

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

И.о. директора ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
В.В. Мелентьев
«25» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК

_____/М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 10

от «25» июня 2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом ОСПДО

к использованию в учебном процессе

Протокол №5

от «25» июня 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Васильченко М.Я., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – к.э.н, доц. Ермакова М.Л., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

Согласовано от организации (предприятия) – Сопляченко Вячеслав Николаевич, директор ООО НПФ «ПоТехИн и Ко»

Оглавление

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными стандартами по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППССЗ: экономика организации, а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: аудит, оптимизация ресурсов организаций (подразделений), оценка инвестиционных проектов в логистической системе, основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является изучение важнейших теоретических и методологических вопросов науки о бухгалтерском учете; приобретение практических навыков контроля коммерческой деятельности, проведении инвентаризации имущества организации, чтения бухгалтерской отчетности; воспитание профессионального подхода к работе, ответственности за достоверность экономических показателей, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения статистической информации в развитии современной экономики, методологии получения итоговых обобщающих показателей, понимания экономического смысла исчисленных показателей, способности их анализировать.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов

логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

У2 - проводить налоговые и страховые расчеты;

У3 - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

У4 - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З2- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

З3 - формы бухгалтерского учета;

З4 - учет денежных средств;

З5 - учет основных средств;

З6 - учет нематериальных активов;

З7 - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

З8 - учет материально-производственных запасов;

З9 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

З10 - учет готовой продукции и ее реализации;

З11 - учет текущих операций и расчетов;

З12 - учет труда и заработной платы;

З13 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З14 - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

З15 - учет финансовых результатов и использования прибыли;

З16 - учет собственного капитала;

З17 - учет кредитов и займов;

З18 - учетную политику организации;

З19 - технологию составления бухгалтерской отчетности;

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
Завершение и оформление практических работ	34
Подготовка и оформление докладов-презентаций	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	1
	1 Содержание дисциплины и её задачи. Понятие хозяйственного учета. Базовые принципы и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Варианты организации бухгалтерского учета в организациях на территории РФ. Нормативное регулирование учета и отчетности. Уровни регулирования учета в РФ. Учетная политика: порядок оформления, направления, отражаемые в учетной политике.		
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1
	1 Предмет и объекты бухгалтерского учета. Типы хозяйственных операций. Классификация имущества по составу, функциональной роли, источникам образования и целевому назначению. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документирование хозяйственных операций.		
	Практическое занятие	2	
	1 Анализ нормативных документов с целью поиска ответа на поставленный вопрос.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада-презентации на тему «Формы бухгалтерского учета» Подбор учебной литературы и нормативного материала	3		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись			
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	1
	1 Бухгалтерский баланс: его сущность, содержание, строение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Назначение и место в бухгалтерской отчетности		
	Практическое занятие	2	
1 Заполнение бухгалтерского баланса			
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы.	4	

Тема 2.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. План счетов. Классификация счетов. Понятие двойной записи на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Понятие корреспондирующих счетов		
	Практическое занятие		2	
	1	Открытие счетов бухгалтерского учета и анализ их характеристик.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада-презентации на тему: «Регулирующие и сопоставляющие счета»		3		
Раздел 3. Учет денежных средств, долгосрочных инвестиций и собственного капитала				
Тема 3.1. Учет денежных средств организации	Содержание учебного материала		4	1
	1	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Учет внутривозвратных расчетов. Корреспонденция счетов по операциям учета денежных средств.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада-презентации на тему: «Безналичные формы расчетов»		3		
Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала		4	1
	1	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Принципы учета капитальных вложений. Учет затрат на строительные и монтажные работы. Понятие и классификация финансовых вложений.		
	Практические занятия		2	
	1	Корреспонденция счетов по операциям финансовых вложений		
Самостоятельная работы обучающихся Подбор учебной литературы и нормативного материала.		4		
Тема 3.3. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие капитала. Учет уставного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.		
	Практическое занятие		2	
1	Корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала организации			

	Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы.	4	
Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов			
Тема 4.1 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, классификация, первичная документация учета основных средств. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Способы начисления и учет амортизации. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия. Учет амортизации нематериальных активов.	6	1
	Практическое занятие		
	1 Технология проведения инвентаризации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада-презентации на тему: «Учет арендованных основных средств»	4	
Тема 4.2. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		
	1 Классификация и оценка производственных запасов. Оценка и учет материалов при их поступлении и выбытии. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Корреспонденция счетов	4	1
	Практическое занятие		
	1 Корреспонденция счетов по учету материально-производственных запасов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практических работ	2	
Раздел 5. Учет затрат на производство, готовой продукции и затрат труда			
Тема 5.1. Учет затрат на производство и	Содержание учебного материала		
	1 Основные принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет прямых и косвенных затрат. Учет вспомогательного производства. Учет незавершенного производства.	6	1
	Практическое занятие	2	

калькулирование ее себестоимости	1	Составление бухгалтерских проводок по операциям учета затрат на производство		
	Самостоятельная работа обучающихся Отчетная работа доклад-презентация по характеристике счетов (по выбору преподавателя) по предложенной схеме.		4	
Тема 5.2. Учет готовой продукции и ее реализации.	Содержание учебного материала			
	1	Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Учет коммерческих (внепроизводственных) расходов. Расходы на продажу. Учет продажи продукции.	4	1
	Практическое занятие			
	1	Корреспонденция счетов по операциям учета готовой продукции и ее продажи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		4	
Тема 5.3. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала			
	1	Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	4	1
	Практическое занятие			
		Корреспонденция счетов по операциям начисления заработной платы.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		4		
Раздел 6 Учет расчетов, финансовых результатов и использования прибыли				
Тема 6.1. Учет текущих операций и	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Корреспонденция счетов по операциям учета расчетов организации.	6	1
Практическое занятие				

расчетов	1	Составление бухгалтерских проводок по операциям учета расчетов организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		2	
Тема 6.2. Учет расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам	Содержание учебного материала			
	1	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Прочие налоги и сборы. Налог на имущество организаций. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4	1
	Практическое занятие			
	1	Составление бухгалтерских проводок по операциям начисления и перечисления в бюджет налогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		2	
Тема 6.3. Учет расчетов по займам и кредитам	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды займов и кредитов. Система счетов и порядок учета займов и кредитов.	2	1
	Практическое занятие			
	1	Составление бухгалтерских проводок по операциям учета кредитов и займов	2	
Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		2		
Тема 6.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала			
	1	Порядок формирования финансового результата. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет чистой прибыли и ее распределение. Налогообложение прибыли.	4	1
	Практическое занятие			
	1	Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов	2	
Самостоятельная работа обучающихся Завершение и оформление практической работы		2		
Раздел 7. Технология составления бухгалтерской отчетности				
Содержание учебного материала				1

Тема 7.1. Технология составления бухгалтерской отчетности	Виды отчетности: регламентированная и статистическая отчетность; оперативная, статистическая, бухгалтерская, налоговая отчетность. Требования, предъявляемые к отчетности. Порядок подготовки к составлению отчетности. Состав основных форм бухгалтерской отчетности. Порядок составления отчетности		4	
	Практическое занятие			
	1	Заполнение баланса за отчетный период по данным условного примера; Заполнение отчета о прибылях и убытках на основе условного примера.	2	
	2	Деловая игра «Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение итоговой самостоятельной работы: Открытие счетов, разнесение начальных остатков, запись хозяйственных операций, составление проводок, подсчет оборотов и конечных сальдо по счетам, составление оборотно-сальдовой ведомости, заполнение баланса и отчета о финансовых результатах		4	
Всего			153	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет статистики, финансов, денежного обращения и кредита, бухгалтерского учета, налогов и налогообложения, аудита

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки..

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных, учебные видеофильмы.

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

3. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Нормативные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть вторая от 26.01.1996 г.. № 14-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть третья от 18.12.2006 г.. № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть четвертая от 26.11.2001 г.. № 230-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г.. № 117-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35543.

8. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) « О бухгалтерском учете». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3.2.1 Печатные издания

3.2.2 Электронный ресурс

9. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133623>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет. М. : Издательство Юрайт, 2017

10. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

11. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

12. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. — Изд. 19 е, стер. — Электрон. текстовые данные. — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin453.htm>.

13. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

14. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика / Т.П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

15. Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 228 с. — 978-985-503-426-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67617.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:	

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Просмотр и оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы.</p> <p>Текущий контроль по темам практических заданий.</p> <p>Устный и письменный контроль.</p> <p>Проверка конспектов.</p> <p>Индивидуальный и фронтальный опрос. Контроль по тестам с закрытыми и открытыми вопросами.</p>
---	---

<p>Профессиональные компетенции:</p>	
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Просмотр и оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы.</p> <p>Текущий контроль по темам практических заданий.</p>

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; 	<p>Просмотр и оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль по темам практических заданий.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; - учетную политику организации; - технологию составления бухгалтерской отчетности; 	<p>Устный и письменный контроль. Проверка конспектов. Индивидуальный и фронтальный опрос. Контроль по тестам с закрытыми и открытыми вопросами.</p>
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>