

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.  
В.В. Мелентьев  
«28» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рабочая программа  
рассмотрена на заседании  
предметной (цикловой) методической комиссии  
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,  
экономического профиля  
«23» июня 2023 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК  Т.В. Семенова

Энгельс 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727

## **РЕКОМЕНДОВАНА**

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ  
к использованию в учебном процессе

Протокол №9  
от «28» июня 2023 г.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:** Норкин Д.А., преподаватель спецдисциплин  
ОСПДО

## **Рецензенты:**

**Внутренний** – профессор ф-м. н., Клинаев Ю.В., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А **Согласовано от организации** (предприятия) – Сопляченко Вячеслав Николаевич, директор ООО "Инжиниринговая Технологическая Компания СВ"

## Оглавление

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППССЗ и является основой для освоения дисциплин ППССЗ: бухгалтерский учет, аудит, налоги и налогообложение, анализ финансово-хозяйственной деятельности.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение основами использования современных информационных технологий в административной и офисной работе современного специалиста.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- освоение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- изучение основных способов работы с текстовой и табличной информацией;
- использование информационных технологий и программного обеспечения;
- освоение специализированного программного обеспечения;
- применение антивирусных средств защиты информации.

## 1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК. 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3 использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

У4 создавать презентации;

У5 применять антивирусные средства защиты информации;

У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9 применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

З1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З2 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

З3 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- 34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 35 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 37 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 39 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 310 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
практические занятия	18
лабораторные занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
работа со справочной литературой	5
проработка конспектов лекций	6
проработка учебной литературы	6
оформление практических работ	8
выполнение индивидуальных заданий	5
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии в автоматизированной обработке информации</b>				
Введение	Цели, задачи и принципы информационных технологий в профессиональной деятельности. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Логическая структура дисциплины, её место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.	1	1	4, 5, 6, 7
Тема 1.1. Информационные системы и технологии	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.	1	1	3, 5, 7, 9
	<b>Практические занятия.</b> Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Классификация персональных компьютеров. Советы по приобретению компьютера.	2	2	4, 5, 6
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Классификация персональных компьютеров:	2	3	3-7, 9

	универсальные, блокнотные, карманные и т.д.			
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности.	2	1	4, 5
	<b>Практические занятия.</b> Основные виды технических средств обработки, хранения и передачи информации. Использование автоматизированных систем делопроизводства.	2	2	4, 5, 6
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Классификация технических средств информационных технологий: мониторы, принтеры, сканеры, модемы и мультимедийные устройства.	2	3	4-7, 9
<b>Раздел 2. Системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>				
Тема 2.1. Системное и прикладное программное обеспечение современного персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Функциональное назначение программ. Правила эксплуатации программ. Интерфейс специализированного программного обеспечения, контекстная помощь, работа с документацией.	2	1	4, 5, 6, 7
	<b>Практические занятия.</b> Операционная система семейства Windows. Организация	2	2	4, 6

	работы в среде Windows. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.			
Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b> Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы работы текстового редактора Microsoft Word (MS Word). Оформление страниц документов. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	4	1	4, 6, 7, 9
	<b>Практические занятия.</b> Создание и оформление документов в MS Word. Вставка объектов в текст документов MS Word.	4	2	4, 6, 7, 10
	<b>Лабораторные работы.</b> Оформление многостраничных документов в MS Word.	2	2	4, 6, 7, 9
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.2. и подготовка докладов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Текст как информационный объект. Издательские системы.	2	3	4-7, 9, 10
Тема 2.3. Технология обработки табличной информации	<b>Содержание учебного материала</b> Компьютерные системы, предназначенные для обработки табличной информации. Электронные таблицы: их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Электронная таблица Microsoft Excel: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. Расчетные операции, статистические и математические функции. Сортировка, фильтрация и консолидация данных. Построение диаграмм. Дополнительные возможности MS Excel.	6	1	4, 6, 7, 10
	<b>Практические занятия.</b> Создание электронных таблиц, вычислительные возможности и построение диаграмм в MS Excel.	4	2	4, 5, 6, 7

	Анализ данных в MS Excel.			
	<b>Лабораторные работы.</b> Создание сводных таблиц в MS Excel для учета поставок товаров.	2		4, 5, 6, 7
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.3. и подготовка докладов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Электронные таблицы как информационные объекты. Переход от табличного к графическому представлению информации.	2	3	4-7, 9, 10
Тема 2.4. Технология обработки информационных массивов	<b>Содержание учебного материала</b> Общие сведения о базах данных. База данных Microsoft Access. Ввод, редактирование и хранение данных. Окно, основные элементы. Основные типы данных. Формы и таблицы. Объекты, атрибуты и связи. Связь между таблицами и целостность данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	4	1	4, 5, 6, 7
	<b>Практические занятия.</b> Создание и заполнение таблиц баз данных MS Access.	2	2	4, 5, 6, 7, 9
	<b>Лабораторные работы.</b> Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.	2	2	4, 5, 6, 10
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.4. и подготовка докладов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Базы данных и Интернет. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных.	4	3	4-7, 9, 10
	<b>Содержание учебного материала</b> Технология создания презентаций в Microsoft Power Point Знакомство с программой. Создание слайдов. Использование	2	1	4, 5, 6, 9
Тема 2.5. Технология обработки				

мультимедиаинформации и использование деловой графики	макетов. Вставка рисунков, диаграмм, таблиц. Оформление и разметка слайдов. Настройка анимации, эффекты анимации, настройка презентации, смена слайдов. Показ слайдов.			
	<b>Практические занятия.</b> Создание презентаций в MS Power Point.	2	2	4, 5, 6, 10
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.5. и подготовка докладов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Современные способы организации презентаций.	2	3	4-7, 9, 10
Тема 2.6. Технология сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	<b>Содержание учебного материала</b> Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Российские программы бухгалтерского учета. Основные возможности системы «1С: Бухгалтерия». Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	4	1	8, 9, 10
	<b>Лабораторные работы.</b> Основы работы в программе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия»: метаданные, константы, справочники, документы и журналы. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия». Работа с документами. Расчет итогов и отчетов о деятельности предприятия.	4	2	8, 9
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.6. и подготовка докладов. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> История развития систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	4	3	4, 8-10
<b>Раздел 3. Использование информационных и телекоммуникационных технологий в</b>				

профессиональной деятельности				
<p>Тема 3.1. Компьютерные сети</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Браузеры. Настройка Internet Explorer: адресация ресурсов, навигация.</p>	2	1	4-7, 9-10
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Интернет как единая система ресурсов. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.</p>	4	3	4-7, 9-10
<p>Тема 3.2. Информационно-поисковые и справочно-правовые системы обработки данных</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Информационно-поисковые системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочно-правовых систем (СПС), основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Особенности российских справочно-правовых систем. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Специализированные отраслевые справочные системы. Принципы выбора справочно-правовой системы. Основные рекомендации по поиску документов</p>	2	1	4-7, 11, 12

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Отечественный рынок справочно-правовых систем: справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант», информационная правовая система серии «Кодекс», интегрированная информационная система «Референт».</p>	4	2	4-7, 11, 12
<p>Тема 3.3.</p> <p>Основы информационной и компьютерной безопасности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Проблемы защиты информации в информационном обществе. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Применение методов и средств защиты бухгалтерской документации.</p>	2	1	1, 2, 4, 7
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> История возникновения компьютерных вирусов. Применение антивирусных средств защиты информации. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.</p>	4	2	1, 2, 4-7, 9
<b>Дифференцированный зачет</b>				
	<b>Всего</b>	90		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийная аппаратура (ноутбук, проектор, экран).

##### **Технические средства обучения:**

- микрокалькуляторы;
- персональные компьютеры.

##### **Электронно-библиотечная система:**

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»,
- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс
- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань
- «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ».

##### **Доступ с компьютеров университетской сети**

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru  
[http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

##### **Нормативные издания:**

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон РФ от 27.07.2006 № 149 – ФЗ (с изм. и доп.).

##### **Основные учебные издания:**

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учебное пособие для студ. Учебных учреждений сред. Проф. образования / Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. -8- е изд., - М.: Издательский центр " Академия" Учебник, 2014. - 240с.
5. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### **Дополнительные учебные издания:**

6. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Деев А.В. Автоматизация учета товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Деев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Изда-тельство «Вузовское образование», 2013. – 153 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11304.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Интернет-ресурсы:**

9. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
10. <http://www.osp.ru> – издательство «Открытые системы»: издания по информационным технологиям
11. <http://www.garant.ru/> — Информационная система ГАРАНТ.
12. <http://www.consultant.ru/> — Информационная система Консультант Плюс.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Общие компетенции:</b>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Оценка выполнений практических заданий.</p> <p>Текущий контроль по темам практических заданий.</p> <p>Устный опрос, тестирование, оценка сформированности компетенций</p>
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), аналитические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферата), тест-контроль.</p> <p>Практическая работа, индивидуальное задание, зачет.</p>

<p>решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами</li> </ul>	<p>Практическая работа, индивидуальное задание, зачет</p>

делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации.	
<b>Знать:</b> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), практические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферата), тест-контроль.
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

9	Тема 3.3. Основы информационной и компьютерной безопасности	ОК 4, 5, 8; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.4.; ПК 4.1.-4.4.	4	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов по темам: 1. История возникновения компьютерных вирусов. 2. Применение антивирусных средств защиты информации. 3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. 4. Защита от электромагнитного излучения. 5. Компьютер и зрение.
<b>Итого - 30 часов</b>				

