

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
В.В. Лобанов
«26» июня 2024г.

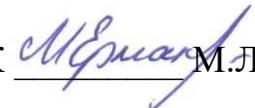


ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) методической комиссии
специальности 38.02.03
«25» июня 2024 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК  М.Л. Ермакова

Энгельс 2024

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 10
от «26» июня 2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: _____, преподаватель
специальных дисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний _____, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Согласовано от организации (предприятия) – Ковалев Андрей
Николаевич, директор ООО Производственное объединение «Альфа»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии:

- с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с частью 5 статьи 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №31, от 15.12.2014 N 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441);

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138, Приказа Минпросвещения России от 10.11.2020 N 630;

- Приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями, внесенными в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 15.11.2013 N 1243, от 19.05.2014 N 555, от 09.04.2015 N 380, от 03.09.2015 N 952.

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СГТУ имени Гагарина Ю.А. протокол №11 от 28.10.2020

- планом учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с календарным графиком учебного процесса 2024-2025 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИЛ) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Программа ГИЛ является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты

хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Формы и виды государственной итоговой аттестации (ГИА)

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Тематика ВКР соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы.

1.4 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью ГИА.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится шесть недель, из них:

на подготовку ВКР — четыре недели

на защиту ВКР — две недели

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Согласно плану учебного процесса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с календарным графиком учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

1 этап Подготовка выпускной квалификационной работы - четыре недели

2 этап Проведение итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) - две недели.

2.2 Содержание первого этапа ГИА - Подготовка выпускной квалификационной работы

2.2.1 Разработка и выбор тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией:

- разрабатываются преподавателями профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представителями заинтересованных работодателей, руководителями ВКР;

- рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой методической комиссии специальности с участием председателя ГЭК.;

- утверждаются директором института, после предварительного положительного заключения работодателей.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в части освоения видов профессиональной деятельности и предусматривать возможность оценки сформированности профессиональных компетенций.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Допускается предложение студентом оригинальной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института, не позднее января последнего года обучения.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им материалов в период прохождения преддипломной практики.

Задание на ВКР, календарные графики и графики консультаций выполнения выпускной квалификационной работы выдаются каждому студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций.

Консультации проводят преподаватели дисциплин и МДК, выносимых на ГИА, и научные руководители ВКР.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

– разработка задания для выполнения ВКР;

– разработка календарного графика выполнения ВКР (форма графика представлена в приложении 3) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения ВКР;

- консультирование студента по вопросам содержания ВКР и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на защите ВКР с правом совещательного голоса.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство подготовкой и выполнением ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания ВКР и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. В состав рецензентов могут входить руководители и специалисты предприятий, организаций, их объединений, центров оценки квалификаций, преподаватели иных образовательных организаций, направление деятельности которых соответствует тематике ВКР. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения разделов ВКР;
- заключение о практической значимости ВКР;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

2.2.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы:

1) Пояснительная записка:

Титульный лист установленной формы;

Задание на дипломную работу;

Содержание;

Введение;

Основная часть теоретическая;

Основная часть практическая;

Расчетная часть;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения.

2) Графическая часть.

Графическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

К ВКР прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Объем ВКР (дипломной работы) должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР зависит от тематики ВКР, определяются цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и, исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения

которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при итоговой государственной аттестации.

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР
1	Учет и анализ движения денежных средств (на примере организации)	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2	Учет и аудит расчетных операций на предприятии (на примере организации)	
3	Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, анализ системы бухгалтерского учёта (на примере организации)	
4	Документальное оформление, учет и анализ использования наличных денежных средств в кассе организации (на примере организации)	
5	Учетная политика организаций, ее основные аспекты и организации на примере фирмы.	
6	Документальное оформление, учет и анализ движения денежных средств на расчетных счетах организации (на примере организации)	
7	Документальное оформление, учет и анализ движения денежных средств на специальных счетах организации (на примере организации)	
8	Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере фирмы).	
9	Организация учета основных средств и анализ их движения (на примере организации)	
10	Аналитический и синтетический учёт основных средств и анализ эффективности их использования (на примере организации)	
11	Учет амортизации основных средств: методы начисления, документация и анализ состояния основных средств (на примере организации)	
12	Учёт ремонта основных средств и анализ их состояния (на примере организации)	
13	Особенности проведения и документального оформления инвентаризации основных средств и анализ их состояния (на примере организации)	
14	Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств и анализ их движения	
15	Учет аренды и анализ эффективности использования основных средств (на примере организации)	
16	Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации (на	

	примере организации)	
17	Учет долгосрочных инвестиций и анализ эффективности освоения инновационного оборудования (на примере организации)	
18	Учет финансовых вложений и ценных бумаг (на примере организации)	
19	Документальное оформление, учет поступления и расхода материально-производственных запасов и анализ обеспеченности организации материалами (на примере организации)	
20	Документальное оформление, учет материалов на складе и в бухгалтерии и анализ их использования	
21	Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство. Контроль за использованием материалов (на примере организации)	
22	Транспортно-заготовительные расходы: их учет и анализ возможностей сокращения в организации на примере предприятия.	
23	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (на примере организации)	
24	Система учета производственных затрат и анализ мероприятий направленных на снижение издержек производства в организации (на примере организации)	
25	Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление и анализ себестоимости готовой продукции (на примере организации)	
262	Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства. Разработка мероприятий по снижению издержек вспомогательного производства (на примере организации)	
728	Документальное оформление, учет и анализ потерь и непроизводственных расходов (на примере организации)	
29	Оценка и инвентаризация затрат в незавершенном производстве и анализ общей суммы затрат на производство на примере	
30	Учет и анализ прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере организации)	
31	Аналитический и синтетический учет готовой продукции и влияние объемов запасов готовой продукции на финансовую устойчивость предприятия (на примере организации)	
32	Учет поступления и оценка готовой продукции,	

	Анализ ассортимента и структуры продукции. (на примере организации)	
33	Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг и анализ влияния объема выручки от продаж на уровень рентабельности (на примере организации)	
34	Документальное оформление, учет и анализ уровня расходов по реализации продукции (работ, услуг) (на примере организации)	
35	Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли. Анализ влияния объемов запасов товаров на финансовую устойчивость организации	
36	Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли. Анализ влияния объемов запасов товаров на финансовую устойчивость организации	
37	Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли (на примере организации)	
38	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ влияния дебиторской задолженности на платежеспособность предприятия (на примере организации)	
39	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и анализ их влияния на уровень платежеспособности предприятия (на примере организации)	
40	Учет и анализ расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами (на примере организации)	
41	Инвентаризация и оценка материально-производственных запасов в бухгалтерском учете, анализ обеспеченности организации материальными ресурсами (на примере организации)	
42	Оценка и инвентаризация основных средств в бухгалтерском учете, анализ их состояния и использования (на примере организации)	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
43	Учет и анализ собственного капитала организации (на примере организации)	
44	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с учредителями (на примере организации)	
45	Бухгалтерский учет и анализ добавочного капитала (на примере организации)	
46	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и анализ рентабельности продаж (на примере организации)	
47	Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов и анализ их влияния на общий объем финансового результата (на примере организации)	

48	Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования нераспределенной прибыли (на примере организации)	
49	Учет резервного капитала и целевого финансирования и анализ направлений их использования (на примере организации)	
50	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ ФОТ (на примере организации)	
51	Удержания и вычеты их заработной платы работников: виды, учет и анализ (на примере организации)	
52	Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ кредиторской задолженности (на примере организации)	
53	Учет и анализ расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию (на примере организации)	
54	Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов и анализ их влияния на платежеспособность организации (на примере организации)	
55	Учет и анализ расчетов по федеральным налогам и сборам (на примере организации)	
56	Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере организации)	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
57	Учет и анализ расчетов по региональным налогам и сборам (на примере организации)	
58	Учет и анализ расчетов с бюджетом (на примере организации) 58. Бухгалтерский учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса и анализ основных показателей деятельности (на примере малого предприятия)	
59	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с использованием упрощенной формы (на примере организации)	
60	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях в условиях упрощенной системы налогообложения (на примере организации)	
61	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях в условиях применения системы налогообложения в виде ЕНВД для отдельных видов деятельности (на примере организации)	
62	Бухгалтерский учет на малых предприятиях и анализ их хозяйственной деятельности (на примере организации)	
63	Оптимизация системы учета на малых предприятиях (на примере организации)	
64	Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности (на примере организации)	
65	Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере	

	организации)	бухгалтерской отчетности
66	Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации)	
67	Особенности составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и его аналитические возможности (на примере организации)	
68	. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации)	
69	Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (на примере организации)	
70	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах (на примере организации)	
71	Формирование и анализ информации пояснений к бухгалтерскому балансу к отчету о финансовых результатах (на примере организации)	
72	Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности (на примере организации)	
73	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации (на примере организации)	
74	Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью (на примере организации)	
75	Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере организации)	
76	Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере организации)	
77	Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах (на примере организации)	
78	Использование бухгалтерского баланса для анализа платежеспособности организации (на примере организации)	
79	Анализ финансового положения организации с использованием основных форм бухгалтерской отчетности (на примере организации)	
80	Использование бухгалтерского баланса для анализа ликвидности и финансовой устойчивости организации (на примере организации)	
81	Анализ имущества и его источников с использованием бухгалтерского баланса (на примере организации)	

82	Использование основных методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности (на примере организации)		
83	Оценка деловой активности организации (на примере организации)		
84	Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере организации)		
85	Анализ прибыли и рентабельности деятельности организации (на примере организации)		
86	Использование основных процедур анализа бухгалтерского баланса (на примере организации)		
87	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса (на примере организации)		
88	.Использование критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации (на примере организации)		
89	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности (на примере организации)		
90	Анализ влияния факторов на прибыль организации (на примере организации)		
91	Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики (на примере организации)		
92	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере организации)		
93	Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства (на примере организации)		
94	Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования (на примере организации)		
95	Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере организации)		
96	Отчетность предприятия о движении денежных средств: ее составление и анализ (на примере организации)		
97	Анализ деловой активности организации (на примере организации)		
98	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организаций (на примере организации)		
99	Порядок учёта и анализа кассовых операций в иностранной валюте (на примере организации)		ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)
100	Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов в учете (на примере организации)		

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы, формулировки цели, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки ВКР. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть ВКР может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

2.3 Содержание второго этапа - Защита выпускной квалификационной работы

2.3.1 Допуск к защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»). Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Законченная ВКР, подписанная студентом и консультантом (консультантами) представляется руководителю. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ВКР и вместе с заданием, отзывом и рецензией представляет председателю П(Ц)МК специальности.

Процедура допуска к государственной итоговой аттестации проводится в два этапа.

1 этап Допуск к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) проводится на заседании П(Ц)МК, на которую возложены функции допуска к государственной итоговой аттестации (далее - Комиссия).

На Комиссию заведующим учебной частью представляются следующие документы:

- ведомости промежуточной аттестации,
- сводные ведомости промежуточной аттестации,
- зачетные книжки обучающихся,

- служебные записки о допуске (или невозможности допуска) обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- представления на обучающихся, имеющих академические задолженности или не участвующих в промежуточной аттестации, не выполнивших в полном объеме учебный план;
- письменные объяснения (объяснительные записки) от обучающихся, имеющих академические задолженности или не участвующих в промежуточной аттестации, не выполнивших в полном объеме учебный план.

Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР), либо о невозможности допуска к государственной итоговой аттестации, с последующим отчислением из образовательной организации, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При предоставлении обучающимся документов, подтверждающих уважительные причины, в связи с которыми он не смог принять участие в промежуточной аттестации, не позднее следующего рабочего дня после их оформления, и его заявления с просьбой о перенесении сроков промежуточной и государственной итоговой аттестации, Комиссия принимает решение о перенесении сроков государственной итоговой аттестации без отчисления из структурного подразделения Университета.

Решение Комиссии оформляется протоколом с последующим изданием приказа.

2 этап - допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Руководитель ВКР предоставляет полностью оформленную работу председателю П(Ц)МК вместе с заданием, письменным отзывом, рецензией за 4 дня до защиты.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)МК, на котором присутствует заместитель директора СПДО и заведующий учебной частью

П(Ц)МК использует в работе приказ о реализации тем выпускных квалификационных работ, задание на ВКР и рассматривает следующие документы:

- выпускную квалификационную работу;
- письменный отзыв руководителя;
- рецензию.

ВКР допускается до защиты при условии наличия разработанной и оформленной в соответствии с требованиями ВКР, отзыва руководителя ВКР, рецензии на ВКР.

Председатель П(Ц)МК визирует, допущенную к защите ВКР. Заместитель директора по СПДО утверждает ВКР.

Решение П(Ц)МК оформляется протоколом с последующим изданием приказа.

Обучающийся, не получивший допуск к защите, вызывается на заседание Комиссии. На Комиссию заведующим учебной частью представляются следующие документы:

- представление на отчисление обучающегося, не предоставившего выполненную в установленный срок ВКР;
- письменное объяснение (объяснительную записку) от обучающегося.

Комиссия принимает решение об отчислении обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по неуважительной причине.

При предоставлении обучающимся документов, подтверждающих уважительные причины, в связи с которыми он не предоставил выполненную в установленный срок ВКР, не позднее следующего рабочего дня после их оформления, а также его заявления с просьбой о перенесении сроков государственной итоговой аттестации, Комиссия принимает решение о перенесении сроков защиты ВКР.

2.3.2 Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором института графику проведения государственной итоговой аттестации.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители и консультанты ВКР; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава. Для проведения защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. В течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ВКР.

На заседании ГЭК секретарь представляет пакет документов ГИА.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии,
- ответы выпускника;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы выпускника на замечания,
- содержащиеся в отзыве и рецензии
- допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента ВКР.

Председатель ГЭК дает возможность задать вопросы выпускнику после заслушивания его доклада не только членам ГЭК, но и лицам, присутствующим на защите ВКР.

Выпускник знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве и рецензии заблаговременно, не позднее, чем за 2 дня до защиты, для того, чтобы подготовить ответы на них.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве института.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения студента.

ВКР после защиты сдаются в архив института не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников представляется отчет ГЭК

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Методический кабинет, кабинет подготовки к ГИА

Мультимедийный комплекс:

Три компьютера Intel Pentium 4 с монитором 17", с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединены в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., колонки.

Рабочие места методистов, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, дидактические материалы и наглядные пособия, таблицы демонстрационные. Электронные наглядные пособия.

Методическое сопровождение по выпускной квалификационной работе при выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- кабинетов: Лаборатория Учебная бухгалтерия и информационных технологий в профессиональной деятельности;

- компьютеры, сканер, принтер;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального программного обеспечения.

- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет..

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;

- рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером, ноутбуком;

- рабочее место выпускника (кафедра, ноутбук, мультимедиа проектор).

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

3. ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

4. Федеральные законы и нормативные документы;

5. Литература по специальности.

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО СГТУ имени Гагарина Ю.А. по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- стандарт специальности;

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- приказ о составе ГЭК;

- приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- завершенные, оформленные ВКР выпускников с документами, которые прилагаются к ВКР: задания на ВКР, отзывы руководителей ВКР, внешние рецензии, презентация для представления дипломной работы;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Локальные нормативные акты Университета и института, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по ФГОС СПО.

2. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательной организации, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

3. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

4. Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста выпускных квалификационных работ в электронной форме заранее: за 2 дня до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

5. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения проводится поэтапно согласно календарного графика выполнения ВКР.

3.5 Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.5.2 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по ФГОС СПО устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области монтажа и технической эксплуатации промышленного оборудования базовых предприятий, организаций и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей образовательной организации и специалистов предприятий, организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса;

- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области ведения бухгалтерского учета;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК утверждается приказом директора института, в количестве не менее 5 человек из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области ведения бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров; административного работника образовательной организации и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года

4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

- оценка освоения видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций;
- оценка результатов выполнения ВКР;
- оценка результатов защиты ВКР.

4.1 Оценка освоения видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций

Оценка освоения ВПД и общих компетенций учитывает результаты промежуточной аттестации освоения программ профессиональных модулей. Оценка результатов промежуточной аттестаций проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми образовательной организацией для проведения экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю с участием работодателей. Матрица оценок достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по профессиональным модулям в сводной ведомости.

4.2 Оценка результатов выполнения и защиты ВКР.

1. Оценивание выполнения ВКР (дипломной работы) осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка ВКР (дипломной работы) должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения ВКР (дипломной работы);
- адекватности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы) должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы) должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР (дипломной работы) используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения ВКР (дипломной работы) оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы	Оценка
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем). Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию	5 «отлично»

<p>структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы . При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	4 «хорошо»
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы . При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию</p>	3 «удовлетворительно»

<p>дипломной работы .</p> <p>При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по СПДО

« » _____

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании П(Ц)МК _____
(наименование П(Ц)МК)

Протокол № _____ от _____

Председатель П(Ц)МК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 01–11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7;

(перечень ОК, ПК)

ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения выпускной квалификационной работы:

- 1.
- 2.

Выпускная квалификационная работа должна включать:

РЕФЕРАТ

ВВЕДЕНИЕ

1

1.1

1.2

1.3

2

2.1

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список рекомендуемых источников:

- 1.
- 2.
- 3.

Презентация к представлению ВКР и выпускная квалификационная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 202 г.

Дата окончания работы над ВКР _____ 202 г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа содержит листов, таблиц, рисунков. Использовано источников.

Ключевые слова:.....

Объект выпускной квалификационной работы:.....

Цель выпускной квалификационной работы:

Предмет выпускной квалификационной работы:

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы разработаны мероприятия по....., а именно:

1) предложено

2) предложено.....

Все вышеперечисленные предлагаемые мероприятия основаны на реальных данных, учитывают настоящую экономическую ситуацию в стране и являются реальными и осуществимыми в условиях данного предприятия.

Титульный лист к выпускной квалификационной работе выполнен в формате Microsoft Word 2013. Имя файла Title.doc.

Выпускная квалификационная работа выполнена в формате Microsoft Word - 2013. Имена файлов Diplom.doc и Diplom.txt.

ABSTRACT

(реферат на английском языке)

СОДЕРЖАНИЕ

Задание на выпускную квалификационную работу

РЕФЕРАТ

ABSTRACT

ВВЕДЕНИЕ	9
1	12
1.1	12
1.2	20
1.3	27
2	36
2.1	36
2.2	46
2.3	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	71
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	73

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)**

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу)**

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема задания _____

2. Отношение студента к работе в период выполнения работы _____

3. Качество выпускной квалификационной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения _____

б) Качество теоретической части _____

в) Качество практической части _____

4. Грамотность составления и оформления выпускной квалификационной работы _____

5. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

6. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента
курс _____ группа _____

специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

по теме:

(название работы)

Актуальность, практическая значимость

Оценка содержания выпускной квалификационной работы

Отличительные положительные стороны выпускной квалификационной работы

Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе

Рекомендуемая оценка выполненной выпускной квалификационной работы

Рецензент

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МП