МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
_____В.В. Мелентьев
«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МДК 02.01 Планирование и руководство работой структурного подразделения

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) методической комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
технологического профиля
« 23 » июня 2023 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК _____О. В. Мингалиева

Энгельс 2023

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 N 350 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014 N 33204)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:
Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: Ермакова М.Л., Забудькова И.В., преподаватели спецдисциплин ОСПДО

Рецензенты:

Внутренний – к.с.н., доц. Дикун Н.А.,преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А

Согласовано от организации (предприятия) – Сопляченко Вячеслав Николаевич, директор ООО НПФ «ПоТехИн и Ко»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **5.2.2.Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	5.2.2.Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
ПК 2.2.	Руководить работой структурного подразделения.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 287 часа, в том числе:
Из них на освоение МДК 143 часа
на практики учебную _____нет_____ и производственную 144 часа
самостоятельная работа – 50 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	Лекции, уроки, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ПК 2.1 - ПК 2.2	Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения	**76**	**48**	28	20	**28**	**-**	**-**
	Раздел 2. Организация работы структурного подразделения	**67**	**45**	35	10	**22**	**-**	**-**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**144**						**144**
	Всего:	**287**	**93**	63	30	**50**	**-**	**144**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, *лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения		**76**	
Тема 1.1 Экономическое содержание труда	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Экономические элементы трудовой деятельности. Трудовая функция – главный элемент процесса труда Обогащение труда		
Тема 1.2 Основы научной организации труда	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Сущность и значение организации труда Задачи и основные направления организации труда Принципы и методы организации труда		
Тема 1.3 Разделение и кооперация труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Сущность и виды разделения и кооперации труда Формы организации труда на предприятии Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих		
	Практические занятия	4	
	Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда		
Тема 1.4 Организация рабочих мест	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Рабочие места, их виды и основы организации		

	Основные направления организации рабочих мест Аттестация рабочих мест Организация и обслуживание рабочих мест.		ПК 2.1
	Практические занятия	2	
	Проектирование рациональной планировки рабочих мест		
Тема 1.5 Организация трудового процесса	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Содержание трудового процесса и принципы его организации Структура производственно-трудового процесса Методы и приемы труда		
Тема 1.6 Условия труда и отдыха	**Содержание учебного материала**	2	
	Сущность условий труда и их виды Режимы труда и отдыха		
Самостоятельная работа		10	
Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Тема 1.7 Нормирование труда на предприятии	**Содержание учебного материала**		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Сущность нормирования труда Функции и принципы нормирования труда Роль нормирования в организации и оплате труда	6	
	Понятие и виды норм затрат труда Методы нормирования труда Установление, замена и пересмотр норм труда Организация нормирования труда на предприятии Оценка уровня и напряженности норм труда		
	Затраты рабочего времени Рабочее время и его классификация Показатели использования рабочего времени Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени Метод моментных наблюдений		
	Практические занятия	4	
	Расчет показателей использования рабочего времени		
	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	Трудовые показатели и факторы, их определяющие.		

Тема 1.8 **Анализ планирования трудовых показателей**	Планирование трудовых показателей. Анализ и оценка трудового потенциала организации, использования рабочего времени, производительности и качества труда, образования и использования средств фонда заработной платы и выплат социального характера.	2	ПК 2.1
Самостоятельная работа		10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Тема 1.9 **Организация заработной платы на предприятии**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Сущность и функции заработной платы Содержание и принципы организации заработной платы Основные элементы организации заработной платы		
Тема 1.10 **Нормирование оплаты труда на предприятии**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Сущность нормирования оплаты труда как инструмента контроля стоимости потребляемых ресурсов Принципы нормирования оплаты труда Анализ отклонений в системе нормирования оплаты труда Проблемы нормирования оплаты труда и их решение		
	Практические занятия	4	
	Организация и расчет заработной платы		
Тема 1.11 **Формы и системы оплаты труда**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Тарифная система оплаты труда и её элементы Повременная форма оплаты труда Сдельная форма оплаты труда Цель и принципы премирования Система надбавок и доплат Бестарифные системы оплаты труда		
	Практические занятия	4	
	Расчет сдельного заработка бригады		
Тема 1.12 **Направления стимулирования работников**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Сущность, функции и принципы стимулирования труда работников Понятие фонда оплаты труда Постоянная часть оплаты труда и способы её дифференциации Принципы формирования переменной части оплаты труда		

	Практические занятия	2	
	Система материального стимулирования труда и ее элементы.		
Самостоятельная работа		8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Раздел 2. Организация работы структурного подразделения		**67**	
Тема 2.1 Предприятие – главный хозяйствующий субъект рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Предприятие – основное звено экономики Предприятие как открытая система Предприятие как техническая, экономическая и социальная система. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Классификация предприятий по различным признакам.		
Тема 2.2 Производство как объект управления	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Функции, уровни и принципы управления. Организационная структура управления предприятием. Методы разработки и принятия управленческих решений. Информационное обеспечение системы управления		
Тема 2.3 Производственный процесс и принципы его организации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Производственный процесс как система. Классификация производственных процессов. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов Типы производства и их характеристика.		
Самостоятельная работа		4	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Расчет показателей, характеризующих принципы рациональной организации производственных процессов. Технологическая и предметная специализация Определение типа производства			
Тема 2.4 Организация производственного процесса в пространстве.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Производственная структура предприятия и ее характеристика. Элементы производственной структуры: цех, участок, рабочее место Принципы рационального размещения структурных подразделений		
	Содержание учебного материала		ОК 1,

Тема 2.5 Организация производственного процесса во времени	Производственный цикл и его структура. Виды движения предметов труда по операциям производственного процесса. Методика определения длительности производственного цикла Графики технологического цикла при различных видах движения. Основные факторы сокращения длительности производственных процессов.	2	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Практические занятия:		
	Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения	2	
Самостоятельная работа		2	
Составить графики технологического цикла при различных видах движения			
Тема 2.6 Организация непоточных методов производства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Признаки непоточного производства. Способы организации производственного процесса. Определение последовательности выполнения заказов.		
Тема 2.7 Организация поточных методов производства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Характеристика поточного производства и его признаки Классификация поточных линий Основные параметры поточной линии		
	Практические занятия:	2	
	Расчет параметров поточной линии		
Самостоятельная работа		2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Расчет показателей, характеризующие эффективность организации основного оборудования			
Тема 2.8 Организация и планирование процессов создания и освоения нового высокотехнологичного производства.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Сущность и назначение системы автоматизированных систем проектирования (САПР). Перспективы применения CALS- технологии в организации производства. Перспективы применения АСУ для эффективного управления производством.		
Тема 2.9. Организация ремонтного хозяйства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Состав ремонтного хозяйства Структура ремонтного хозяйства Виды ремонтных работ Система планово-предупредительного ремонта Методы организации ремонтных работ Пути совершенствования ремонтного хозяйства		

	Практические занятия: Расчет показателей, характеризующие эффективность организации вспомогательного оборудования	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Тема 2.10 Организация энергетического хозяйства	**Содержание учебного материала** Задачи энергетического хозяйства Виды энергоресурсов предприятия Структура энергетического хозяйства Характеристика энергетических цехов предприятия Планирование и потребление энергоресурсов Нормирование и учет энергоресурсов Технико-экономические показатели энергохозяйства Основные направления совершенствования энергетического хозяйства	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Тема 2.11 Организация инструментального хозяйства	**Содержание учебного материала** Задачи, функции инструментального хозяйства Структура инструментального хозяйства Классификация инструментов Расходный и оборотный фонд инструментов Организация инструментального хозяйства Основные направления совершенствования организации инструментального хозяйства	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Тема 2.12. Организация транспортного хозяйства	**Содержание учебного материала** Задачи транспортного хозяйства Структура транспортного хозяйства Функции транспортной службы Классификация транспортных средств и их характеристика Грузопоток и грузооборот предприятия Виды маршрутов при межцеховых перевозках Основные направления совершенствования транспортного хозяйства	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Самостоятельная работа			ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Виды перевозок Расчет количества транспортных средств Составление энергобаланса структурного подразделения		4	
Тема 2.13. Организация складского хозяйства	**Содержание учебного материала** Задачи складского хозяйства Структура складского хозяйства Классификация складов	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2

	Функции складов Основные проблемы функционирования складов Показатели эффективности использования складских помещений Основные направления совершенствования складского хозяйства		
Тема 2.14. Организация научно-исследовательских работ.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Предпроектные исследования, их содержание и общая характеристика Содержание и этапы научно-исследовательских работ Организация и планирование научных исследований и изобретательской деятельности на предприятиях		
Тема 2.15 Конструкторская подготовка производства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Задачи конструкторской подготовки производства Этапы конструкторской подготовки производства: техническое задание, эскизный проект, технический проект, рабочий проект		
	Практические занятия:	2	
	Расчет параметров сетевой модели		
Тема 2.16. Технологическая подготовка производства	**Содержание учебного материала**	1	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Функции технологической подготовки производства Этапы технологической подготовки производства и их характеристика Совершенствование организации и повышение эффективности технической подготовки производства		
Самостоятельная работа		4	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Единая система технологической документации (ЕСТД) Единая система конструкторской документации (ЕСКД)			
Тема 2.17 Общая концепция внутрифирменного планирования	**Содержание учебного материала**	1	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Цели, задачи и принципы планирования. Стратегическое планирование на предприятии. Оперативное планирование работы структурного подразделения.		
Самостоятельная работа			ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Ситуационные задачи с использованием SWOT-анализа		2	
Тема 2.18 Планирование производственной программы и производственной мощности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Значение и содержание производственной программы. Стоимостные показатели производственной программы. Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия. Виды и показатели использования производственной мощности.		

предприятия			
	Практические занятия:	2	
	Расчет производственной мощности структурного подразделения.		
Самостоятельная работа		2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Расчет показателей производственной программы предприятия			
Тема 2.19. Оперативное планирование и управление производством.	**Содержание учебного материала**	1	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
	Основные этапы оперативно-производственного планирования Системы оперативно-производственного планирования		
Самостоятельная работа		2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ПК 2.2
Оперативно-календарное планирование. Диспетчирование. Разработка производственного расписания. Расчет нормативов оперативно-календарного планирования.			
	Итого	**67**	
Производственная практика (по профилю специальности)		**144**	
Виды работ: - участие в планировании работы структурного подразделения; - участие в организации работы подразделения; - участие в управление работой структурного подразделения; - анализ процесса работы структурного подразделения; - анализ результатов деятельности структурного подразделения.			
ВСЕГО:		**287**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета **междисциплинарных курсов, менеджмента**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных, учебные видеофильмы.

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по профессиональному модулю

3.2.1 Печатные издания

1. Феофанов А. Н., Еленева Ю. А. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения: учебник / А. Н. Феофанов, Ю. А. Еленева [и др.]. / М. : Издательский центр "Академия", 2017

3.2.2 Электронные издания

2. Боева, А. А. Организация производства в основных цехах предприятия : учебное пособие / А. А. Боева, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7731-0818-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93329.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7731-0735-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93301.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Самогородская, М. И. Организация и планирование предприятия : практикум / М. И. Самогородская. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-7731-0880-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111475.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Демура, Н. А. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Н. А. Демура. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 257 с. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92278.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Самогородская, М. И. Экономика и организация производства : лабораторный практикум / М. И. Самогородская. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-7731-0806-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93345.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Мандрыкин, А. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / А. В. Мандрыкин, Т. С. Наролина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 129 с. — ISBN 978-5-7731-0701-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93302.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с. — ISBN 978-5-4387-0736-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84023.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Минько, Э. В. Организации производства и менеджмент : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0020-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70614.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/70614

Интернет-ресурсы:

10. Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс]. URL: http://www.aup.ru.

11. http://www.ptpu.ru - Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

12. Информационная система ГАРАНТ

13. Информационная система Консультант Плюс

Периодические издания:

14. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30844.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Нормирование и оплата труда в промышленности [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30844.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Журнал «Экономика предприятия». [Электронный ресурс]. URL: http://econompred.ucoz.ru.

17. Журнал «Производственный менеджмент: теория, методология, практика»- http: //zrns.ru

18. Журнал «Организатор производства» - http: // www.maop.vorstu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		

ПК 2.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения.	Имеет практический опыт: – участия в планировании и организации работы структурного подразделения; – участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения; Знает: – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; Умеет: – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.	экспертная оценка выполнения практической работы; квалификационный экзамен по ПМ выполнение задания по практике; зачет по производственной практике
ПК. 2.2. Руководить работой структурного подразделения	Имеет практический опыт: – участия в руководстве работой структурного подразделения; Знает: – принципы делового общения в коллективе; Умеет: − принимать и реализовывать управленческие решения; − мотивировать работников на решение производственных задач; − управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	экспертная оценка выполнения практического занятия; контрольная работа; квалификационный экзамен по ПМ; зачет по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие *общих компетенций* и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	экспертная оценка выполнения наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Квалификационный экзамен по ПМ
ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации производственной деятельности;	тестирование
ОК. 4 Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации;	Индивидуальное задание Отчет по производственной практике
ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– применение информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	Отчет по производственной практике
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертная оценка выполнения индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях и во время производственной практики
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	экспертная оценка выполнения индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях и во время производственной

		практики
ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	− определение задач профессионального и личностного развития; − планирование повышения квалификации	экспертная оценка выполнения индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях и во время производственной практики
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	− демонстрация знаний новых технологий в профессиональной деятельности	экспертная оценка выполнения индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях и во время производственной практики