

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
В.В. Мелентьев
«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) методической комиссии
специальности 38.02.03
«23» июня 2023 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК  М.Л. Ермакова

Энгельс 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33727)

РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 9
от «28» июня 2023 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Ермакова М.Л., преподаватель
специальных дисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – к.с.н., доц. Дикун Н.А., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Согласовано от организации (предприятия) – Сопляченко Вячеслав
Николаевич, директор ООО «Инжиниринговая Технологическая Компания СВ»

Оглавление

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППССЗ: менеджмент, документационное обеспечение управления, а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: бухгалтерский учет, анализ финансово-хозяйственной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, оценка инвестиционных проектов в логистической системе, основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

1.3. Цели и задачи дисциплины

- формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.

- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;

- приобретение практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;

- понимание проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения правовой информации в развитии современной экономики, формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности, воспитание правовой культуры.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа; самостоятельной работы обучающегося 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
работа со справочной литературой	8
проработка конспектов лекций	10
проработка учебной литературы	9
оформление практических работ	12
выполнение индивидуальных заданий	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Основные положения Конституции РФ	<p>Содержание учебного материала Основные положения Конституции РФ Конституция РФ как основной закон государства. Основные положения конституции. Права и свободы человека и гражданина (личные, политические, экономические, социальные, культурные, экологические). Гарантия основных прав и свобод Механизм реализации прав и свобод. Субъекты реализации основных прав и свобод. Гарантии реализации основных прав и свобод.</p>	6	1
	<p>Практические занятия Изучение основных положений Конституции РФ. Изучение по Конституции РФ права и свободы человека и гражданина.</p>	4	
Тема 2 Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц	<p>Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Образование юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация и прекращение деятельности юридического лица Прекращение юридического лица. Реорганизация (понятие, формы). Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица (понятие и основания). Порядок ликвидации. Виды юридических лиц Понятие организационно-правовой формы. Классификация. Товарищества (полные, на вере) Общества (общества с ограниченной ответственностью). Акционерные общества (публичные, не публичные). Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления), прочие объединения (производственные кооперативы, крестьянские хозяйства)</p>	6	1
	<p>Практические занятия Изучение закона о юридических лицах. Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме образование юридического лица и</p>	4	

	прекращение юридического лица. Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме классификация юридических лиц		
Тема 3 Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Предмет, метод, принципы коммерческого права. Развитие коммерческого права в России. Источники коммерческого права РФ. Субъекты коммерческого права. Объекты коммерческого права. Коммерческие организации и некоммерческие организации.	6	1
	Практическое занятие Изучение основных принципов, законов регулирующих коммерческое право	2	
Тема 4 Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала Понятие индивидуальной формы предпринимательства. Правоспособность индивидуального предпринимателя. Лицензирование индивидуальной формы предпринимательства.	4	1
	Практическое занятие Ознакомление с ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации".	2	
Тема 5 Государственное регулирование рыночной деятельности, ярмарок, выставок	Содержание учебного материала Понятие рынок. Формы рынков. Структура товарного рынка. Деятельность оптовых ярмарок. Выставки. Становление выставочной деятельности в России. Развитие выставочной деятельности на современном этапе.	6	1
	Практическое занятие Изучение правовой характеристики рынка.	2	
Тема 6 Государственное регулирование биржевой деятельности и деятельности на рынке ценных бумаг	Содержание учебного материала Понятие и виды ценных бумаг. Понятие и виды биржевой деятельности. Субъекты биржевой деятельности. Субъекты профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.	6	1
	Практическое занятие Ознакомление с нормами ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг».	2	
Тема 7 Права на средства индивидуализации (товаров, работ, услуг и предприятий)	Содержание учебного материала Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Товарный знак и знак обслуживания. Обладатель, государственная регистрация, свидетельство на товарный знак. Виды товарных знаков. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Защита права на товарный знак.	6	1

	Практическое занятие Изучение норм Гражданского кодекса РФ в области товарных знаков.	2	
Тема 8 Право на коммерческое обозначение и наименование места происхождения товара	Содержание учебного материала Право на наименование места происхождения товара: основные положения, использование наименования места происхождения товара. Государственная регистрация и предоставление исключительного права на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение.	6	1
	Практическое занятие Ознакомление с нормами Гражданского кодекса РФ в части места происхождения товара.	4	
Тема 9 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Право на социальную защиту Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	6	1
	Практические занятия Анализ норм Трудового кодекса РФ. Изучение осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.	4	
Тема 10 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения	Содержание учебного материала Закон «О защите прав потребителей» Закон «О защите прав потребителей». Общие положения при защите прав потребителей. Государственная и общественная защита прав потребителей Закон «О торговой деятельности». Закон «О рекламе». Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность Уголовный кодекс РФ, Гражданский и гражданско-процессуальный кодекс РФ (в сфере товаров, работ и услуг). Закон об использовании товарного знака, знака обслуживания.	6	1
	Практическое занятие Изучение с Федерального закона РФ «О защите прав потребителей». Изучение норм Гражданского кодекса РФ в части договора купли-продажи	4	
Тема 11 Виды административных	Содержание учебного материала Понятие и признаки административного правонарушения. Группы административных правонарушений. Виды административных правонарушений. Порядок рассмотрения	6	1

правонарушений и административной ответственности	правонарушения и документации.		
	Практическое занятие Изучение основных норм административного кодекса. Изучение искового заявления. Составление искового заявления.	4	
Тема 12 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала Досудебная защита прав потребителей. Способы защиты нарушенных прав. Социально-правовая защита граждан, договор как основа гражданских правоотношений. Судебный порядок разрешения споров.	4	1
Тематика для самостоятельной работы студента: Ознакомиться с положениями Гражданского кодекса РФ о юридических лицах (ст.ст.48-127 ГК РФ) Ознакомиться с положениями Гражданского кодекса РФ о ценных бумагах (ст.ст. 142-149.5 ГК РФ) Ознакомление с нормами ФЗ РФ «О защите прав потребителей» (ст. ст. 1-46) Ознакомление с ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации" Составление искового заявления.		51	
Всего		153 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности, правового обеспечения профессиональной деятельности.

Мультимедийный комплекс: ноутбук Lenovo 560 (I3/4Гб/500), с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), подключен в сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор BENQ 631, рулонный проекционный экран,

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, дидактические материалы и наглядные пособия, маркерная доска; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины.

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

3.2.1 Печатные издания

3.2.3 Электронный ресурс

1. Афанасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьев. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 155 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10774-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/475102>

2. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 302 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09968-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/472134>

3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 274 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10131-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/474897>

4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под редакцией А.Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 382 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02770-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/469525>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 458 с. -

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13592-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/470051>

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04995-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/469700>

7. Шаблова, Е.Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина; под общей редакцией Е.Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 192 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09383-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/475125>

8. Бялт, В.С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10055-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/472165>

9. Волков, А. М. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 356 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14665-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/470050>

10. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 320 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15059-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/486907>

11. Нудненко Л.А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 531 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14051-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/470047>

12. Стрекозов В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 279 с. - (Профессиональное образование). -- ISBN 978-5-534-15103-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/487294>

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 332 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10642-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/469445>

14. Чашин А. Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12145-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/475496>

Интернет-ресурсы

15. Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

16. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование с применением проблемных заданий.</p> <p>Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы.</p> <p>Текущий контроль по темам практических заданий.</p> <p>Проверка конспектов.</p>
Профессиональные компетенции:	
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать</p>	<p>Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование с применением проблемных заданий.</p> <p>Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы.</p> <p>Текущий контроль по темам</p>

документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем

практических заданий.

Проверка конспектов.

<p>складирования, транспортировки. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль по темам практических заданий. Проверка конспектов.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности. - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование с применением проблемных заданий.</p>
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>