

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

И.о. директора ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.  
В.В. Мелентьев  
«25» июня 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

#### **МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**

специальности

**15.02.08 Технология машиностроения**

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 350, зарегистрировано в Минюсте от 22.07.2014 г. № 33204).

## **РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦМК  
15.02.08, 23.02.07, 27.02.07  
Председатель ПЦМК  
\_\_\_\_\_/Л.Н. Потехина  
Подпись Ф.И.О.  
Протокол № 10  
от «25» июня 2020.г.

## **РЕКОМЕНДОВАНА**

Методическим советом ОСПДО  
к использованию в учебном процессе  
Протокол №5  
от «25» июня 2020.г.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:** Забудькова Ирина Вячеславовна, преподаватель первой квалификационной категории, Дикун Наталья Александровна, преподаватель первой квалификационной категории

**РЕЦЕНЗЕНТ:** Левченко И. А., методист ОСПДО, преподаватель высшей квалификационной категории.

**СОГЛАСОВАНО:** Ермакова М.Л., преподаватель первой квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

**Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке

### 1.2. Цели и задачи модуля требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1 - участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПО2 - участия в руководстве работой структурного подразделения;

ПО3 - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

У1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

У3 - принимать и реализовывать управленческие решения;

У4 - выбирать средства измерения;

У5 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У6 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

З1 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З2 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

З3 - принципы делового общения в коллективе

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 287 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 143 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 50 часов;

производственной практики - 144 часа.

#### **1.4 Перечень используемых методов обучения:**

**Пассивные:** лекции, практические занятия, консультации; объяснительно-иллюстративный, наглядный.

**Активные и интерактивные:** мозговой штурм, эвристическая беседа, дискуссии, деловые игры, ситуационный анализ, конкурс презентаций.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
ПК 2.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 - ПК 2.2	Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения	76	48	20	-	28				
	Раздел 2. Организация работы структурного подразделения	67	45	10	-	22	-			
	<b>ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>144</b>							<b>144</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>287</b>	<b>93</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			
<b>Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения</b>		<b>76</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Экономическое содержание труда</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Экономические элементы трудовой деятельности. Трудовая функция – главный элемент процесса труда Обогащение труда		
<b>Тема 1.2</b> <b>Основы научной организации труда</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Сущность и значение организации труда Задачи и основные направления организации труда Принципы и методы организации труда		
<b>Тема 1.3</b> <b>Разделение и кооперация труда на предприятии</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Сущность и виды разделения и кооперации труда Формы организации труда на предприятии Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих		
	<b>Практические занятия</b> Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда	4	
<b>Тема 1.4</b> <b>Организация рабочих мест</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Рабочие места, их виды и основы организации Основные направления организации рабочих мест Аттестация рабочих мест Организация и обслуживание рабочих мест.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Проектирование рациональной планировки рабочих мест		
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание</b>	2	

<b>Организация трудового процесса</b>	Содержание трудового процесса и принципы его организации Структура производственно-трудоого процесса Методы и приемы труда		2
<b>Тема 1.6 Условия труда и отдыха</b>	<b>Содержание</b> Сущность условий труда и их виды Режимы труда и отдыха	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>			
Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		10	
<b>Тема 1.7 Нормирование труда на предприятии</b>	<b>Содержание</b> Сущность нормирования труда Функции и принципы нормирования труда Роль нормирования в организации и оплате труда		2
	Понятие и виды норм затрат труда Методы нормирования труда Установление, замена и пересмотр норм труда Организация нормирования труда на предприятии Оценка уровня и напряженности норм труда	6	
	Затраты рабочего времени Рабочее время и его классификация Показатели использования рабочего времени Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени Метод моментных наблюдений		2
	<b>Практические занятия</b> Расчет показателей использования рабочего времени	4	
	<b>Содержание</b> Трудовые показатели и факторы, их определяющие. Планирование трудовых показателей. Анализ и оценка трудового потенциала организации, использования рабочего времени, производительности и качества труда, образования и использования средств фонда заработной платы и выплат социального характера.	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>			
Проработка конспектов занятий.		10	

Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
<b>Тема 1.9</b> <b>Организация заработной платы на предприятии</b>	<b>Содержание</b>		
	Сущность и функции заработной платы Содержание и принципы организации заработной платы Основные элементы организации заработной платы	2	2
<b>Тема 1.10</b> <b>Нормирование оплаты труда на предприятии</b>	<b>Содержание</b>		
	Сущность нормирования оплаты труда как инструмента контроля стоимости потребляемых ресурсов Принципы нормирования оплаты труда Анализ отклонений в системе нормирования оплаты труда Проблемы нормирования оплаты труда и их решение	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Организация и расчет заработной платы	4	
<b>Тема 1.11</b> <b>Формы и системы оплаты труда</b>	<b>Содержание</b>		
	Тарифная система оплаты труда и её элементы Повременная форма оплаты труда Сдельная форма оплаты труда Цель и принципы премирования Система надбавок и доплат Бестарифные системы оплаты труда	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Расчет сдельного заработка бригады	4	
<b>Тема 1.12</b> <b>Направления стимулирования работников</b>	<b>Содержание</b>		
	Сущность, функции и принципы стимулирования труда работников Понятие фонда оплаты труда Постоянная часть оплаты труда и способы её дифференциации Принципы формирования переменной части оплаты труда	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Система материального стимулирования труда и ее элементы.	2	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) учебная работа</b>		8	
Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			

		<b>Итого</b>	<b>76</b>
<b>Раздел 2. Организация работы структурного подразделения</b>			
<b>Тема 2.1 Предприятие – главный хозяйствующий субъект рыночной экономики</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Предприятие – основное звено экономики Предприятие как открытая система Предприятие как техническая, экономическая и социальная система. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Классификация предприятий по различным признакам.		
<b>Тема 2.2 Производство как объект управления</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Функции, уровни и принципы управления. Организационная структура управления предприятием. Методы разработки и принятия управленческих решений. Информационное обеспечение системы управления		
<b>Тема 2.3 Производственный процесс и принципы его организации</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Производственный процесс как система. Классификация производственных процессов. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов Типы производства и их характеристика.		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) учебная работа</b>			
Расчет показателей, характеризующих принципы рациональной организации производственных процессов. Технологическая и предметная специализация Определение типа производства		2	
<b>Тема 2.4 Организация производственного процесса в пространстве.</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Производственная структура предприятия и ее характеристика. Элементы производственной структуры: цех, участок, рабочее место Принципы рационального размещения структурных подразделений		
<b>Тема 2.5 Организация производственного процесса во времени</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Производственный цикл и его структура. Виды движения предметов труда по операциям производственного процесса. Методика определения длительности производственного цикла Графики технологического цикла при различных видах движения. Основные факторы сокращения длительности производственных процессов.		
<b>Практические занятия:</b>		2	

Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения			
<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Составить графики технологического цикла при различных видах движения			
<b>Тема 2.6 Организация непоточных методов производства</b>	<b>Содержание</b>		
	Признаки непоточного производства. Способы организации производственного процесса. Определение последовательности выполнения заказов.	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Показатели эффективности непоточного производства			
<b>Тема 2.7 Организация поточных методов производства</b>	<b>Содержание</b>		
	Характеристика поточного производства и его признаки Классификация поточных линий Основные параметры поточной линии	2	2
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Расчет параметров поточной линии		
<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Расчет показателей, характеризующие эффективность организации основного оборудования			
<b>Тема 2.8 Организация и планирование процессов создания и освоения нового высокотехнологичного производства.</b>	<b>Содержание</b>		
	Сущность и назначение системы автоматизированных систем проектирования (САПР). Перспективы применения CALS- технологии в организации производства. Перспективы применения АСУ для эффективного управления производством.	2	2
<b>Тема 2.9. Организация ремонтного хозяйства</b>	<b>Содержание</b>		
	Состав ремонтного хозяйства Структура ремонтного хозяйства Виды ремонтных работ Система планово-предупредительного ремонта Методы организации ремонтных работ Пути совершенствования ремонтного хозяйства	2	2
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Расчет показателей, характеризующие эффективность организации вспомогательного оборудования		
<b>Тема 2.10 Организация</b>	<b>Содержание</b>		
	Задачи энергетического хозяйства	2	2

энергетического хозяйства	Виды энергоресурсов предприятия Структура энергетического хозяйства Характеристика энергетических цехов предприятия Планирование и потребление энергоресурсов Нормирование и учет энергоресурсов Технико-экономические показатели энергохозяйства Основные направления совершенствования энергетического хозяйства		
	<b>Практические занятия:</b> Расчет показателей, характеризующие эффективность организации вспомогательного оборудования	2	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) учебная работа</b>		2	
Составление энергобаланса структурного подразделения			
Тема 2.11 Организация инструментального хозяйства	<b>Содержание</b>	2	2
	Задачи, функции инструментального хозяйства Структура инструментального хозяйства Классификация инструментов Расходный и оборотный фонд инструментов Организация инструментального хозяйства Основные направления совершенствования организации инструментального хозяйства		
Тема 2.12. Организация транспортного хозяйства	<b>Содержание</b>	2	2
	Задачи транспортного хозяйства Структура транспортного хозяйства Функции транспортной службы Классификация транспортных средств и их характеристика Грузопоток и грузооборот предприятия Виды маршрутов при межцеховых перевозках Основные направления совершенствования транспортного хозяйства		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) учебная работа</b>		2	
Виды перевозок Расчет количества транспортных средств			
Тема 2.13. Организация складского хозяйства	<b>Содержание</b>	2	2
	Задачи складского хозяйства Структура складского хозяйства Классификация складов Функции складов		

	<p>Основные проблемы функционирования складов Показатели эффективности использования складских помещений Основные направления совершенствования складского хозяйства</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Расчет показателей эффективности использования складских помещений</p>	2	
<p><b>Тема 2.14. Организация научно-исследовательских работ.</b></p>	<p><b>Содержание</b> Предпроектные исследования, их содержание и общая характеристика Содержание и этапы научно-исследовательских работ Организация и планирование научных исследований и изобретательской деятельности на предприятиях</p>	2	2
	<p><b>Содержание</b> Задачи конструкторской подготовки производства Этапы конструкторской подготовки производства: техническое задание, эскизный проект, технический проект, рабочий проект</p>	2	2
<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) учебная работа</b></p>			
	<p>Расчет параметров сетевой модели Единая система конструкторской документации (ЕСКД)</p>	2	
<p><b>Тема 2.16. Технологическая подготовка производства</b></p>	<p><b>Содержание</b> Функции технологической подготовки производства Этапы технологической подготовки производства и их характеристика Совершенствование организации и повышение эффективности технической подготовки производства</p>	1	2
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) учебная работа</b></p>	2	
	<p>Единая система технологической документации (ЕСТД)</p>		
<p><b>Тема 2.17 Общая концепция внутрифирменного планирования</b></p>	<p><b>Содержание</b> Цели, задачи и принципы планирования. Стратегическое планирование на предприятии. Оперативное планирование работы структурного подразделения.</p>	1	2
	<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) учебная работа</b></p>	2	
	<p>Ситуационные задачи с использованием SWOT-анализа</p>		
<p><b>Тема 2.18 Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия</b></p>	<p><b>Содержание</b> Значение и содержание производственной программы. Стоимостные показатели производственной программы. Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия. Виды и показатели использования производственной мощности.</p>	2	2

<b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) учебная работа</b>			
Расчет производственной мощности структурного подразделения Расчет показателей производственной программы предприятия Стратегии планирования производства в зависимости от колебания спроса		2	
<b>Тема 2.19.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Оперативное планирование и управление производством.</b>	Основные этапы оперативно-производственного планирования Системы оперативно-производственного планирования	1	2
<b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) учебная работа</b>			
Оперативно-календарное планирование. Диспетчирование. Разработка производственного расписания. Расчет нормативов оперативно-календарного планирования.		2	
<b>Итого</b>		<b>67</b>	
<b>ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>144</b>	
<b>Виды работ:</b> - участие в планировании работы структурного подразделения; - участие в организации работы подразделения; - участие в управление работой структурного подразделения; - анализ процесса работы структурного подразделения; - анализ результатов деятельности структурного подразделения.		144	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>287</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийная аппаратура (ноутбук, проектор, экран)

#### **Электронно-библиотечная система:**

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»
- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»,
- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»,
- «ЭБС eLibrary», ООО «РУНЭБ»,

#### **Доступ с компьютеров университетской сети**

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru [http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные учебные издания:**

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15711>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Карпов, Э. А. Организация производства и менеджмент :учеб. пособие / Э. А. Карпов. - Старый Оскол : ТНТ, 2018. - 768 с
3. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2018.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10736>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю
4. Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2018.— 211 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24907>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю

#### **Дополнительные учебные издания:**

- 1 Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 2 Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакевич Т.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2018.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30207>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю

3 Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4 Операционный менеджмент : учебник / С. Э. Пивоваров, И. А. Максимцев [и др.]. - СПб. : Питер, 2018. - 544 с. : ил. ; 24 см. - (Учебник для вузов). - Допущено Советом учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента.

5 Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6 Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Афанасьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20491>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7 Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2018.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8 Петров А.Я. Заработная плата [Электронный ресурс]: практические аспекты трудового права/ Петров А.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35260>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9 Юшин Г.Д. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Интернет-ресурсы:**

- 1 Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aup.ru>.
- 2 <http://www.ptpu.ru> - Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
- 3 Информационная система ГАРАНТ
- 4 Информационная система Консультант Плюс

#### **Периодические издания:**

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Нормирование и оплата труда в промышленности [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 3 Журнал «Экономика предприятия». [Электронный ресурс]. URL: <http://economypred.ucoz.ru>.
- 4 Журнал «Производственный менеджмент: теория, методология, практика»- <http://zrns.ru>
- 5 Журнал «Организатор производства» - <http://www.maop.vorstu.ru>

### 4.3 Организация образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» реализуется в течение двух семестров.

В процессе обучения основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции, практические, а также самостоятельная работа обучающегося.

Тематика занятий соответствует содержанию программы данного профессионального модуля.

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают закрепление теоретического материала, приобретение и закрепление необходимых умений и навыков, формирования профессиональных компетенций, готовность к индивидуальной, групповой и самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках определенной профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа проводится вне аудиторных часов и включает в себя работу с литературой, подготовку докладов, отработку практических умений, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска необходимой информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, формированию общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденным документами соответствующих организаций. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта.

Производственная практика оценивается дифференцированным зачетом.

Промежуточная аттестация (в форме квалификационного экзамена) осуществляется в последнем семестре освоения программы профессионального модуля (после изучения МДК, прохождения производственной практики). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (МДК, производственной практики).

К критериям уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (МДК, и производственной практик);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дифференцированный зачет по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения.	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;</li> </ul> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.</li> </ul>
ПК. 2.2. Руководить работой структурного подразделения	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> </ul> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие *общих компетенций* и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность,	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	производственной деятельности структурного подразделения; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации производственной деятельности;
ОК. 4 Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации;
ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– применение информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– определение задач профессионального и личностного развития; – планирование повышения квалификации
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– демонстрация знаний новых технологий в профессиональной деятельности