

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа  
рассмотрена на заседании  
предметной (цикловой) методической комиссии  
специальности 38.02.01  
«17» марта 2025 года, протокол № 7

Председатель ПЦМК  М.Л. Ермакова

Энгельс 2025

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437

## **РЕКОМЕНДОВАНА**

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 5  
от «02» апреля 2025 г.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

## **РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:**

Ермакова М.Л. преподаватель  
специальных дисциплин ОСПДО

## **Рецензенты:**

**Внутренний** Забудькова И.В. преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

**Согласовано от организации** (предприятия) – Локтионова Марина Вячеславовна, директор ООО «Трейдагро»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже	4
1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	5
1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
2. Процедура проведения ГИА	7
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	7
2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена	8
2.2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена	8
2.2.2 Состав, порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена и регистрация в цифровой системе оценивания	10
2.2.3 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена	10
2.2.4 Проведение демонстрационного экзамена	11
2.2.5 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена	12
2.2.6 Инструкция по технике безопасности	12
2.3 Порядок защиты дипломного проекта	13
2.3.1 Темы дипломных проектов	13
2.3.2 Порядок защиты дипломных проектов	13
3. Требования к дипломным проектам и выполнению оценки заданий демонстрационного экзамена	15
3.1 Требования к дипломному проекту	15
3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе.	16
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	20
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	20
5.2 Порядок пересдачи ГИА	21
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	22
Приложение 2 Форма отчета ГЭК	25
Приложение 3 Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена	29
Приложение 4 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ	30
Приложение 5 Тематика дипломных проектов	31
Приложение 6 Общие требования к структуре и содержанию дипломного проекта	33
Приложение 7 Общая и типовая форма задания для разработки дипломного проекта	35
Приложение 8 Титульный лист дипломного проекта	37
Приложение 9 Форма календарного графика выполнения дипломного проекта	38
Приложение 10 Форма отзыва на дипломный проект	39
Приложение 11 Форма рецензии дипломного проекта	40
Приложение 12 Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломного проекта	41
Приложение 13а Перевод баллов, полученных в результате демонстрационного экзамена, в оценку	43
Приложение 13б Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку	44
Приложение 14 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	45

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Программа ГИА, включая методику оценивания результатов, требования к дипломному проекту, сроки проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы определяются с учетом примерных образовательных программ СПО (при наличии) и на основе выбранных КОД (в случае проведения демонстрационного экзамена), утверждаются директором института после их обсуждения на Ученом совете ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА, утвержденная директором института, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### 1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии:

- с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с частью 5 статьи 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; примерной образовательной программой;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 24.04.2024);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена», приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

- Уставом ЭТИ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет);

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

- планом учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- и в соответствии с календарным графиком учебного процесса 2027--2028 учебный год.

## **1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – студенты, выпускники) ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437

## **1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в части освоения видов деятельности (далее – ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

### **ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета:**

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

### **ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:**

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

#### **1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. Профильный уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

## **2. Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Филиала не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Филиал создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Филиалом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» реализуемой Филиалом, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Филиал.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Филиала. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Филиала.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Филиала назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Филиала. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Защита дипломной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Филиала графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных проектов и консультанты; преподаватели и студенты Филиала; родители и представители выпускников.

Решение ГЭК оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК.

Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (приложение 2). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Филиала.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена, выдается цифровой паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

## **2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена**

### **2.2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена**

Использование демонстрационного экзамена рекомендуется в качестве механизма оценки результатов освоения профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в рамках ГИА.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

При включении демонстрационного экзамена в состав ГИА под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по специальности (далее – КОД).

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по специальности, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

ДЭ профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД.

Оператором ДЭ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» применяется комплект оценочной документации, который разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена.

Информация по КОД 38.02.01 представлена на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru>

### **2.2.2 Состав, порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена и регистрация в цифровой системе оценивания**

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Филиал создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Филиалом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Количественный состав Экспертной группы демонстрационного экзамена определяется на основе условий, указанных в КОД.

Главный эксперт и члены Экспертной группы включаются в состав ГЭК, путем внесения изменений в приказ о составе ГЭК, издаваемый Филиалом ранее.

Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в информационной системе оценивания (далее- ИСО) с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цифровая система оценивания (ЦСО) – информационная система оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.

Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

Филиал не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала демонстрационного экзамена организует регистрацию в системе ИСО в соответствии с Методикой и инструктивными материалами Оператора каждого участника и эксперта, которые обязаны создать и заполнить личный профиль.

Все личные профили должны быть созданы, либо актуализированы, если они были созданы ранее, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена для студентов Филиала осуществляется Филиалом или ЦПДЭ, если Филиал аккредитовал ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

### **2.2.3 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена**

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ. Главный эксперт проводит проверку на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы.

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность. Распределяются обязанности между членами Экспертной группы, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе демонстрационного экзамена по установленной форме.

Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта.

На момент проведения демонстрационного экзамена все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с техническим описанием КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

### **2.2.4 Проведение демонстрационного экзамена**

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также членов ГЭК, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ. В случае, если Филиал является ЦПДЭ, то протоколы хранятся в соответствии с требованиями Номенклатуры дел Филиала.

### **2.2.5 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена**

Филиал обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Оператором (далее – Методические рекомендации).

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с заявкой. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Оператором в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). Филиал самостоятельно, по согласованию с куратором от СГТУ имени Гагарина Ю.А. определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом Филиале, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

В случае, если Филиал не аккредитуется ЦПДЭ, и не будет иметь возможности провести демонстрационный экзамен на своей площадке, куратору направляются документы с указанием перечня специальностей и рекомендуемых образовательных организаций, в которых может пройти демонстрационный экзамен.

В случае аккредитации ЦПДЭ и проведения демонстрационного экзамена на своей площадке, Филиал обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Филиал распределяет экзаменационные группы с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом. План формируется Филиалом на основе плана проведения демонстрационного экзамена по специальности, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. План подтверждается Главным экспертом.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ или образовательной организацией, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе ИСО.

## **2.2.6 Инструкция по технике безопасности**

Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена представлены в приложении 3.

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена представлена на сайте Оператора: <https://bom.firpo.ru/file/6917/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2015.02.12-1-2024%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>

## **2.3 Порядок защиты дипломной работы**

### **2.3.1 Темы дипломных работ**

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Темы дипломных работ определяются Филиалом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Филиала совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии технических специальностей с участием председателей ГЭК. Тематика дипломных работ согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Филиала (приложение 4).

В приложении 5 представлена тематика дипломных работ для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется приказом директора Филиала.

### **2.3.2 Порядок защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Филиала графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных проектов и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики дипломных проектов по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- дипломные проекты (работы) с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломного проекта;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

### **3 Требования к дипломным работам и выполнению оценки заданий демонстрационного экзамена**

#### **3.1 Требования к дипломным работам и методика их оценивания**

Содержание дипломной работы может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы представлены в *приложении 6*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломной работы, разрабатываемых Филиалом по каждой ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Задания для выполнения дипломной работы разрабатываются в соответствии с утвержденными темами дипломных работ. Задания на дипломные работы обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии специальности и утверждаются заместителем директора Филиала. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломной работы представлена в *приложении 7*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям проекта (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Филиала.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания для выполнения дипломной работы;
- разработка календарного графика выполнения дипломной работы (форма графика представлена в *приложении 9*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (*приложение 10*).

Руководитель дипломной работы имеет право присутствовать на защите дипломной работы (работы) с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта дипломной работы входит:

- руководство подготовкой и выполнением дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломной работы;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю дипломной работы.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломной работы. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав дипломной работы;
- заключение о практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 11*.

Рецензент передает рецензию на дипломную работу председателю ПЦМК специальности.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки.

Руководитель проверяет качество дипломной работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю цикловой методической комиссии. Допуск дипломной работы к защите оформляется приказом директора Филиала.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломной работы.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы представлены в *приложении 12*.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Дипломные работы после защиты сдаются в архив Филиала не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Филиала.

### **3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе баллов**

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе КОД (при наличии).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Оператором.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Оператором, осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Министерства Просвещения РФ. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Филиалом содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

При выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена должны обеспечиваться равные условия для всех участников демонстрационного экзамена.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по специальности.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы представленной в *приложении 13а*.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта, результаты которого фиксируются в ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку (*приложение 13б*).

Филиал вправе разработать иную методику перевода баллов в оценку, или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД и закрепить локальным актом. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

#### **4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения предоставляется увеличивающее устройство;

- задания при необходимости задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2011 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Оператора при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

## **5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

### **5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Филиала одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Филиала, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Филиалом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 14*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.

## **5.2 Порядок пересдачи ГИА**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Филиалом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются Филиалом для повторного участия в ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Филиал на период времени, установленный Филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

## Форма протокола заседания ГЭК (форма 1)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по защите дипломной работы**

Код и наименование специальности

Форма обучения - очная

Дата заседания

Присутствовали

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту дипломного проекта: фамилия, имя, отчество студента  
на тему: наименование темы дипломного проекта

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель дипломного проекта (работы)		
Рецензент		

Отзыв руководителя:

Заключение рецензента:

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, требованиями к оценке качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В ГЭК были представлены:

- дипломная работа на \_\_\_\_\_ листах,
- сводная ведомость успеваемости студента,
- отзыв руководителя дипломной работы,
- рецензия на дипломную работу,
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты дипломной работы были заданы следующие вопросы:

1)

---

2)

---

3)

---

Общая характеристика ответов:

---

2. Постановили:

на основании результатов голосования с количеством голосов:

-за \_\_\_\_\_

-против \_\_\_\_\_

-воздержались \_\_\_\_\_

1.ФИО студента

выполнил и защитил дипломную работу с оценкой  
оценка прописью

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Члены комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

## Форма протокола заседания ГЭК (форма 2)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы

Код и наименование специальности

Форма обучения – очная

Дата заседания

Присутствовали

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		
Член экспертной группы государственной экзаменационной комиссии		

1. Слушали:

ФИО \_\_\_\_\_, председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты дипломной работы ФИО студента

ФИО студента защитил дипломную работу с оценкой (оценка прописью) (Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

2. Слушали: \_\_ ФИО \_\_\_\_\_, главного эксперта демонстрационного экзамена о результатах прохождения демонстрационного экзамена ФИО студента.

ФИО сдал демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности (указать специальность) (наименование комплекта оценочной документации по специальности, как в Протоколе ДЭ) с оценкой (указать оценку прописью) (Итоговый протокол демонстрационного экзамена от \_\_\_\_, ведомость перевода баллов демонстрационного экзамена базового уровня по специальности (наименование специальности) (КОД) в оценку от \_\_\_\_\_).

Постановили:

1. Признать, что ФИО студента – успешно прошел государственную итоговую аттестацию

2. ФИО студента присвоить квалификацию: \_\_\_\_\_

3. ФИО студента выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отсутствует.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Форма отчета ГЭК**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)**

**ОТЧЕТ**

**о работе государственной экзаменационной комиссии  
по государственной итоговой аттестации выпускников  
\_\_\_\_\_ учебного года  
по специальности  
среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_  
(код, название)

**групп \_\_\_\_\_**

г. Энгельс 202\_\_ г.

Состав государственной экзаменационной комиссии  
по защите дипломной работы:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом директора ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК утвержден \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Форма государственной итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

Показатели защиты дипломной работы

(дипломной работы и демонстрационного экзамена)

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1		принято к защите						
2		защищено						
3	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
4	Количество работ, выполненных	по темам, определённым по результатам практики						
		по заявкам предприятий						
		по заявкам предприятий в рамках целевого обучения						
		в том числе по заявкам предприятий ОПК						
		направленных на развитие МТБ программ СПО						
5	Количество работ, рекомендованных	к внедрению						
		внедренных						
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)						
6		кол-во дипломов с отличием						
7		комплексные работы (кол-во/число участников)						
8		кол-во работ, выполненных в университете						
9		кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями						
10		защита на иностранном языке						

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных дипломных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломной работы (качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д., количество дипломных работ, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных проектах, иное);

- характеристика общего уровня подготовки студентов при прохождении демонстрационного экзамена (рациональное использование времени, отведенного на выполнение

задания, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, основные ошибки, допущенные при выполнении видов работ, иное);

- общая характеристика качества защиты дипломных работ.

Рекомендации комиссии:

---



---



---



---

Состав руководителей, рецензентов, экспертов, участвующих в подготовке и защите дипломных работ:

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников	кол-во рецензентов	кол-во выпускников
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа

Количество заседаний ГЭК: \_\_\_\_\_

по защите дипломных работ на очном обучении - \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Требования охраны труда и техники безопасности для участников  
демонстрационного экзамена**

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

**1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.**

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

**2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.**

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

**3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.**

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

**4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.**

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

**5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.**

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

**Форма для оформления тематики и тем дипломных работ**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЭТИ (филиал)  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

\_\_\_\_\_ В.В. Лобанов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Тематика дипломных работ**

**специальности** \_\_\_\_\_

код, наименование

**для групп (ы)** \_\_\_\_\_

**(выпуск \_\_\_\_\_ года)**

\_\_\_\_\_ (наименование комплекта оценочной документации по специальности)

**Темы дипломных работ:**

1.

2.

3.

и т.д.

Заместитель директора ОСПДО \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Рассмотрено на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
наименование ЦМК

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Тематика дипломных работ**  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование темы дипломной работы
1	Учет и анализ движения денежных средств (на примере организации)
2	Учет и аудит расчетных операций на предприятии (на примере организации)
3	Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, анализ системы бухгалтерского учёта (на примере организации)
4	Документальное оформление, учет и анализ использования наличных денежных средств в кассе организации (на примере организации)
5	Учетная политика организаций, ее основные аспекты и организации на примере фирмы.
6	Документальное оформление, учет и анализ движения денежных средств на расчетных счетах организации (на примере организации)
7	Документальное оформление, учет и анализ движения денежных средств на специальных счетах организации (на примере организации)
8	Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере фирмы).
9	Организация учета основных средств и анализ их движения (на примере организации)
10	Аналитический и синтетический учёт основных средств и анализ эффективности их использования (на примере организации)
11	Учет амортизации основных средств: методы начисления, документация и анализ состояния основных средств (на примере организации)
12	Учёт ремонта основных средств и анализ их состояния (на примере организации)
13	Особенности проведения и документального оформления инвентаризации основных средств и анализ их состояния (на примере организации)
14	Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств и анализ их движения
15	Учет аренды и анализ эффективности использования основных средств (на примере организации)
16	Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации (на примере организации)
17	Учет долгосрочных инвестиций и анализ эффективности освоения инновационного оборудования (на примере организации)
18	Учет финансовых вложений и ценных бумаг (на примере организации)
19	Документальное оформление, учет поступления и расхода материально-производственных запасов и анализ обеспеченности организации материалами (на примере организации)
20	Документальное оформление, учет материалов на складе и в бухгалтерии и анализ их использования
21	Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство. Контроль за использованием материалов (на примере организации)
22	Транспортно-заготовительные расходы: их учет и анализ возможностей сокращения в организации на примере предприятия.
23	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (на примере организации)
24	Система учета производственных затрат и анализ мероприятий направленных на

	снижение издержек производства в организации (на примере организации)
25	Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление и анализ себестоимости готовой продукции (на примере организации)
26	Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства. Разработка мероприятий по снижению издержек вспомогательного производства (на примере организации)
28	Документальное оформление, учет и анализ потерь и непроизводственных расходов (на примере организации)
29	Оценка и инвентаризация затрат в незавершенном производстве и анализ общей суммы затрат на производство на примере
30	Учет и анализ прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере организации)
31	Аналитический и синтетический учет готовой продукции и влияние объемов запасов готовой продукции на финансовую устойчивость предприятия (на примере организации)
32	Учет поступления и оценка готовой продукции, Анализ ассортимента и структуры продукции. (на примере организации)
33	Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг и анализ влияния объема выручки от продаж на уровень рентабельности (на примере организации)
34	Документальное оформление, учет и анализ уровня расходов по реализации продукции (работ, услуг) (на примере организации)
35	Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли. Анализ влияния объемов запасов товаров на финансовую устойчивость организации
36	Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли. Анализ влияния объемов запасов товаров на финансовую устойчивость организации
37	Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли (на примере организации)
38	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ влияния дебиторской задолженности на платежеспособность предприятия (на примере организации)
39	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и анализ их влияния на уровень платежеспособности предприятия (на примере организации)
40	Учет и анализ расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами (на примере организации)
41	Инвентаризация и оценка материально-производственных запасов в бухгалтерском учете, анализ обеспеченности организации материальными ресурсами (на примере организации)
42	Оценка и инвентаризация основных средств в бухгалтерском учете, анализ их состояния и использования (на примере организации)
43	Учет и анализ собственного капитала организации (на примере организации)
44	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с учредителями (на примере организации)
45	Бухгалтерский учет и анализ добавочного капитала (на примере организации)
46	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и анализ рентабельности продаж (на примере организации)
47	Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов и анализ их влияния на общий объем финансового результата (на примере организации)
48	Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования нераспределенной прибыли (на примере организации)
49	Учет резервного капитала и целевого финансирования и анализ направлений их использования (на примере организации)

50	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ ФОТ (на примере организации)
51	Удержания и вычеты их заработной платы работников: виды, учет и анализ (на примере организации)
52	Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ кредиторской задолженности (на примере организации)
53	Учет и анализ расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию (на примере организации)
54	Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов и анализ их влияния на платежеспособность организации (на примере организации)
55	Учет и анализ расчетов по федеральным налогам и сборам (на примере организации)
56	Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере организации)
57	Учет и анализ расчетов по региональным налогам и сборам (на примере организации)
58	Учет и анализ расчетов с бюджетом (на примере организации) 58. Бухгалтерский учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса и анализ основных показателей деятельности (на примере малого предприятия)
59	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с использованием упрощенной формы (на примере организации)
60	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях в условиях упрощенной системы налогообложения (на примере организации)
61	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях в условиях применения системы налогообложения в виде ЕНВД для отдельных видов деятельности (на примере организации)
62	Бухгалтерский учет на малых предприятиях и анализ их хозяйственной деятельности (на примере организации)
63	Оптимизация системы учета на малых предприятиях (на примере организации)
64	Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности (на примере организации)
65	Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации)
66	Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации)
67	Особенности составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и его аналитические возможности (на примере организации)
68	. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации)
69	Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (на примере организации)
70	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах (на примере организации)
71	Формирование и анализ информации пояснений к бухгалтерскому балансу к отчету о финансовых результатах (на примере организации)
72	Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности (на примере организации)
73	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации (на примере организации)
74	Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью (на примере организации)
75	Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере организации)
76	Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере организации)
77	Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о

	финансовых результатах (на примере организации)
78	Использование бухгалтерского баланса для анализа платежеспособности организации (на примере организации)
79	Анализ финансового положения организации с использованием основных форм бухгалтерской отчетности (на примере организации)
80	Использование бухгалтерского баланса для анализа ликвидности и финансовой устойчивости организации (на примере организации)
81	Анализ имущества и его источников с использованием бухгалтерского баланса (на примере организации)
82	Использование основных методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности (на примере организации)
83	Оценка деловой активности организации (на примере организации)
84	Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере организации)
85	Анализ прибыли и рентабельности деятельности организации (на примере организации)
86	Использование основных процедур анализа бухгалтерского баланса (на примере организации)
87	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса (на примере организации)
88	Использование критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации (на примере организации)
89	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности (на примере организации)
90	Анализ влияния факторов на прибыль организации (на примере организации)
91	Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики (на примере организации)
92	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере организации)
93	Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства (на примере организации)
94	Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования (на примере организации)
95	Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере организации)
96	Отчетность предприятия о движении денежных средств: ее составление и анализ (на примере организации)
97	Анализ деловой активности организации (на примере организации)
98	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организаций (на примере организации)
99	Порядок учёта и анализа кассовых операций в иностранной валюте (на примере организации)
100	Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов в учете (на примере организации)

## Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях.

Актуальность дипломной работы заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности.

Практическая значимость дипломной работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать.

Дипломная работа должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой совокупность проектных документов, к которым отнесены: текстовые, графические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке проектной документации. Таким образом, структурными частями дипломного проекта являются:

- пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);
- графическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения работы.

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы, формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломной работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые

использовались при написании дипломной работы (не менее 30 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Графическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40-50 страниц печатного текста без учета приложений.

Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы  
Общая форма

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании П(Ц)МК \_\_\_\_\_  
(наименование П(Ц)МК)

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель П(Ц)МК \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 01–09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.5

(перечень ОК, ПК)

Содержание дипломной работы должно учитывать требования работодателей.

**Данные для выполнения дипломной работы:**

- 1.
- 2.

**Дипломная работа должна включать:**

РЕФЕРАТ

ВВЕДЕНИЕ

1 Название

1.1 название

1.2 название

1.3 название

2 Название

2.1 название

2.2 название

2.3 название

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Список рекомендуемых источников:**

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата окончания работы над дипломной работой \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

*Примечание: задание прилагается к дипломной работе и представляется в ГЭК*

Образец титульного листа дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
код, наименование

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

наименование темы дипломной работы

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество подпись дата

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, уч. звание подпись, дата Инициалы Фамилия

Допущен к защите

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Зам. директора по СПДО \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, уч. звание подпись, дата Инициалы Фамилия

Энгельс 202\_\_ г.



Форма отзыва на дипломную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

**ОТЗЫВ**  
на дипломную работу

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

2. Отношение студента к работе в период выполнения работы \_\_\_\_\_

3. Качество дипломной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения \_\_\_\_\_

б) Качество теоретической части \_\_\_\_\_

в) Качество практической части \_\_\_\_\_

4. Грамотность составления и оформления дипломной работы \_\_\_\_\_

5. Предлагаемая оценка дипломной работы \_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма рецензии дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу студента

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**по теме:**

\_\_\_\_\_  
(название работы)

Актуальность, практическая значимость

Оценка содержания дипломной работы

Отличительные положительные стороны дипломной работы

Недостатки и замечания по дипломной работе

Рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы \_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_  
уч. степень, звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

**Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы**

1. Оценивание выполнения дипломной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- на достоверности оценки – оценка дипломной работы должна базироваться общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломной работы;

- адекватности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;

- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломной работы используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломной работы оцениваются по 5 балльной шкале.

<b>Критерии оценки дипломной работы</b>	<b>Оценка</b>
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>5 «отлично»</p>
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p>	<p>4 «хорошо»</p>

<p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломной работы содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы.</p> <p>При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

**Перевод баллов, полученных  
в результате демонстрационного экзамена, в оценку**

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00%-100,00%
	0,0 б-9,99 б	10,0 б-19,99 б	20,0 б-34,99 б	35,0 б-50,0 б

**В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании делается запись:**

Государственная итоговая аттестация, в том числе:

**Дипломная работа по теме «.....» - оценка**

**демонстрационный экзамен «наименование комплекта оценочной документации по специальности») – оценка**