МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Мелентьев
«25» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 АУДИТ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Аудит» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦМК 38.02.03
Председатель ПЦМК
_____ /М.Л. Ермакова
Подпись Ф.И.О.
Протокол № 10
от «25» _июня___ 2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом ОСПДО
к использованию в учебном процессе

Протокол № 5
от «25» _июня___ 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Васильченко М.Я., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – к.э.н., доц. Ермакова М.Л., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

Согласовано от организации (предприятия) – Сопляченко Вячеслав Николаевич, диретор ООО НПФ «ПоТехИн и Ко»

Оглавление

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 АУДИТ 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 АУДИТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП. 09 Аудит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логстике. Дисциплина ОП. 09 Аудит имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППССЗ: экономика организации, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет, а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: бухгалтерский учет, оптимизация ресурсов организаций, основы планирования и организация логистического процесса в организации, основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

1.3.Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации и проведения аудиторской проверки и документального оформления ее результатов.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК. 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

У2 - проводить аудиторские проверки;

У3 - составлять аудиторские заключения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 - основные принципы аудиторской деятельности;

З2 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;

З3 - основные процедуры аудиторской проверки;

З4 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

З5 - аудит основных средств и нематериальных активов;

З6 - аудит производственных запасов;

З7 - аудит расчетов;

З8 - аудит учета кредитов и займов;

З9 - аудит готовой продукции и финансовых результатов;

З1- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 101 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	33
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1. Сущность аудита. Основные принципы и цели аудита.	**Содержание учебного материала** Возникновение, необходимость и сущность аудита. Этапы становления аудита за рубежом и в России. Этические принципы аудита. Виды аудита. Обязательный аудит. Инициативный аудит	2	1
	Самостоятельная работа Основные принципы и цели аудита. Ознакомится с историей возникновения аудита в США. Перечислить крупнейшие аудиторские фирмы мира. Изучить и составить конспект о разумной уверенности и профессиональному скептицизму аудитора, используя ФСАД№1. Изучить историю создания первых аудиторских фирм в Саратовской области.	6	
Тема 1.2. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала** Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Организационно-правовые формы аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. ФЗ - 307 «Об аудиторской деятельности». Роль саморегулирующих общественных организаций аудиторов	2	1
	Практические занятия. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	2	
	Самостоятельная работа Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности Ознакомиться с правами, обязанностями, ответственностью аудиторов и аудируемых лиц. Изучить и составить конспект «Кодекса этики аудитора». Найти в Интернете список аккредитованных саморегулируемых общественных организаций. Изучить правила вступления в СРО.	6	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала** Понятие аудиторских стандартов и их цели. Международные и национальные стандарты.	2	1

Стандарты аудита	Федеральные правила (стандарты).		
	Самостоятельная работа Стандарты аудита Описать правила внутренних стандартов аудиторских объединений, аудиторских организаций.	3	
Тема 1.4. Подготовка к аудиторской проверке	**Содержание учебного материала** Организация работы аудиторской фирмы. Аудиторские фирмы и индивидуальные аудиторы. Понимание деятельности экономического субъекта. Права и обязанности аудитора и аудируемого лица Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.	4	1
	Практические занятия. Подготовка к аудиторской проверке.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к аудиторской проверке Составить конспект на тему «Требование законодательства к аудиторским фирмам» Описать приемы выбора клиентами аудиторской фирмы. Составить структуру крупной аудиторской фирмы и Договор на оказание аудиторских услуг (с различными вариантами)	2	
Тема 1.5. Планирование аудита	**Содержание учебного материала** Цели и этапы планирования аудита. Общий план аудита. Программа и рабочие планы проведения аудита. Аудиторский риск и его составляющие. Правило (стандарт) №3 «Планирование аудиторской деятельности»	6	1
	Практические занятия. Планирование аудита	2	
	Самостоятельная работа Изучить и описать процедуру оценки системы внутреннего контроля. Расчет уровня существенности и аудиторского риска. Составить программу аудиторской проверки.	3	
Тема 1.6. Аудиторские доказательства	**Содержание учебного материала** Виды аудиторских доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств. Аналитические процедуры. Правило (стандарт) № 16 «Аудиторская выборка»	6	1

	Самостоятельная работа Аудиторские доказательства Описать процедуру тестирования средств контроля. Используя источники Интернета изучить методику тестирования системы внутреннего контроля по МПЗ и денежным средствам, предлагаемую Минфином РФ	3	
Тема 1.7. Порядок получения и документирования аудиторских доказательств	**Содержание учебного материала** Документирования аудита. Аудиторская выборка. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.	4	1
	Самостоятельная работа Порядок получения и документирования аудиторских доказательств Описать план проведения первичного аудита. Составить конспект на тему «Налоговый аудит»	2	
Тема 1.8. Оформление результатов аудиторской проверки	**Содержание учебного материала** Оценка полученных данных. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Оценка событий после отчетной даты. Виды аудиторских заключений. Структура и содержание аудиторского заключения	5	1
	Практические занятия. Оформление результатов аудиторской проверки	2	
	Самостоятельная работа Составить распорядок дня аудитора при проведении аудиторской проверки. Изучение стандарта по контролю качества за проведением аудиторских проверок	2	
Тема 2.1. Аудит основных средств	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами.	4	1
	Практические занятия. Аудит основных средств.	2	
	Самостоятельная работа Аудит основных средств Аудит правильности постановки основных средств на учет. Аудит учета арендованных основных средств.	2	
Тема 2.2. Аудит денежных средств	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального	4	1

	отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.		
	Практические занятия. Аудит денежных средств	2	
	Самостоятельная работа Аудит денежных средств Проверка операций в покупке – продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовой разницы	2	
Тема 2.3. Аудит уставного капитала	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия разряду, определенному учредительными документами.	4	1
	Практические занятия. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	2	
	Самостоятельная работа Аудит уставного капитала Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету	2	
Тема 2.4. Аудит производственных запасов	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимости оценки и документального отражения данных операций	4	1
	Практические занятия. Аудит производственных запасов 2 **складе по данным инвентаризации**	2	2
Тема 2.5. Аудит финансовой отчетности	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков представления.	4	1
	Практические занятия. Аудит финансовой отчетности	1	
	Всего	**101 час**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличия учебного Кабинет статистики, финансов, денежного обращения и кредита, бухгалтерского учета, налогов и налогообложения, аудита

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки..

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных, учебные видеофильмы.

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

3.2. Нормативные издания:

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ – Режим доступа: http//www.consultant.ru.
2. Кодекс этики аудиторов России [Электронный ресурс] от 31 мая 2007 г., одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине Российской Федерации, протокол №56 от 31 мая 2007 г. – Режим доступа: http//www.consultant.ru.
3. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» [Электронный ресурс] № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 г. – Режим доступа: http//www.consultant.ru.
4. Постановление Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] от 23 сентября 2002 г. №696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» – Режим доступа: http//www.consultant.ru.
5. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №1 Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: http//www.consultant.ru.
6. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №2 Документирование аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
7. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №3 Планирование аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
8. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №4 Существенность в аудите [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
9. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №7 Контроль качества выполнения заданий по аудиту [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
10. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №8 Понимание деятельности аудируемого лица, среда, в которой она осуществляется и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http//www.consultant.ru.
11. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №9 Связанные лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.

12. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №10 События после отчетной даты [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
13. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №11 Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
14. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №12 Согласование условий проведения аудита [Электронный ресурс] Режим доступа: http//www.consultant.ru.
15. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №16 Аудиторская выборка [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
16. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №17 Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
17. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №18 Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
18. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №19 Особенности первой проверки аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
19. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №20 Аналитические процедуры [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
20. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №21 Особенности аудита оценочных значений [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
21. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №22 Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
22. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №23 Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
23. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №24 Основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
24. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №25 Учет особенностей аудируемого лица, финансовую (бухгалтерскую) отчетность которого предоставляет специализированная организация [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
25. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №26 Сопоставимые данные в финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
26. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №27 Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую (бухгалтерскую) отчетность [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
27. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №28 Использование результатов работы другого аудитора [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
28. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №29 Рассмотрение работы внутреннего аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
29. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №30 Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
30. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №31 Компиляция финансовой информации [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
31. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №32 Использование аудитором результатов работы эксперта [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.
32. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №33 Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.

33. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №34 Контроль качества услуг в аудиторских организациях [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.

34. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 1/2010 Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.

35. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 2/2010 Модифицированное мнение в аудиторском заключении [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.

36. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 3/2010 Дополнительная информация в аудиторском заключении [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.

37. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 4/2010 Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.

38. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 5/2010 Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.

39. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) № 6/2010 Обязанности аудитора по рассмотрению аудируемым лицом требований нормативных актов в ходе аудита [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.

40. ПРАВИЛО (СТАНДАРТ) №7/2011 Аудиторские доказательства [Электронный ресурс]– Режим доступа: http//www.consultant.ru.

Печатные издания:

41. Штефан М.А., Замотаева О.А., Максимова Н.В.и Аудит. М. : Издательство Юрайт, 2017

Электронный ресурс:

42. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471441

43. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489620

44. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ А.А. Ситнов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66274.html.— ЭБС «IPRbooks»

45. Якубенко И.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 247 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62922.html.— ЭБС «IPRbooks»

46. Рудлицкая Н.В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Рудлицкая— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015.— 49 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68803.html.— ЭБС «IPRbooks»

47. Шпаргалка по аудиту [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65159.html.— ЭБС «IPRbooks»

48. Шпаргалка по международным стандартам аудита [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65203.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

49. Официальный сайт Министерства финансов РФ. www.minfin.ru
50. Информационная система Гарант http://www.garant.ru/
51. Информационная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции:	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), аналитические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферат)
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), аналитические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферата), тест-контроль. Практическая работа, индивидуальное задание, диф. зачет.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. ПК. 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
Уметь:	
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - проводить аудиторские проверки; - составлять аудиторские заключения.	Практическая работа, индивидуальное задание, диф. зачет
Знать:	
- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; - аудит основных средств и нематериальных активов; - аудит производственных запасов; - аудит расчетов; - аудит учета кредитов и займов; - аудит готовой продукции и финансовых	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), контрольная работа, аналитические задания, терминологический диктант, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, рецензирование подготовленного конспекта (сообщения, реферата), тест-контроль.

результатов; - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	
Итоговая аттестация	**Дифференцированный зачет**