);

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

- планом учебного процесса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с календарным графиком учебного процесса 2024-2025 учебный год.

1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – студенты, выпускники) ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ от 21.04.2022 № 257.

1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в части освоения видов деятельности (далее – ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. Профильный уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2. Процедура проведения ГИА

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Филиала не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Филиал создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Филиалом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуемой Филиалом, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Филиал.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Филиала. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Филиала.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Филиала назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Филиала. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Защита дипломной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Филиала графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных проектов и консультанты; преподаватели и студенты Филиала; родители и представители выпускников.

Решение ГЭК оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК.

Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (приложение 2). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Филиала.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена, выдается цифровой паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена

2.2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

Использование демонстрационного экзамена рекомендуется в качестве механизма оценки результатов освоения профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в рамках ГИА.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

При включении демонстрационного экзамена в состав ГИА под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по специальности (далее – КОД).

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по специальности, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

ДЭ профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД.

Оператором ДЭ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике применяется комплект оценочной документации КОД 38.02.03-1-2025, который разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа.

Информация по КОД 38.02.03-1-2025 представлена на официальном сайте Оператора https://om.firpo.ru

Соответствие основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО профессиональным компетенциям, оцениваемым в рамках демонстрационного экзамена по КОД 38.02.03-1-2025, представлено в таблице №1.

Код и наименование ФГОС СПО	**Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)**	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Комплект оценочной документации **38.02.03-1-2025**продолжительность 3 часа, максимально возможный балл – 80 б.			
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: структурировать получаемую информацию
		ПК: Осуществлять	Умение: оценивать поставщиков с

		сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	применением различных методик
		ПК: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Умение: рассчитывать и оценивать складские расходы
		ПК: Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Навык: анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
			Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска
	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК: Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Умение: рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
			Навык: участия в оперативном планировании и организации
		ПК: Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Умение: рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
			Навык: определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК: Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Умение: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки
			Навык: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		ПК: Оценивать качество логистического сервиса	Умение: определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
			Навык: участия в разработке элементов логистического сервиса

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлено в таблице № 2

№ п/п	**Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)**	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	**9,00**
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	**7,00**
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	**6,00**
		Использование средств поиска, интерпретации современных анализа информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**4,00**
2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	**12,00**
		Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении	**12,00**
3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование, подготовка и существлениепроцесса перевозки грузов	**16,00**
		Оценка качества логистического сервиса	**14,00**
		ИТОГО	**80,00**

2.2.2 Состав, порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена и регистрация в цифровой системе оценивания

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Филиал создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Филиалом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Количественный состав Экспертной группы демонстрационного экзамена определяется на основе условий, указанных в КОД.

Главный эксперт и члены Экспертной группы включаются в состав ГЭК, путем внесения изменений в приказ о составе ГЭК, издаваемый Филиалом ранее.

Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в информационной системе оценивания (далее- ИСО) с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цифровая система оценивания (ЦСО) – информационная система оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.

Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

Филиал не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала демонстрационного экзамена организует регистрацию в системе ИСО в соответствии с Методикой и инструктивными материалами Оператора каждого участника и эксперта, которые обязаны создать и заполнить личный профиль.

Все личные профили должны быть созданы, либо актуализированы, если они были созданы ранее, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена для студентов Филиала осуществляется Филиалом или ЦПДЭ, если Филиал аккредитовал ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

2.2.3 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ. Главный эксперт проводит проверку на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы.

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность. Распределяются обязанности между членами Экспертной группы, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе демонстрационного экзамена по установленной форме.

Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта.

На момент проведения демонстрационного экзамена все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с техническим описанием КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

2.2.4 Проведение демонстрационного экзамена

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также членов ГЭК, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ. В случае, если Филиал является ЦПДЭ, то протоколы хранятся в соответствии с требованиями Номенклатуры дел Филиала.

2.2.5 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена

Филиал обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Оператором (далее – Методические рекомендации).

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с заявкой. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Оператором в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). Филиал самостоятельно, по согласованию с куратором от СГТУ имени Гагарина Ю.А. определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом Филиале, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

В случае, если Филиал не аккредитует ЦПДЭ, и не будет иметь возможности провести демонстрационный экзамен на своей площадке, куратору направляются документы с указанием перечня специальностей и рекомендуемых образовательных организаций, в которых может пройти демонстрационный экзамен.

В случае аккредитации ЦПДЭ и проведения демонстрационного экзамена на своей площадке, Филиал обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Филиал распределяет экзаменационные группы с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом. План формируется Филиалом на основе плана проведения демонстрационного экзамена по специальности, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. План подтверждается Главным экспертом.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ или образовательной организацией, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе ИСО.

2.2.6 Инструкция по технике безопасности

Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена представлены в приложении 3.

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена представлена на сайте Оператора: **https://bom.firpo.ru/file/6917/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2015.02.12-1-2024%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf**

2.3 Порядок защиты дипломной работы

2.3.1 Темы дипломных работ

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных работ определяются Филиалом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Филиала совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии технических специальностей с участием председателей ГЭК. Тематика дипломных работ согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Филиала (*приложение 4*).

В *приложении 5* представлена тематика дипломных работ для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы , в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется приказом директора Филиала.

2.3.2 Порядок защиты дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Филиала графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных проектов и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики дипломных проектов по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;

- дипломные проекты (работы) с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломного проекта;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

3 Требования к дипломным работам и выполнению оценки заданий демонстрационного экзамена

3.1 Требования к дипломным работам и методика их оценивания

Содержание дипломной работы может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;

- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы представлены в *приложении 6.*

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломной работы, разрабатываемых Филиалом по каждой ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Задания для выполнения дипломной работы разрабатываются в соответствии с утвержденными темами дипломных работ. Задания на дипломные работы обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии специальности и утверждаются заместителем директора Филиала. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломной работы представлена в *приложении 7.* Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям проекта (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Филиала.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

– разработка задания для выполнения дипломной работы;

– разработка календарного графика выполнения дипломной работы (форма графика представлена в *приложении 9*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы;

– консультирование студента по вопросам содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;

– координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломной работы;

– предоставление письменного отзыва на дипломную работу (*приложение 10*).

Руководитель дипломной работы имеет право присутствовать на защите дипломной работы (работы) с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта дипломной работы входит:

– руководство подготовкой и выполнением дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

– консультирование студента в определенной части содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;

– контроль за ходом выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломной работы;

– проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю дипломной работы.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломной работы. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав дипломной работы;
- заключение о практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 11*.

Рецензент передает рецензию на дипломную работу председателю ПЦМК специальности.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки.

Руководитель проверяет качество дипломной работы, подписывает ее и вместе с заданием,отзывом передает председателю цикловой методической комиссии. Допуск дипломной работы к защите оформляется приказом директора Филиала.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломной работы.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы представлены в *приложении 12.*

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Дипломные работы после защиты сдаются в архив Филиала не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Филиала.

3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе баллов

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе КОД (при наличии).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Оператором.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Оператором, осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Министерства Просвещения РФ. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Филиалом содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

При выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена должны обеспечиваться равные условия для всех участников демонстрационного экзамена.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по специальности.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы представленной в *приложении 13а.*

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта, результаты которого фиксируются в ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку (*приложение 13б*).

Филиал вправе разработать иную методику перевода баллов в оценку, или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД и закрепить локальным актом. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения предоставляется увеличивающее устройство;
- задания при необходимости задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2011 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Оператора при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Филиала одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Филиалом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 14*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.

5.2 Порядок пересдачи ГИА

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Филиалом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются Филиалом для повтороного участия в ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Филиал на период времени, установленный Филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Приложение 1

Форма протокола заседания ГЭК (форма 1)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломной работы

Код и наименование специальности

Форма обучения - очная
Дата заседания
Присутствовали

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:
Защиту дипломного проекта: фамилия, имя, отчество студента
на тему: наименование темы дипломной работы

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель дипломного проекта (работы)		
Рецензент		

Отзыв руководителя:

Заключение рецензента:

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, требованиями к оценке качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В ГЭК были представлены:
- дипломная работа на _____листах,
- сводная ведомость успеваемости студента,
- отзыв руководителя дипломной работы,
- рецензия на дипломную работу,
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты дипломной работы были заданы следующие вопросы:

1) _____
2) _____
3) _____

Общая характеристика ответов:

_____

2. Постановили:
на основании результатов голосования с количеством
голосов:

-за _____
-против _____
-воздержались _____

1.ФИО студента
выполнил и защитил дипломную работу с оценкой
оценка прописью

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия
Заместитель председателя _____ И.О. Фамилия
Члены комиссии _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
Секретарь _____ И.О. Фамилия

Форма протокола заседания ГЭК (форма 2)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

ПРОТОКОЛ № ___
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломной работы

Код и наименование специальности

Форма обучения – очная
Дата заседания
Присутствовали

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		
Член экспертной группы государственной экзаменациионной комиссии		

1. Слушали:

ФИО_____, председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты дипломной работы ФИО студента

ФИО студента защитил дипломную работу с оценкой (оценка прописью) (Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от_____ №___).

2. Слушали: ___ФИО_____, главного эксперта демонстрационного экзамена о результатах прохождения демонстрационного экзамена ФИО студента.

ФИО сдал демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности (указать специальность) (наименование комплекта оценочной документации по специальности, как в Протоколе ДЭ) с оценкой (указать оценку прописью) (Итоговый протокол демонстрационного экзамена от___ , ведомость перевода баллов демонстрационного экзамена базового уровня по специальности (наименование специальности) (КОД) в оценку от_____).

Постановили:

1.Признать, что ФИО студента – успешно прошел государственную итоговую аттестацию

2.ФИО студента присвоить квалификацию: _____

3.ФИО студента выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отсутствует.

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия
Заместитель председателя _____ И.О. Фамилия
Члены комиссии _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
Секретарь _____ И.О. Фамилия

Главный эксперт _____ И.О. Фамилия

Приложение 2

Форма отчета ГЭК

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников
_____ учебного года
по специальности
среднего профессионального образования
_____
(код, название)
групп _____

г. Энгельс 202____г.

Состав государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломной работы:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом директора ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. от _____ № _____

Председатель ГЭК утвержден _____
_____
от _____ № _____.

Форма государственной итоговой аттестации: _____

Показатели защиты дипломной работы

_____

(дипломной работы и демонстрационного экзамена)

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			кол-во	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**
1		принято к защите						
2		защищено						
3	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
4	Количество работ, выполненных	по темам, определённым по результатам практики						
		по заявкам предприятий						
		по заявкам предприятий в рамках целевого обучения						
		в том числе по заявкам предприятий ОПК						
		направленных на развитие МТБ программ СПО						
5	Количество работ, рекомендованных	к внедрению						
		внедренных						
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)						
6		кол-во дипломов с отличием						
7		комплексные работы (кол-во/число участников)						
8		кол-во работ, выполненных в университете						
9		кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями						
10		защита на иностранном языке						

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных дипломных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломной работы (*качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д., количество дипломных работ, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных проектах, иное)*);

- характеристика общего уровня подготовки студентов при прохождении демонстрационного экзамена (*рациональное использование времени, отведенного на выполнение задания, соблюдение*

правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, основные ошибки, допущенные при выполнении видов работ, иное);

- общая характеристика качества защиты дипломных работ.

Рекомендации комиссии:

_____

_____

_____

_____

Состав руководителей, рецензентов, экспертов, участвующих в подготовке и защите дипломных работ:

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников	кол-во рецензентов	кол-во выпускников
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа

Количество заседаний ГЭК:_____

по защите дипломных работ на очном обучении - _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Приложение 3

Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда. Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие в близи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения ноутбука, моноблока включенных в сеть;

ж) на запрет эксплуатации ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить персональный компьютер.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Приложение 4

Форма для оформления тематики и тем дипломных работ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	Директор ЭТИ (филиал)
_____	СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____	
_____	_____ В.В. Лобанов
от «_____» _____20___ г.	«_____» _____20___ г.
М.П.	М.П.

Тематика дипломных работ

специальности _____

код, наименование

для групп (ы) _____

(выпуск _____ года)

_____

(наименование комплекта оценочной документации по специальности)

Темы дипломных работ:

1.
2.
3.
и т.д.

Заместитель директора ОСПДО _____ И.О. Фамилия

подпись

Рассмотрено на заседании ЦМК _____

наименование ЦМК

Протокол №_____ от_____

Председатель ЦМК _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 5

Тематика дипломных работ

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ темы	Наименование темы дипломной работы
1	Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2	Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3	Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4	Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
5	Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).
6	Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
7	Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
8	Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
9	Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
10	Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
11	Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
12	Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
13	Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п).
14	Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).
15	Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).
16	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).
17	Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).
18	Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).
19	Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.
20	Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).
21	Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).
22	Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).
23	Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
24	Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).
25	Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).
26	Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

27	Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).
28	Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).
29	Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).
30	Организация логистического процесса на примере транспортной компании.
31	Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
32	Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
33	Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).
34	Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).
35	Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
36	Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).
37	Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).
38	Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).
39	Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).
40	Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
41	Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п).
42	Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).
43	Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).
44	Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).
45	Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).
46	Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
47	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).
48	Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).
49	Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).
50	Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).
51	Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).
52	Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

Приложение 6

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях.

Актуальность дипломной работы заключается в объяснении положительного эффекта, который будет, достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности.

Практическая значимость дипломной работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать.

Дипломная работа должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой совокупность проектных документов, к которым отнесены: текстовые, графические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке проектной документации. Таким образом, структурными частями дипломного проекта являются:

- пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);
- графическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения работы.

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы, формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломной работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 30 источников), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Графическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50-60 страниц печатного текста без учета приложений.

Приложение 7

Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы
Общая форма

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по СПДО
_____ И.О. Фамилия

«__» _____202___ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента_____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность_____
(код, наименование специальности)

Группа_____

Тема: _____

_____

Руководитель дипломной работы _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании П(Ц)МК _____
(наименование П(Ц)МК)

_____

Протокол №___ от _____

Председатель П(Ц)МК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 01–09; ПК 1.1 – 1.5; ПК 2.1 – 2.4; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.4
(перечень ОК, ПК)

Содержание дипломной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения дипломной работы:

1.
2.

Дипломная работа должна включать:

РЕФЕРАТ
ВВЕДЕНИЕ
1 ЗАТРАТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ
1.1 Логистические затраты предприятия: понятие и классификация
1.2 Затраты на персонал, как составная часть логистических затрат
1.3 Основные направления снижения логистических затрат
2 АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОГИСТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ ООО «МК «АГРОТЭК»
2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
2.2 Анализ логистических затрат предприятия на персонал
2.3 Мероприятия по снижению логистических затрат предприятия на персонал и обоснование их экономической эффективности
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список рекомендуемых источников:

1. *Бердникова, Т. Б.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учебник / Т. Б. Бердникова. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 224 с.

2. *Захарова, Ю. А.* Методы стимулирования сбыта [Текст] : учебник / Ю. А. Захарова. – М. : Дашков и Ко 2021. – 120 с.

3. *Каплина, С.А.* Организация коммерческой деятельности [Текст] / С.А. Каплина. − Ростов-на-Дону : «Феникс», 2022. − 448 с.

Дата выдачи задания _____ 202___ г.

Дата окончания работы над дипломной работой _____ 202____г.

Руководитель дипломной работы _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к дипломной работе и представляется в ГЭК

Приложение 8

Образец титульного листа дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
код, наименование

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

_____
наименование темы дипломной работы

Студент (ка) _____
фамилия, имя, отчество подпись дата

курс_____ группа _____

Руководитель

_____ _____ _____
должность, ученая степень, уч. звание подпись, дата Инициалы Фамилия

Допущен к защите

Протокол №_____ от «_____» _____

Зам. директора по СПДО

_____ _____ _____
должность, ученая степень, уч. звание подпись, дата Инициалы Фамилия

Энгельс 202___ г.

Приложение 9

Форма календарного графика выполнения дипломной работы

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)МК
_____И.О. Фамилия
(подпись, И.О. Фамилия)
____«___»_____ 202___ г.

Календарный график
выполнения дипломной работы

студента группы _____
(Фамилия И.О.)

Главы, разделы, темы, или их содержание	по плану		фактически		Отметка руководителя о выполнении
	дата	%	дата	%	

Руководитель дипломной работы _____ _____
подпись Фамилия И.О.
« ____ » _____ 202___ г.

Ознакомлен студент _____ _____
подпись Фамилия И.О.
« ____ » _____ 202___ г.

Приложение 10

Форма отзыва на дипломную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

ОТЗЫВ
на дипломную работу

Ф.И.О. _____
Группа _____
Специальность_____
1. Тема ВКР _____
_____
2. Отношение студента к работе в период выполнения работы
_____
_____
_____
3. Качество дипломной работы:
а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения
_____
_____
_____
_____
б) Качество теоретической части
_____
_____
_____
в) Качество практической части
_____
_____
_____
4. Грамотность составления и оформления дипломной работы
_____
_____
_____
5. Предлагаемая оценка дипломной работы
_____
6. Фамилия, имя, отчество руководителя
_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 11

Форма рецензии дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу студента

курс_____ группа _____

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

_____

(фамилия, имя, отчество)

по теме:

_____

_____

(название работы)

Актуальность, практическая значимость

_____

_____

Оценка содержания дипломной работы

_____

_____

Отличительные положительные стороны дипломной работы

_____

_____

Недостатки и замечания по дипломной работе

_____

_____

Рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы

_____

Рецензент

_____

_____ _____ _____

уч. степень, звание, должность, место работы личная подпись расшифровка подписи

«___» _____20___г.

МП

Приложение 12

Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы

1. Оценивание выполнения дипломной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- на достоверности оценки – оценка дипломной работы должна базироваться общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломной работы;
- адекватности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломной работы используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломной работы оцениваются по 5 балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы	Оценка
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем). Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 «отлично»
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне	4 «хорошо»

обоснованными. Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломной работы содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы. При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3 «удовлетворительно»
Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их. Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены серьезные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	2 «неудовлетворительно»

Приложение 13 а

Перевод баллов, полученных
в результате демонстрационного экзамена, в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00%-100,00%
	0,0 б-9,99 б	10,0 б-19,99 б	20,0 б-34,99 б	35,0 б-50,0 б

В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании делается запись:

Государственная итоговая аттестация, в том числе:

Дипломная работа по теме «……» - оценка

демонстрационный экзамен «наименование комплекта оценочнойдокументации по специальности») – оценка

Приложение 13б

Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

ВЕДОМОСТЬ
перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку
КОД № _____ _____
(наименование комплекта оценочной документации, ID экзамена (как в Протоколе ДЭ)

Дата «___» _____ 202_ г.

№№	ФИО участника демонстрационного экзамена	Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценка

Председатель
экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Заместитель председателя государственной
экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия
Главный эксперт _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ И.О. Фамилия

Приложение 14

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

Протокол № ____
заседания апелляционной комиссии

Дата заседания
Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _*фамилия, имя, отчество студента* о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по специальности _____ *наименование специальности*_____

Дата соответствующего заседания ГЭК:_____20__ _____ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - ___

апелляцию *фамилия, имя, отчество студента* отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
«____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления __*фамилия, имя, отчество студента* о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, по специальности _____*наименование__специальности*_____.

Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 20 ___ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- дипломная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против- _____
воздержались - _____

апелляцию *фамилия, имя, отчество студента* отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку дипломной работы _____ .

(Выставить по итогам защиты дипломной работы _____ .)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ___» _____ 202 ___ г. _____

(подпись студента или законного представителя)

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия