1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными стандартами по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППССЗ: экономика организации, а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: аудит, оптимизация ресурсов организаций (подразделений), оценка инвестиционных проектов в логистической системе, основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является изучение важнейших теоретических и методологических вопросов науки о бухгалтерском учете; приобретение практических навыков контроля коммерческой деятельности, проведении инвентаризации имущества организации, чтения бухгалтерской отчетности; воспитание профессионального подхода к работе, ответственности за достоверность экономических показателей, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения статистической информации в развитии современной экономики, методологии получения итоговых обобщающих показателей, понимания экономического смысла исчисленных показателей, способности их анализировать.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

У2 - проводить налоговые и страховые расчеты;

У3 - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

У4 - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З2- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

З3 - формы бухгалтерского учета;

З4 - учет денежных средств;

З5 - учет основных средств;

З6 - учет нематериальных активов;

З7 - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

З8 - учет материально-производственных запасов;

З9 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

З10 - учет готовой продукции и ее реализации;

З11 - учет текущих операций и расчетов;

З12 - учет труда и заработной платы;

З13 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З14 - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

З15 - учет финансовых результатов и использования прибыли;

З16 - учет собственного капитала;

З17 - учет кредитов и займов;

З18 - учетную политику организации;

З19 - технологию составления бухгалтерской отчетности;

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**153**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**102**
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**51**
в том числе:	
Завершение и оформление практических работ	34
Подготовка и оформление докладов-презентаций	17
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	