1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО«Операционная деятельность в логистике»в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельностиотносится к циклу профессиональные модули подготовки ППССЗ по специальности38.02.03Операционная деятельность в логстике.

Профессиональный модуль ПМ.01. имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ППССЗ: экономика организации, менеджмент,документационное обеспечение управления, а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: основы планирования и организация логистического процесса в организации; оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов;оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов;оптимизация ресурсов организаций (подразделений).

Впроцессе реализацииПМ.01.обучающиесяпроходятучебнуюпрактику.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью овладения ПМ.01. является усвоение теоретических знаний в области планировании и организации логистических процессов в различных подразделениях организации; выработка умения составлять формы первичных документов, применяемых для оформления логистических операций в производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

Задачи профессионального модуля:

- усвоение основных понятий в области планирования и организации логистических процессов;

- изучениесоставныхэлементовпланирования и организации логистических процессов, правил составленияпервичных документов, применяемых для оформления логистических операций в производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

1.4. Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь **практический опыт:**

иметь практический опыт:

ПО 1 планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);

ПО 2 определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

ПО 3 анализа и проектирования на уровне подразделениях (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

ПО 4 оперативного планирования материальных потоков на производстве;

ПО 5расчет основных параметров логистической системы;

ПО 6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления основных договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь:**

У 1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

У 2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

У 3 рассчитывать основные параметры складских помещений;

У 4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

У 5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

У 6 контролировать правильность составления документов;

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

З1 - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

З1- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

З2 - основы делопроизводства профессиональной деятельности;

З3 - методы определения потребностей логистической системы;

З4 - критерии выбора поставщиков (контрагентов);

З5 - схемы каналов распределения;

З6 - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 168 часов;

Самостоятельной работы обучающегося– 84часа;

учебной практики– 72часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными(ПК) иобщими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов * профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегос		Учебная, часов	Производственная (попрофилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая рабо	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1.1.- 1.5	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	**126**	**84**	34	*	**42**	*	*	*
ПК 1.1. – 1.5	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	**42**	**28**	8	*	**14**	*	*	*
ПК 1.1 – 1.5	МДК.01.03 Основы экономики	**84**	**56**	28		**28**			
ПК 1.1. – 1.5	Учебная практика	**72**		*	*		*	**72**	*
	Всего:	**324**	**168**	70	*	**84**	*	**72**	*