МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Лобанов
«26» июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) методической комиссии
специальности 38.02.01
«25» июня 2024 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК_____М.Л. Ермакова

Энгельс 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Менеджмент» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 10
от «26» _июня___ 2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:
Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Ермакова М.Л., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – к.с.н., доц. Дикун Н.А., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

Согласовано от организации (предприятия) – Ковалев Андрей Николаевич, директор ООО Производственное объединение «Альфа»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3 Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является освоение базовых теоретических знаний и приобретение практических умений в управленческой деятельности; приобретение базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений; воспитание у студентов профессионального подхода к работе, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании у студентов общекультурных компетенций по пониманию сущности, основных принципов и функций менеджмента; развитии умения критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области; выработке умения разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях; использовании полученные теоретических знаний для решения конкретных управленческих задач; воспитании качества лидера-управленца..

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- функции и виды менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- стили управления, коммуникации, деловое общение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа	-
самостоятельная работа	4
консультации	6
промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента	**Содержание учебного материала** Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Необходимость управления в жизни людей. Содержание понятий «управление» и «менеджмент». Организация управленческого труда. Роли руководителя. Современная модель менеджера.	1	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
Тема 1.2. История становления и развития менеджмента	**Содержание учебного материала** Возникновение управления как науки. Хронология развития менеджмента. Основные концепции развития менеджмента. Направления и тенденции развития современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	1	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
Тема 1.3. Система, процесс и механизм управления	**Содержание учебного материала** Система управления: субъект и объект управления. Этапы процесса управления. Типология процесса управления. Механизм управления. Средства и методы управления. Система методов управления. Сущность и содержание основных методов управления: административных, экономических и социально-психологических. Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
Тема 1.4. Принципы менеджмента	**Содержание учебного материала** Закономерности менеджмента. Факторы, определяющие принципы менеджмента. Хронология развития принципов менеджмента. Классификация принципов, их универсальность. Современные принципы менеджмента.	2	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.		ОК-1 – ОК-6;

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Качества современного менеджера. Развитие управленческой мысли в России.	2	ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
Раздел 2. Теория организации			
Тема 2.1. Организация как объект управления	**Содержание учебного материала** Термины и понятия. Основные признаки организации. Свойства организации. Классификация организаций. Органы управления коммерческой организацией. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций РФ.	1	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
Тема 2.2. Жизненный цикл организации	**Содержание учебного материала** Понятие «жизненный цикл организации». Факторы, влияющие на длительность этапов жизненного цикла. Характеристика основных этапов жизненного цикла развития организации	1	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
	Практические занятия. Деятельность российских организаций на различных этапах жизненного цикла.	2	
Тема 2.3. Внутренняя и внешняя среда организации	**Содержание учебного материала** Особенности взаимодействия организации с различными элементами среды. Внутренняя и внешняя среда. Факторы эффективного взаимодействия.	1	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
	Практические занятия. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий к разделу 2. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.** Классификация организационно-правовых форм хозяйственных организаций РФ.	2	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 3.1. Планирование как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Основные функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента. Сущность и объективная необходимость планирования. Виды планов. Инструменты и методы планирования. Этапы планирования. Целеполагание в менеджменте.	2	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
	Практические занятия. Планирование и организация работы подразделения.	4	

Тема 3.2. Организация как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Этапы выполнения функции организации. Делегирование полномочий как важнейшая составляющая функции организации. Принципы построения организационных структур. Виды организационных структур.	2	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
	Практические занятия. Формирование организационной структуры управления.	4	
Тема 3.3. Мотивация как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Мотивация как функция управления. Факторы формирования мотивов. Мотивационный процесс.	2	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
	Практические занятия. Основные теории мотивации в практической деятельности организаций. Разработка мотивационной политики организации.	2	
Тема 3.4. Контроль как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Контроль как управленческое действие и как управленческая функция. Виды контроля. Традиционный и децентрализованный контроль. Процесс контроля. Условия эффективного контроля.	1	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
	Практические занятия. Система контроля в менеджменте.	2	
Раздел 4. Интеграционные процессы в менеджменте			
Тема 4.1. Информационное обеспечение управленческой деятельности	**Содержание учебного материала** Основные интеграционные (связующие) процессы в менеджменте: информация, коммуникации, управленческое решение. Информация как ресурс менеджмента. Значение управления информацией. Основные требования, предъявляемые к информации.	1	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
	Практические занятия. Информация в менеджменте.	2	
Тема 4.2. Коммуникации в управлении организацией	**Содержание учебного материала** Сущность и содержание коммуникаций. Основные элементы и этапы коммуникаций. Принципы делового общения. Законы и приемы делового и управленческого общения. Стили управления.	1	ОК-1 – ОК-6; ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
	Практические занятия. Разбор ситуаций по налаживанию эффективных коммуникаций.	2	
	Содержание учебного материала		ОК-1 – ОК-6;

Тема 4.3. Управленческое решение в системе менеджмента	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	1	ОК-9 ПК 2.6 ПК 4.5-4.7
	Практические занятия. Управленческое решение как заключительный этап процесса управления.	4	
Консультации		**6**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.07. Менеджмент требует наличия учебного кабинета **«Менеджмента и предпринимательства».**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания

3.2.2 Электронный ресурс:

1. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488129

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495380

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489986

4. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:https://book.ru/book/943927 — Текст : электронный.

5. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:https://book.ru/book/943205 — Текст : электронный.

6 Сетков, В.И., Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09536-2. — URL:https://book.ru/book/943184 — Текст : электронный.

7. Сафронова, Н.Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н.Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4365-9000-4. — URL:https://book.ru/book/942553 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

8. http://www.aup.ru - Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

8. http://www.ptpu.ru - Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

10. Информационная система ГАРАНТ

11. Информационная система Консультант Плюс

3.3 Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, сочинений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - функции и виды менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - стили управления, коммуникации, деловое общение **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать и организовывать работу подразделения; − разрабатывать мотивационную политику организации; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы Промежуточная аттестация

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), по выполнению самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.