

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
В.В. Лобанов
« 02 » 04 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

**15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание
роботизированного производства (по отраслям)**

Рабочая программа рассмотрена на
заседании предметной (цикловой)
методической комиссии
общеобразовательных, СГ дисциплин,
технологического профиля
«27» марта 2025 года, протокол № 8

Председатель ПЦМК  Т.В. Семенова

Энгельс 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОСЭ. 06 «Русский язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1557 (зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44829).

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Семенова Т.В. преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – Шиндель С.В., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .4	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Русский язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям),

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 Русский язык в профессиональной деятельности принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины Русский язык в профессиональной деятельности заключается в корректировке и приобретении знаний по различным аспектам русского языка и культуры речи

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, профессиональных компетенций включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

В ходе изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова, фразеологические единицы; способы словообразования;
- использовать стилистические возможности особенности словообразования; словообразования профессиональной лексики и терминов;
- различать тексты по их принадлежности к стилям, определять функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщения (варианты повествования);
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- использовать речевой этикет, формулы речевого этикета.

знать:

- различия между языком и речью; понятия о литературном языке и языковых нормах;
- стили речи; функциональные стили литературного языка и сферы их использования; речевой этикет;
- основные единицы языка: орфоэпические, лексические, орфографические, грамматические, пунктуационные нормы русского литературного языка;
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; нормы русского правописания; принципы русской орфографии.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Современный русский литературный язык		2	
Тема 1. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.1
	Основы культуры речи. Язык и речь в профессиональной деятельности. Литературный язык и его особенности.	2	
Раздел 2. Текст. Стили речи.		10	
Тема 2.1 Научный и официально-деловой функциональные стили речи.	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Научный стиль. Официально-деловой стиль: признаки и особенности. Публицистический стиль. Разговорный стиль: признаки и особенности.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2 Публицистический стиль. Разговорный стиль функциональные стили речи.	<p>Содержание учебного материала Жанровые особенности разговорной речи. Подстили и жанры публицистического стиля.</p>	4	ОК 10 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.1
	<p>Практическое занятие 1. Выявление и исправление ошибок в текстах разных стилей. Создание текстов различных типов и жанров разных стилей.</p>	2	
Раздел 3. Культура устного делового и письменного общения		6	
Тема 3.1. Искусство делового общения.	<p>Содержание учебного материала</p>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10
	<p>Основные жанры и особенности устного делового общения. Формирование русской письменной официально-деловой речи.</p>	2	
Тема 3.2 Языковые особенности оформления служебных документов	<p>Содержание учебного материала</p>		ОК 10 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК2.1
	<p>Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Правила оформления служебных документов</p> <p>Практическое занятие 2. Составление резюме и автобиографии.</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.1
Раздел 4. Нормы современной русской речи		20	
Тема 4.1 Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.1
	Фонетика и орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.	2	
Тема 4.2. Орфографические и пунктуационные нормы	Содержание учебного материала		
	Орфографические и пунктуационные нормы. Выявление и объяснение орфоэпических ошибок.	2	
	Практическое занятие 3. Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2	
	Практическое занятие 4. Выявление и исправление пунктуационных ошибок.	2	
Тема 4.3. Лексические нормы	Содержание учебного материала		
	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Фразеология. Фразеологические нормы.	2	
	Практическое занятие 5. Выявление и исправление лексических ошибок. Выявление и объяснение фразеологических ошибок	2	
Тема 4.4. Морфологические нормы	Содержание учебного материала		
	Морфологические нормы. Словообразовательные нормы. Синтаксические нормы.	2	
	Практическое занятие 6. Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен существительных, прилагательных, имен числительных и местоимений.	2	
	Практическое занятие 7. Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении глаголов и отглагольных форм (причастий и деепричастий).	2	
	Практическое занятие 8. Выявление и исправление словообразовательных ошибок. Нормы синтаксиса в русском литературном языке.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			
Всего		38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины **ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности** проводится в учебном кабинете: «Кабинет русского языка, литературы, родной литературы».

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет русского языка, литературы, родной литературы

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, переносной проектор, экран для проектора, ноутбук, доска трехэлементная, информационный стенд, учебно-наглядные пособия, набор тематических плакатов. Беспроводной доступ к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Руднев, В.Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва :КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL:<https://book.ru/book/936324> — Текст : электронный.

2. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / А.В. Кузьмина, А.И. Дунев, Г.А. Жуковская [и др.] ; под ред. В.Д. Черняк, Е.В. Сергеевой. — Москва :КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. — URL:<https://book.ru/book/936579> — Текст : электронный.

3. Голуб, И.Б., Русский язык. Справочник : справочное издание / И.Б. Голуб. — Москва :КноРус, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-406-08602-5. — URL:<https://book.ru/book/940199> — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. www.ruscorgora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная)
2. www.russkiyjazik.ru(энциклопедия «Языкознание»).
3. www.slovari.ru/dictsearch(Словари.ру).
4. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
5. www.gramota.ru(Справочная служба).
6. www.gramma.ru/EXM (Экзамены.Нормативные документы).
7. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
8. www.spravka.gramota.ru(сайт «Справочная служба русского языка»).

Электронно-библиотечная система

1. «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»
2. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»
3. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
4. «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС «Book.ru»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью; понятия о литературном языке и языковых нормах; - стили речи; функциональные стили литературного языка и сферы их использования; речевой этикет; - основные единицы языка: орфоэпические, лексические, орфографические, грамматические, пунктуационные нормы русского литературного языка; - способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; нормы русского правописания; принципы русской орфографии. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный; - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы. <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова, фразеологические единицы; способы словообразования; - использовать стилистические возможности особенности словообразования; словообразования профессиональной лексики и терминов; - различать тексты по их принадлежности к стилям, определять функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение 		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
(объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщения (варианты повествования); - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - использовать речевой этикет, формулы речевого этикета.		

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических занятий (Приложение 2), в методических рекомендациях по выполнению самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

