МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Мелентьев
«25» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК.01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

МДК.01.03 Основы экономики

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2021

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦМК 38.02.03
Председатель ПЦМК
_____ /М.Л. Ермакова
Подпись Ф.И.О.
Протокол № 10
от «25» _июня___ 2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом ОСПДО
к использованию в учебном процессе

Протокол № 5
от «25» _июня___ 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Дикун Н.А., Забудькова И.В., преподаватели спецдисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – к.э.н., доц. Ермакова М.Л.., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

Согласовано от организации (предприятия) – Сопляченко Вячеслав Николаевич, диретор ООО НПФ «ПоТехИн и Ко»

1 Оглавление

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ профессионального модуля 4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
профессионального модуля

ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО«Операционная деятельность в логистике»в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельностиотносится к циклу профессиональные модули подготовки ППССЗ по специальности38.02.03Операционная деятельность в логстике.

Профессиональный модуль ПМ.01. имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ППССЗ: экономика организации, менеджмент,документационное обеспечение управления, а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: основы планирования и организация логистического процесса в организации; оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов;оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов;оптимизация ресурсов организаций (подразделений).

Впроцессе реализацииПМ.01.обучающиесяпроходятучебнуюпрактику.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью овладения ПМ.01. является усвоение теоретических знаний в области планировании и организации логистических процессов в различных подразделениях организации; выработка умения составлять формы первичных документов, применяемых для оформления логистических операций в производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

Задачи профессионального модуля:

- усвоение основных понятий в области планирования и организации логистических процессов;
- изучениесоставныхэлементовпланирования и организации логистических процессов, правил составленияпервичных документов, применяемых для оформления логистических операций в производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

1.4. Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь **практический опыт:**

иметь практический опыт:

ПО 1 планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);

ПО 2 определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

ПО 3 анализа и проектирования на уровне подразделениях (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

ПО 4 оперативного планирования материальных потоков на производстве;

ПО 5расчет основных параметров логистической системы;

ПО 6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления основных договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь:**

У 1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

У 2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

У 3 рассчитывать основные параметры складских помещений;

У 4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

У 5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

У 6 контролировать правильность составления документов;

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

З1 - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

З1- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

З2 - основы делопроизводства профессиональной деятельности;

З3 - методы определения потребностей логистической системы;

З4 - критерии выбора поставщиков (контрагентов);

З5 - схемы каналов распределения;

З6 - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 168 часов;

Самостоятельной работы обучающегося– 84часа;

учебной практики– 72часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными(ПК) иобщими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов * профессионального модуля	Всего часов	Объем времени,отведенныйна освоение					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегос		Учебная, часов	Производственная (попрофилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая рабо	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1.1.- 1.5	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	**126**	**84**	34	*	**42**	*	*	*
ПК 1.1. – 1.5	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	**42**	**28**	8	*	**14**	*	*	*
ПК 1.1 – 1.5	МДК.01.03 Основы экономики	**84**	**56**	28		**28**			
ПК 1.1. – 1.5	Учебная практика	**72**		*	*		*	**72**	*
	Всего:	**324**	**168**	70	*	**84**	*	**72**	*

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			
Раздел 1. Планирование в логистических системах			
Тема 1.1. Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике.	**Содержание учебного материала** Понятие логистики, ее виды. Объекты логистического управления. Логистические функции и операции. Логистическая цепь, ее звенья. Логистическая система предприятия. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях.	8	1
	Практические занятия. Понятийный аппарат и концепция логистики Стратегия логистики Прогнозирование в логистике	6	
	Самостоятельная работа:выполнение домашних заданий по разделу 1. **Примерная тематика:** Эволюция логистических концепций. Методологические принципы логистики	4	
Тема 1.2 Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика.	**Содержание учебного материала** Сущность, цели и задачи закупочной логистики.Основные направления закупочной деятельности. Планирование закупок. Виды поставщиков. Критерии выбора поставщика. Методы выбора поставщика. Методы закупок. Методы управления закупками.	6	1
	Практические занятия. Расчет рейтинга поставщика	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. **Примерная тематика:** Правовые основы закупок. Позиции сторон в переговорах.	6	
Тема 1.3 Планирование и организация	**Содержание учебного материала** Организация производства. Производственная структура. Организация	6	1

внутрипроизводственных логистических систем.	производства на предприятии. Типы производства. Производственный цикл. Производственный процесс, его виды. Планирование и организация производственного процесса во времени и пространстве		
	Практические занятия. Расчет длительности производственного цикла.	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. **Примерная тематика:** Значение принципов организации производственного процесса	4	
Тема 1.4 Планирование и организация складской деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала** Значение складской деятельности. Сущность, цели и задачи складской логистики. Склады и их классификация. Функции и основные проблемы функционирования складов. Планирование логистического процесса на складе.	6	1
	Практические занятия. 1. Определение местоположения склада 2. Определение размера склада.	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. **Примерная тематика:** Система складирования как основа рентабельности склада	4	
Тема 1.5 Планирование и организация сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения.	**Содержание учебного материала** Сущность, цели и задачи сбытовой логистики. Логистический канал распределения, его структура. Уровень канала распределения. Виды посредников. Виды каналов распределения. Планирование и организация системы распределения. Логистическая организация перевозок в логистике.	6	1
	Практические занятия. Каналы распределения в логистике	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. **Примерная тематика:** Виды транспорта и их характеристики.	4	
Тема 1.6 Организация логистической деятельности на предприятии	**Содержание учебного материала** Основные функции логистики на предприятии. Место отдела логистики в структуре предприятия. Критерии оценки деятельности отдела по логистике в компании. Сущность, цели и задачи информационной логистики. Логистические	2	1

	информационные системы на предприятии.		
	Практические занятия. 1. Построение работы отдела логистики на предприятии. 2. Уровни развития логистики на предприятиях	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. **Примерная тематика:** Основные функции менеджера по логистике в компании.	4	
Раздел 2. Определение потребности в материальных запасах для производств			
Тема 2.1. Материальные запасы, их виды	**Содержание учебного материала** Понятие материального запаса, вида запасов. Причины создания материальных запасов. Виды материальных запасов. Нормирование запасов.	4	1
	Практические занятия. АВС-анализ Расчет затрат на управление запасами	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. **Примерная тематика:** Роль запасов в логистической системе	4	
Тема 2.2 Контроль за состоянием материальных запасов	**Содержание учебного материала** Основные системы контроля за состоянием материальных запасов. Факторы, влияющие на выбор системы управления запасами.	6	1
	Практические занятия. Расчет параметров основных систем контроля за состоянием запасов Расчет параметров дополнительных систем контроля за состоянием запасов.	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. **Примерная тематика:** Дополнительные системы контроля за состоянием запасов	6	
Тема 2.3 Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	**Содержание учебного материала** Потребности в материальных ресурсах, их виды. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	6	1

	Практические занятия. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. **Примерная тематика:** Этапы определения потребностей на предприятии.	6	
	Всего	**126**	
МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов			
Раздел 1. Основы делопроизводства в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Основные термины и понятия	**Содержание учебного материала** Документ: понятие и значение. Функции документов. Классификация документов, используемых в логистических системах.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.1. **Примерная тематика:** История развития делопроизводства в России.	2	
Тема 1.2. Общие нормы и правила оформления документов	**Содержание учебного материала** Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Требования ГОСТ Р 6.30-2003 к оформлению документов. Понятие, виды бланков и требования к ним.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.2. **Примерная тематика:** Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства.	4	
Тема 1.3. Состав и порядок разработки систем документов различных сфер деятельности	**Содержание учебного материала** Система организационно-правовых документов. Система распорядительных документов. Система информационно-справочных документов. Система кадровой документации.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.3. **Примерная тематика:** Особенности разработки документации отражающей:	4	

	- финансово-хозяйственную деятельность организации; - коммерческую деятельность организации.		
Раздел 2. Особенности документационного оформления и контроля логистических операций.			
Тема 2.1. Документационное оформление процесса закупок	**Содержание учебного материала** Оформление закупочных документов. Подготовка заказов и порядок их составления.	4	1
	Практические занятия. Заполнение форм документов сопровождающих закупочную деятельность: спецификация - ТОРГ-10, заказ - ТОРГ-26.	2	
Тема 2.2. Документальное оформление складских операций	**Содержание учебного материала** Организация документационного оформления в процессе приёмки и хранения товарно-материальных ценностей на складе. Учет материально-производственных запасов.	4	1
	Практические занятия. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Заполнение форм складских документов: приходный ордер - М-4, акт о приемке материалов - М-7, лимитно-заборная карта - М-8, требование-накладная - М-11, накладная на отпуск материалов на сторону - М-15. Контроль правильности составления документов.	2	
Тема 2.3. Документальное оформление реализации и отпуска товаров	**Содержание учебного материала** Правила оформления документов на приемку и отпуск товаров. Учет товаров. Составление отчетных документов.	4	1
	Практические занятия. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Заполнение форм документов сопровождающих приемку и отпуск товаров: акт о приемке товаров - ТОРГ-1, акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей - ТОРГ-2, товарная накладная – ТОРГ-12, товарный отчет – ТОРГ-29. Контроль правильности составления документов.	2	
	Содержание учебного материала Основные документы, сопровождающие груз. Товарно-транспортная накладная: порядок и принцип оформления. Транспортная накладная нового	4	1

Тема 2.4. Оформление транспортной документации	образца: основные отличия и особенность заполнения. Транспортно-экспедиторские документы.		
	Практические занятия. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Заполнение форм документов, сопровождающих груз: товарно-транспортная накладная – 1-Т, ТН нового образца. Контроль правильности составления документов.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.4. **Примерная тематика:** Правила оформления транспортно-экспедиторской документации: - поручение экспедитору (определяет перечень и условия оказания экспедитором клиенту транспортно-экспедиционных услуг в рамках договора транспортной экспедиции); - экспедиторская расписка (подтверждает факт получения экспедитором для перевозки груза от клиента либо от указанного им грузоотправителя); - складская расписка (подтверждает факт принятия экспедитором у клиента груза на складское хранение).	4	
	Всего	**42**	
МДК 01.03 Основы экономики			
Раздел 1. Общие вопросы экономической науки			
Тема 1.1 Основные понятия экономической науки	**Содержание учебного материала** Предмет и метод исследования экономических процессов. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Экономические блага, их классификация. Кругооборот благ и доходов. Эффективность использования ресурсов и проблема экономического выбора	2	1
	Практические занятия Кривая производственных возможностей и выбор альтернатив Альтернативные издержки	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу1. **Примерная тематика:** Основные этапы становления и развития экономической науки	2	
Тема 1.2 Рыночная организация хозяйства	**Содержание учебного материала** Рынок: возникновение, объекты и субъекты. Спрос и предложение, Рыночное равновесие Экономические агенты и их интересы. Деловые и общественные	2	1

	интересы. Собственность экономических агентов и ее формы. Рыночные механизмы.		
	Практические занятия Закон спроса Закон предложения Равновесная цена конкурентного рынка	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу1. **Примерная тематика:** Собственность как юридическое понятие и экономическая категория.	4	
Тема 1.3 Конкуренция и конкурентоспособность фирмы, товара	**Содержание учебного материала** Экономическая природа конкуренции. Подходы к определению конкуренции. Характеристики рыночной конкуренции.. Виды конкурентной борьбы. Факторы конкурентоспособности предприятия, товара. Конкуренция и сотрудничество в деловой среде. Виды сотрудничества.	4	1
	Практические занятия Типы рынков с точки зрения конкуренции. Методы конкурентной борьбы. Разбор ситуации «Игры конкурентов».	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу1. **Примерная тематика:** Незаконные методы ведения конкурентной борьбы	2	
Раздел 2. Система современного бизнеса			
Тема 2.1 Бизнес и его роль в современной рыночной экономике.	**Содержание учебного материала** .Понятие бизнеса. Бизнес как объект и как процесс. Основные характеристики системы бизнеса . Принципы бизнеса. Концепции бизнеса. Предпринимательство как особая форма экономической активности.	4	1
	Практические занятия Менеджер и предприниматель Виды бизнеса	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу2. **Примерная тематика:** История развития предпринимательства в России	4	
Тема 2.2 Предприятие как субъект бизнеса.	**Содержание учебного материала** Этапы создания предприятия. Процедура регистрации предприятия. Способы ликвидации предприятия. Инфраструктура деловой среды. Вертикальные и	2	1

	горизонтальные связи инфраструктуры бизнеса. Виды коммерческих сделок. Технология заключения сделок		
Тема 2.3 Маркетинг в системе бизнеса	**Содержание учебного материала** Социально-экономическая сущность маркетинга и содержание маркетинговой деятельности .Комплекс маркетинга. Современная теория потребностей и поведение потребителей. Маркетинговые стратегии. Маркетинговые исследования. Маркетинговая информационная система	4	1
	Практические занятия Сегментирование рынка. Анализ привлекательности рынка Выбор целевого рынка и позиционирование товара. Формулирование рыночной стратегии.	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу2. **Примерная тематика:** Концепции управления маркетингом. Особенности маркетинга в различных сферах деятельности. Международный маркетинг	4	
Тема 2.4 Бизнес-планирование	**Содержание учебного материала** Система планов организации (предприятия). Виды планов. Стратегическое и текущее планирование Понятие бизнес-плана, его функции и виды. Порядок разработки бизнес-плана Основные разделы бизнес-плана.	4	1
	Практические занятия Разработка и защита бизнес-идеи (деловая игра)	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу2. **Примерная тематика:** Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.	6	
Тема 2.5 Государственное регулирование хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала** Формы участия государства в хозяйственной жизни. Правовые основы предпринимательства в Российской Федерации. Основные направления государственной поддержки бизнеса. Антимонопольная политика. Национальные модели современного мирового бизнеса.	2	1
	Практические занятия Основные направления поддержки малого и среднего бизнеса.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу2. **Примерная тематика:** Экономические системы и модели смешанной экономики	2	
Тема 2.6 Социальная	Социальная ответственность	2	1

ответственность бизнеса	предпринимательства в развитии экономики и общества. Основные характеристики и виды социальной ответственности. Социальное предпринимательство — новый подход к социальной ответственности бизнеса.		
	Практические занятия Социальная ответственность бизнеса в России: от теории к практике (конференция)	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу2. **Примерная тематика:** Эволюция и содержание концепции социальной ответственности бизнеса	4	
	Всего	**84**	
	Итого	**252**	
Учебная практика		**72**	
Виды работ: Календарное планирование на предприятии Планирование потребности в материальных ресурсах Планирование использования производственных мощностей Системы управления материальными запасами Управление заказами в логистической системе Логистические сети распределения Расчет длительности производственного цикла изготовления партии деталей Расчет потребности в материально-технических ресурсах Расчет производственной мощности Расчет параметров системы управления запасами Расчет оптимального размера заказа Расчет эффективности внедрения системы распределения Заполнить следующие бланки документов: - договор поставки - заявка на поставку - карточка складского учета материалов			

- складская расписка - договор купли-продажи - претензия - товарный отчет - экспедиторская расписка - договор транспортной экспедиции - доверенность - журнал учета движения товаров на складе - поручение экспедитору		
Итого	**324**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет междисциплинарных курсов, менеджмента

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки..

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных, учебные видеофильмы.

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Нормативные издания:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон РФ от 27.07.2006 № 149 – ФЗ (с изм. и доп.).
4. Об электронной цифровой подписи: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 1-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: ГОСТ Р 51141-98 от 27.02.98 № 28 (с изм. и доп.).
6. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов: ГОСТ Р 6.30-2003 от 03.03.2003 № 65(с изм. и доп.)
7. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти: утв. Приказом министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. №536 – М., 2008 (с изм. и доп.).
8. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2002 N 3245), утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.12.2010)

4.2.1 Печатные издания:

1. Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика. Практикум. - М. : Издательство Юрайт, 2017
2. Логистика и управление цепями поставок / под ред. В.В. Щербакова. М. : Издательство Юрайт, 2017

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 420 с.

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 576 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6231-4.

5. Пшенко А. В., Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления : практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. — 7-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Академия, 2016. — 158 с. — ISBN: 978-5-4468-3259-0.

6. Анискин Ю.П. Основы бизнеса: учебник / Ю. П. Анискин – М.: Омега-Л, 2017 – 47 с.

7. Бардовский В.П. Экономика / В.П. Бардовский – М.: Форум, 2016 – 244 с.

8. Басовский, Л.Е. Экономическая теория: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М. - 2016. - 224 с.

4.2.3 Электронный ресурс

9. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 c. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94836.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Басаков М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] [Электронный ресурс] : учебник д/ средн. спец. образования / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 376 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59345.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 c. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67647.html

12. Яшин А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2014. — 52 c. — 978-5-7996-1222-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65940.html

13. Гринберг А. С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А.— Электрон.текстовые данные. — М.: Юнити-Дана, 2014. - 392 c. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10497.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы:

14. http://www.hse.ru Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
15. http://www.cals.ru/ НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
16. http://www.ktr.itkor.ru/ Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика)
17. http://www.loginfo.ru/ Журнал «Логинфо»
18. http://www.logist.ru/ Клуб логистов
19. http://www.logist-ics.ru/ Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
20. http://www.logistic.ru/ Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
21. http://www.logistpro.ru/ Журнал «Логистика и управление»

Периодические издания:

Журналы «Логистика сегодня», «Маркетинг в России и за рубежом», «Риск», «Эксперт», «Финансы и кредит»- [Электронный ресурс] :Режим доступа: https://elibrary.ru/titles.asp

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности реализуется в течение одного семестра.

В процессе обучения основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции, практические, а также самостоятельная работа обучающегося.

Тематика занятий соответствует содержанию программы данного профессионального модуля.

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают закрепление теоретического материала, приобретение и закрепление необходимых умений и навыков, формирования профессиональных компетенций, готовность к индивидуальной, групповой и самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках определенной профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа проводится вне аудиторных часов и включает в себя работу с литературой, подготовку докладов, отработку практических умений, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска необходимой информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, формированию общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденным документами соответствующих организаций. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме квалификационного экзамена по завершению курса.

5.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Практическая работа Самостоятельная работа
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Практическая работа Самостоятельная работа
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ
Общие компетенции:	
ОК-1Понимать сущность и социальную значимостьвоей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Собеседование, анкетирование
ОК-2Организовывать собственнуюдеятельность, выбирать типовыеетоды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать ихэффективность и качество.	Анализ результатов выполнения практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы

ОК-3Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение производственных ситуаций, деловая игра
ОК-4Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся
ОК-5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся
ОК-6Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в коллективе в процессе практических занятий и на практике
ОК-7Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная работа Подготовка рефератов, сообщений докладов
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося вовремя индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях и во время учебной практики, в процессе освоение образовательной программы
Уметь:	
- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений; - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов.	Устный опрос, тестирование. индивидуальное задание, комплексный экзамен
Знать:	

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; - основы делопроизводства профессиональной деятельности; - методы определения потребностей логистической системы; - критерии выбора поставщиков (контрагентов); - схемы каналов распределения; - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), аналитические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферата, индивидуальной или командной презентации в PowerPoint 2010), тест-контроль, комплексный экзамен